



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

31.03.2021

№ 181-УГ

г. Екатеринбург

#### О проведении конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области

В соответствии с рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по проведению конкурсов лучших практик наставничества в субъектах Российской Федерации от 01.02.2021 № 2463-ПЗ/Д29, в целях реализации мероприятий, предусмотренных паспортом федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда»,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Ежегодно проводить конкурс «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области в период реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда».

2. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинского.

4. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Исполняющий обязанности  
Губернатора Свердловской области



А.Г. Высокинский

УТВЕРЖДЕНО  
Указом Губернатора  
Свердловской области  
от 31.03.2021 № 181-УГ  
«О проведении конкурса  
«Лучшие практики  
наставничества» в Свердловской  
области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о проведении конкурса «Лучшие практики** **наставничества» в Свердловской области**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в соответствии с целями, задачами и направлениями социально-экономической политики Свердловской области.

3. Конкурс проводится ежегодно в период реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» до 31 декабря 2024 года с целью выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения наставничества в Свердловской области.

4. Задача конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Свердловской области, формирование культуры наставничества как инструмента повышения производительности труда.

5. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

1) юридические лица – организации вне зависимости от формы собственности, ведомственной принадлежности и сферы хозяйственной деятельности, имеющие статус участника национального проекта «Производительность труда» и осуществляющие деятельность на территории Свердловской области;

2) наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки работников непосредственно на рабочем месте под наблюдением опытного наставника с целью овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству;

3) экспертный совет – орган, созданный с целью проведения экспертизы поступивших заявок от юридических лиц на участие в конкурсе (далее – заявки) и определения победителей и финалистов конкурса, в состав которого могут входить представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественных организаций, науки, бизнеса и иных

организаций, имеющих опыт работы в сфере наставничества и производительности труда.

6. Организатором конкурса является Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – организатор).

7. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) подготовка, информационное обеспечение и проведение конкурса;
- 2) прием заявок;
- 3) формирование состава экспертного совета;
- 4) представление заявок на рассмотрение экспертного совета;
- 5) оформление решений экспертного совета;
- 6) организация церемонии награждения победителей и финалистов конкурса;
- 7) распространение и тиражирование передового опыта наставничества.

8. Организатор обеспечивает:

- 1) равные условия участия в конкурсе для всех юридических лиц;
- 2) широкую гласность проведения конкурса;
- 3) недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления.

9. Содействие в ходе подготовки и проведения конкурса организатору оказывают:

1) Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в части организации церемонии награждения победителей и финалистов конкурса;

2) Министерство промышленности и науки Свердловской области, Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в части привлечения к участию в конкурсе юридических лиц;

3) Департамент информационной политики Свердловской области в части информационной поддержки хода подготовки и проведения конкурса, освещения его итогов.

## **Глава 2. Участие в конкурсе**

10. Участие в конкурсе осуществляется путем подачи юридическими лицами заявок.

11. Участие в конкурсе является бесплатным.

12. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Наставничество в области повышения производительности труда» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных

качеств, адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

2) «Наставничество в профессиональном самоопределении» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

3) «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики, для молодых специалистов);

4) «Наставничество в области прорывных технологий» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии, иное).

13. Юридические лица несут расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также расходы, связанные с проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей и финалистов конкурса.

### **Глава 3. Сроки и порядок проведения конкурса**

14. Сроки проведения конкурса:

- 1) информирование о начале проведения конкурса, сроках и порядке подачи заявок, формирование и утверждение состава экспертного совета – апрель;
- 2) прием заявок – май;
- 3) работа экспертного совета по определению победителей и финалистов конкурса – июнь–июль;
- 4) награждение победителей и финалистов конкурса – август–сентябрь;
- 5) распространение и тиражирование передового опыта наставничества – октябрь–декабрь.

15. Организатор ежегодно, не позднее 30 апреля обеспечивает информирование о начале проведения конкурса, сроках и порядке подачи заявок. Информация о начале приема заявок размещается организатором на официальном сайте ([www.esopomy.midural.ru](http://www.esopomy.midural.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до исполнительных органов государственной власти Свердловской области, осуществляющих полномочия в сфере деятельности юридических лиц (далее – исполнительные органы). Департамент информационной политики Свердловской области оказывает организатору содействие в информировании о ходе подготовки конкурса.

16. Исполнительные органы осуществляют привлечение юридических лиц к участию в конкурсе.

17. Для участия в конкурсе юридическое лицо не позднее 31 мая направляет заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению на бумажном носителе в исполнительный орган или организатору по адресу: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, кабинет 2017.

Заявка, поступившая в исполнительный орган, передается организатору не позднее 31 мая.

Заявка может быть подана в электронном виде на адрес электронной почты, указанный организатором в информации о начале приема заявок, с последующим обязательным ее представлением на бумажном носителе не позднее 31 мая.

18. Для участия юридического лица в нескольких или во всех номинациях конкурса заявка направляется на участие в каждой номинации отдельно.

