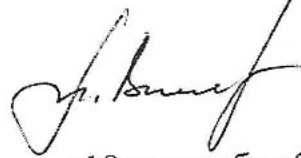


УТВЕРЖДАЮ

председатель общественного совета
при Министерстве экономики и
территориального развития
Свердловской области



М.Н. Вшивцева

«19» сентября 2019 года

**Регламент организации работы общественного совета
при Министерстве экономики и территориального развития
Свердловской области**

1. Порядок деятельности общественного совета

1. Общественный совет при Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, формируемым на основе решений Совета, предложений членов Совета, утвержденным председателем Совета и согласованным с Министром экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министр).

2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.

Советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях Совета, проводимых в очной форме.

На первом заседании Совета, проводимом в очной форме, следующем за заседанием Совета, проведенным в заочной форме, председатель представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания Совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

3. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем более половины от установленного числа членов Совета.

4. Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, постоянные и временные комиссии, рабочие и экспертные группы, в состав которых могут входить по согласованию с Министром государственные гражданские служащие, представители общественных и иных организаций.

5. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы должностному лицу (структурному подразделению), в функции которого входит организация деятельности по взаимодействию с Советом и обеспечение деятельности Совета

(далее - секретарь Совета) не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение в письменной или электронной форме.

2. Формирование плана работы Совета

6. Предложения для включения в План направляются членами Совета и любым иным лицом Председателю Совета. Предложения вносятся председателю Совета не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до заседания Совета, где будет рассматриваться План.

7. Председатель Совета рассматривает предложения и дает информацию секретарю Совета для формирования сводного Плана. Переписка может вестись посредством электронной почты.

8. Проект Плана рассылается членам Совета не менее чем за 3 (три) календарных дня до заседания Совета, на котором План должен быть рассмотрен.

9. Утвержденный План работы Совета рассылается членам Совета, в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство).

10. План может быть дополнен или изменен. Дополнения и изменения в План заявляются и рассматриваются в порядке, указанном в пунктах 7-8 настоящего Регламента.

3. Порядок участия членов Совета в его деятельности, формы и порядок принятия решений Совета

11. Решения Совета, принимаемые в форме протоколов, заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

12. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Решения Совета на заочном голосовании принимаются путем письменного опроса его членов. Порядок проведения заочного голосования Совета утверждается председателем Совета. При равенстве голосов членов Совета голос председателя Совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

13. В случае необходимости для подготовки или доработки решения создается рабочая группа.

14. Член Совета, несогласный с принятым Советом решением, может письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

15. Решения Совета подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Совета, и утверждаются председателем Совета, если председатель Совета не принимал участия в заседании Совета.

16. Копии решений заседания Совета направляются Министру в течение 7 (семи) дней после заседания Совета.

17. Решения доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки или иным способом, определяемым решением Совета.

18. В период между заседаниями Совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством, с использованием официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») и иных средств сети «Интернет».

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря Совета

19. Председатель Совета:

1) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;

2) организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие решения, принимаемые Советом;

4) вносит предложения Министру по вопросам внесения изменений (дополнений) в положение о Совете;

5) взаимодействует с руководством Министерства по вопросам реализации решений Совета;

6) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

20. Заместитель председателя Совета:

1) председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;

2) участвует в организации работы Совета и подготовке планов работы Совета.

21. Секретарь Совета, обеспечивает:

1) информирование членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, об утвержденном плане работы Совета;

2) ведение и оформление протоколов заседаний Совета и иных материалов по итогам заседаний Совета;

3) подготовку проектов решений Совета;

4) подготовку материалов о деятельности Совета для размещения на официальном сайте исполнительного органа в сети «Интернет»;

5) решение иных вопросов, связанных с информационным и организационно-техническим обеспечением деятельности Совета.

5. Порядок участия приглашенных и иных лиц в заседании Совета

22. По решению Совета на заседания Совета могут приглашаться иные лица, не являющиеся членами Совета, в том числе члены и эксперты Общественной палаты Свердловской области, представители органов

государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области.

23. Министр вправе присутствовать на любом заседании Совета.

6. Порядок выступлений на заседании Совета

24. Члены Совета и приглашенные лица выступают на заседании Совета в порядке, определенном председательствующим.

25. Каждый выступающий должен придерживаться темы и выделенного времени на обсуждаемый вопрос.

26. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Совета председательствующий может продлить время выступления.

27. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены либо по истечении отведенного времени, либо по решению членов Совета.

7. Размещение информации о деятельности Совета в сети «Интернет»

28. На официальном сайте Министерства в сети «Интернет» создается специальный раздел для размещения информации о деятельности Совета, в котором обязательному размещению подлежат:

1) правовые акты, регулирующие вопросы создания и деятельности Совета;

2) сведения о персональном составе Совета;

3) план работы Совета на календарный год;

4) повестки заседаний Совета (не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания);

5) решения заседаний Совета (не позднее десяти календарных дней после дня проведения заседания);

6) копии заключений Совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;

7) ежегодный доклад Совета;

8) контактная информация секретаря Совета для обеспечения обратной связи граждан и организаций с Советом;

9) иные сведения о деятельности Совета.

29. Информация о решениях, принятых Советом, рабочими группами, сформированными Советом, размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее чем через 10 календарных дней после принятия указанных решений.

8. Заключительные положения

30. В случае необходимости внесения изменений, дополнений в настоящий Регламент проект изменений и дополнений вносится в качестве отдельного вопроса в повестку очередного заседания Совета, решение по которому

принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета.

31. Настоящий Регламент, а также внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения его Советом.