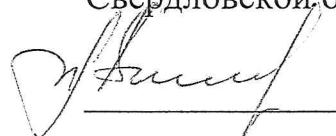


УТВЕРЖДАЮ

председатель общественного совета
при Министерстве экономики
Свердловской области



М.Н. Вшивцева

«23» августа 2016 года

Регламент организации работы общественного совета при Министерстве экономики Свердловской области

1. Порядок деятельности общественного совета

1. Общественный совет при Министерстве экономики Свердловской области (далее - Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, формируемым на основе решений Совета, предложений членов Совета, утвержденным председателем Совета и согласованным с Министром экономики Свердловской области (далее - Министр).

2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Правом созыва внеочередного заседания Совета обладают председатель Совета и Министр.

3. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

4. Члены Совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Совета могут создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, постоянные и временные комиссии, секции, рабочие и экспертные группы, в состав которых могут входить по согласованию с Министром государственные гражданские служащие, представители общественных и иных организаций.

5. Вносимые на Совет материалы должны быть переданы секретарю Совета не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до назначенной даты заседания Совета, где предполагается их рассмотрение в письменной или электронной форме.

2. Формирование плана работы Совета

6. Предложения для включения в План направляются членами Совета и любым иным лицом Председателю Совета. Предложения вносятся председателю Совета не позднее, чем за 10 (десять) дней до заседания Совета, где будет рассматриваться План.

7. Предложения для включения в План должны состоять из: постановки проблемы, краткого ее описания и предложений по ее решению (в общей сложности - не более 3 страниц).

8. Председатель Совета рассматривает предложение в течение 7 (семи) календарных дней и дает информацию секретарю Совета для формирования сводного Плана. Переписка может вестись посредством электронной почты.

9. Проект Плана рассылается членам Совета не менее чем за 5 (пять) календарных дней до заседания Совета, на котором План должен быть рассмотрен.

10. Утвержденный План работы Совета рассылается членам Совета, в Министерство.

11. План может быть дополнен или изменен. Дополнения и изменения в План заявляются и рассматриваются в порядке, указанном в пунктах 7-9 настоящего Регламента.

3. Порядок участия членов Совета в его деятельности, формы и порядок принятия решений Совета

12. Решения Совета, принимаемые в форме протоколов, заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

13. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Советом открытым голосованием простым большинством голосов (из числа присутствующих). При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

14. В случае необходимости для подготовки или доработки решения создается рабочая группа.

15. Члены Совета, не согласные с решением Совета, излагают свое мотивированное особое мнение, которое вносится в решение заседания.

16. Решения Совета подписывает лицо, председательствовавшее на заседании Совета, и утверждаются председателем Совета, если председатель Совета не принимал участия в заседании Совета.

17. Копии решений заседания Совета направляются Министру в течение 7 (семи) дней после заседания Совета.

18. Решения доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки или иным способом, определяемым решением Совета.

19. В период между заседаниями Совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством экономики Свердловской области (далее - Министерство), с использованием официального сайта Министерства в сети Интернет и иных средств сети Интернет.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря Совета

20. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) ведет заседания Совета;
- 3) на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета и изменения в планы работы и представляет их на утверждение Совета;
- 4) организует заседания Совета;
- 5) утверждает план работы, порядок проведения заседания Совета;
- 6) определяет время и место проведения заседаний Совета;
- 7) подписывает рекомендации, протоколы заседаний и другие документы Совета;
- 8) в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач, дает поручения членам Совета;
- 9) организует контроль за исполнением решений Совета;
- 10) вносит предложения Министру по уточнению и дополнению состава Совета;
- 11) взаимодействует с руководством Министерства по вопросам реализации решений Совета;
- 12) осуществляет иные функции в рамках компетенции Совета.

21. Заместитель председателя Совета:

- 1) выполняет функции председателя Совета на время официального отсутствия последнего;
- 2) организует подготовку заседаний Совета;
- 3) составляет проект порядка проведения заседания Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета;
- 4) организует подготовку материалов к заседаниям и проектов его решений;
- 5) осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

22. Секретарь Совета:

- 1) взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета;
- 2) принимает участие в составлении порядка проведения заседаний Совета;
- 3) согласовывает с Министром и председателем Совета проекты планов его работы, а также место и порядок проведения заседания Совета и список лиц, приглашенных на его заседание;
- 4) информирует членов Совета о времени, месте и порядке проведения заседания не позднее 3 (трех) дней до его проведения, организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Совета;
- 5) оформляет решения заседаний Совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- 6) доводит решения Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

7) осуществляет документально - техническое обеспечение деятельности Совета.

5. Порядок участия приглашенных и иных лиц в заседании Совета

23. По решению Совета на заседание Совета могут быть приглашены представители органов законодательной и исполнительной власти, общественных объединений, научных, профсоюзных и других организаций. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседании по приглашению Совета.

24. Министр вправе присутствовать на любом заседании Совета.

6. Порядок выступлений на заседании Совета

25. Члены Совета и приглашенные лица выступают на заседании Совета в порядке, определенном председательствующим.

26. Каждый выступающий должен придерживаться темы и выделенного времени на обсуждаемый вопрос.

27. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Совета председательствующий может продлить время выступления.

28. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены либо по истечении отведенного времени, либо по решению членов Совета.

7. Размещение информации о деятельности Совета в сети «Интернет»

29. Информация о деятельности и решениях Совета, экспертных и рабочих групп, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, публикуется в созданном разделе на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 10 дней после принятия указанных решений.

30. В указанном разделе официального сайта подлежит обязательному размещению следующая информация:

- 1) положение о Совете;
- 2) регламент Совета;
- 3) состав Совета;
- 4) план основных мероприятий Совета на год;
- 5) порядок проведения заседания Совета (не позднее десяти календарных дней до дня проведения заседания);
- 6) решения всех заседаний Совета (не позднее десяти календарных дней после дня проведения заседания);
- 7) копии заключений Совета по результатам Общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- 8) ежегодный публичный отчет об итогах деятельности Совета;
- 9) другая информация о деятельности Совета, размещение которой на

официальном сайте предусмотрено настоящим регламентом.

8. Заключительные положения

31. В случае необходимости внесения изменений, дополнений в настоящий Регламент проект изменений и дополнений вносится в качестве отдельного вопроса в повестку очередного заседания Совета, решение по которому принимается квалифицированным большинством - 3/4 голосов от списочного состава Совета.

32. Настоящий Регламент, а также внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения его Советом.