19. Присланные на конкурс заявки возврату не подлежат.

#### **Глава 4. Порядок формирования и работы экспертного совета, определения победителей и финалистов конкурса**

20. Организатор ежегодно, не позднее 30 апреля формирует состав экспертного совета и представляет его на утверждение Первому Заместителю Губернатора Свердловской области, координирующему деятельность организатора.

21. В состав экспертного совета входят председатель экспертного совета, заместитель председателя экспертного совета, секретарь экспертного совета и члены экспертного совета.

Экспертный совет возглавляет Первый Заместитель Губернатора Свердловской области, координирующий деятельность организатора. Заместителем председателя экспертного совета является Министр экономики и территориального развития Свердловской области.

22. Членами экспертного совета являются руководители (представители) исполнительных органов, общественных организаций, науки, бизнеса и иных организаций, имеющие опыт работы в сфере наставничества и производительности труда (по согласованию).

23. Основной формой деятельности экспертного совета является заседание, которое проводится председателем экспертного совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя экспертного совета.

24. Организационное сопровождение работы экспертного совета осуществляет организатор.

25. Для подготовки к заседанию экспертного совета в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок организатором осуществляется передача заявок членам экспертного совета для рассмотрения и формирования рейтинга (по сумме баллов) в каждой номинации в целях отбора победителей и финалистов конкурса.

26. Права и обязанности членов экспертного совета:

1) член экспертного совета при голосовании имеет один голос;

2) член экспертного совета не вправе рассматривать заявку юридического лица, сотрудником, учредителем, участником, руководителем, членом органов управления или контроля которого он является;

3) оценка заявок осуществляется каждым членом экспертного совета индивидуально и представляет собой среднее арифметическое из оценок от 0 до 10 баллов по базовым для всех номинаций критериям:

результат практики – наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

уникальность практики – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена в организациях, осуществляющих свою деятельность на территориях других субъектов Российской Федерации;

возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата;

4) член экспертного совета рассматривает заявки, заносит данные в бланк оценки заявок по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению, формирует рейтинг практики по сумме баллов, сопровождает оценку заявки письменным комментарием и направляет организатору не позднее 10 июля.

27. Заседание экспертного совета проводится в очной форме не позднее 25 июля.

28. Заседание экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов экспертного совета. Если член экспертного совета не может принять личное участие в заседании экспертного совета, он может направить для участия в заседании экспертного совета уполномоченное лицо, предварительно уведомив письменно председателя экспертного совета.

29. Решение экспертного совета о признании юридических лиц победителями и финалистами конкурса в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев членов экспертного совета к оценкам) по итогам голосования членов экспертного совета, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета. В случае равенства голосов решение принимает председательствующий на заседании экспертного совета.

30. Победителями в каждой номинации конкурса признаются юридические лица, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие 1 место. Финалистами

в каждой номинации конкурса признаются юридические лица, занявшие по количеству набранных баллов соответственно 2 и 3 места.

31. Решение экспертного совета оформляется протоколом заседания экспертного совета, который подписывает председательствующий на заседании экспертного совета. К протоколу заседания экспертного совета прилагается сводный бланк оценки заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению, подписанный членами экспертного совета, присутствующими на заседании экспертного совета.

32. Члены экспертного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертного совета отбирают и рекомендуют наиболее эффективные практики наставничества (в каждой из номинаций конкурса) для их дальнейшей популяризации и тиражирования.

Решение о дальнейшей популяризации и тиражировании эффективных практик наставничества, принятое на заседании экспертного совета, заносится в протокол заседания экспертного совета.

33. Протокол заседания экспертного совета хранится у организатора.

## **Глава 5. Награждение победителей и финалистов конкурса**

34. Юридические лица, ставшие победителями и финалистами конкурса, награждаются дипломами конкурса.

35. Юридические лица, не признанные победителями и финалистами, награждаются благодарственными письмами конкурса.

36. Губернатор Свердловской области награждает победителей и финалистов конкурса на торжественной церемонии награждения.

37. Подготовка торжественной церемонии награждения победителей и финалистов конкурса осуществляется организатором при содействии Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и информационной поддержке Департамента информационной политики Свердловской области.

38. Победители и финалисты конкурса рекомендуются для участия в федеральном этапе конкурса лучших практик наставничества и способствуют обобщению и распространению передового опыта наставничества.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
конкурса «Лучшие практики  
наставничества» в Свердловской  
области

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе «Лучшие практики**  
**наставничества» в Свердловской области**

1. Прошу включить \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской  
области.

Номер строки	Информация о юридическом лице	Комментарий
1	2	3
1.	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности	
2.	Численность работников юридического лица (выбрать один из вариантов):	
2.1.	менее 100 человек	
2.2.	101–500 человек	
2.3.	501–1000 человек	
2.4.	1001–3000 человек	
2.5.	3001–10 000 человек	
2.6.	более 10 000 человек	
3.	Отрасль, в которой осуществляет деятельность юридическое лицо (выбрать один из вариантов):	
3.1.	обрабатывающая промышленность	
3.2.	сельское хозяйство	
3.3.	транспорт	
3.4.	строительство	
3.5.	жилищно-коммунальное хозяйство	
3.6.	торговля	
4.	Название практики наставничества	
5.	Номинация в конкурсе (выбрать один из вариантов):	
5.1.	«Наставничество в области повышения производительности труда»	
5.2.	«Наставничество в профессиональном самоопределении»	
5.3.	«Наставничество в профессиональном развитии молодежи»	
5.4.	«Наставничество в области прорывных технологий»	



1	2	3
6.	Информация о юридическом лице (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес), контактном лице (Ф.И.О., должность, адрес электронной почты, телефон)	
7.	Предпосылки для запуска проекта (описание исходной ситуации, причины запуска практики)	
8.	Цели (ожидаемое и достижимое улучшение ситуации) и задачи (конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта) практики	
9.	Целевая аудитория (группа, на которую направлен проект: учащиеся, студенты, проходящие практику, молодые специалисты, новые работники, работники из числа резерва на должности начального звена управления, средний менеджмент, все работники, иные; почему выбрана данная целевая аудитория)	
10.	Суть проекта, ключевая идея (краткое описание проекта, его ключевой идеи)	
11.	Методики и инструменты, используемые в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки, иное)	
12.	Ресурсы, использованные для проекта (финансовые затраты на реализацию проекта, численность участников и степень их занятости в проекте, привлекались ли внешние подрядчики, использовались ли автоматизированные системы, иное)	
13.	Этапы реализации проекта (пошаговое описание реализации проекта (что было сделано и в какие сроки, какие мероприятия проводились)	
14.	Результаты и оценка эффективности (указываются достигнутые результаты в соответствии с поставленными целями и задачами, например, прирост по показателям до и после реализации проекта)	
15.	Зрелость практики (выбрать):	
15.1.	базовый уровень (апробация, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность)	
15.2.	развитие (регулярная деятельность, оформленная в нормативных и методических документах)	
15.3.	стабилизация (использование в регулярной деятельности более 6 месяцев)	
15.4.	подтвержденная эффективность (накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне юридического лица)	
16.	Возможность тиражирования и масштабирования (увеличение количества участников без ухудшения качества получаемого результата)	
17.	Охват наставничеством:	
17.1.	количество наставников (человек)	
17.2.	доля наставников в общей численности работников (процентов)	

1	2	3
17.3.	доля работников, прошедших через практику наставничества, в общей численности организации (процентов)	
18.	Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, PDF, в виде ссылки на видеоролик; не более 150 мегабайт)	
19.	Дополнительные материалы (любые материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде не более 5 файлов общим объемом не более 10 мегабайт, фото участников проекта (авторов практики, наставников) с разрешением не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне отдельными файлами, представляются по желанию)	

2. От имени \_\_\_\_\_ подтверждаю  
(наименование юридического лица)

полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах. Подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Разрешаю Министерству экономики и территориального развития Свердловской области использовать представленные сведения для обработки в аналитических и исследовательских целях.

4. Подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» получено согласие на обработку, передачу третьим лицам, опубликование персональных данных лиц, персональные данные которых использованы при подготовке данной заявки.

Наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
конкурса «Лучшие практики  
наставничества» в Свердловской  
области

Форма

**БЛАНК ОЦЕНКИ**  
**заявок на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества»**  
**в Свердловской области**

Номер строки	Название номинации	Наименование практики	Наименование юридического лица	Ф.И.О. члена экспертного совета						
				Оценка по критериям от 1 до 10 (1 – полное несоответствие, 10 – превосходная степень соответствия)				Сумма баллов (сумма граф 5–8)	Рейтинг практики (1 – лучшая по суммарному баллу)	Комментарий
				результат практики	уникальность практики	возможность тиражирования практики	возможность масштабирования практики			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. члена экспертного совета)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
конкурса «Лучшие практики  
наставничества» в Свердловской  
области

Форма

**СВОДНЫЙ БЛАНК ОЦЕНКИ**  
**заявок на участие в конкурсе «Лучшие практики наставничества»**  
**в Свердловской области**

Номер строки	Название номинации	Наименование практики	Наименование юридического лица	Рейтинг практики на основе оценок членов экспертного совета (графы с 5 по 18)*			Суммарный рейтинг практики (сумма граф 5–18)/ место в конкурсе	Решение экспертного совета по награждению и тиражированию практики
				Ф.И.О. члена экспертного совета	Ф.И.О. члена экспертного совета	Ф.И.О. члена экспертного совета		
1	2	3	4	5	...	18	19	20

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. члена экспертного совета)\*\*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*Количество граф соответствует количеству присутствующих на заседании экспертного совета членов экспертного совета.

\*\*Подписывает каждый член экспертного совета, присутствующий на заседании экспертного совета.