Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2017 г. N 870-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ

И МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Свердловской областиот 24.01.2019 N 38-ПП, от 25.04.2019 N 261-ПП, от 04.06.2020 N 368-ПП) |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Областным законом от 31 декабря 1999 года N 51-ОЗ "О туризме и туристской деятельности в Свердловской области", Законом Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области", в целях реализации государственной программы Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 N 1002-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года", Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P34) предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого Заместителя Губернатора Свердловской области А.В. Орлова.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Губернатор

Свердловской области

Е.В.КУЙВАШЕВ

Утвержден

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 22 ноября 2017 г. N 870-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ И МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Свердловской областиот 04.06.2020 N 368-ПП) |

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее - субсидии).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон от 12 января 1996 года N 7-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", Областным законом от 31 декабря 1999 года N 51-ОЗ "О туризме и туристской деятельности в Свердловской области", Законом Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области" (далее - Закон Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ), Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 N 1002-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2024 года" (далее - государственная программа).

В настоящем порядке используются понятия, определенные Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ, Законом Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ.

3. Предоставление субсидий НКО осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств с целью реализации проектов и мероприятий в сфере туризма по результатам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее - отбор).

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство инвестиций и развития Свердловской области (далее - Министерство).

5. Субсидии предоставляются в рамках подпрограммы 4 "Индустрия туризма" государственной программы на финансовое обеспечение затрат НКО, с целью реализации проектов и мероприятий в сфере туризма (далее - проект (мероприятие)).

6. Результатом предоставления субсидии является реализация НКО проекта (мероприятия), заявленного на участие в отборе.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество участников проекта (мероприятия), привлеченных к реализации проекта (мероприятия);

2) количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта (мероприятия);

3) количество публикаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и (или) средствах массовой информации о проекте (мероприятии).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Министерством и НКО в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее - соглашение).

7. Субсидии предоставляются НКО на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных исключительно с реализацией НКО проекта (мероприятия), с последующим подтверждением использования субсидий в соответствии с условиями и целью их предоставления:

1) на приобретение товаров, работ, услуг, использованных для реализации НКО заявленного проекта (мероприятия);

2) на приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых для реализации НКО проекта (мероприятия);

3) на оплату арендной платы недвижимого имущества, необходимого для реализации НКО заявленного проекта (мероприятия);

4) на поддержку добровольцев (волонтеров) в форме предоставления им питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев (волонтеров) либо на страхование жизни или здоровья или в форме возмещения понесенных добровольцами (волонтерами) расходов на приобретение указанных товаров или услуг (в случае привлечения к реализации проекта (мероприятия) добровольцев (волонтеров)).

8. НКО на первое число месяца подачи заявления на участие в отборе должна соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированной в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории Свердловской области не менее одного года с даты государственной регистрации;

2) не являться религиозной организацией, политической партией, их ассоциациями и союзами;

3) осуществлять на территории Свердловской области на основании учредительных документов деятельность в соответствии с абзацем двадцать вторым подпункта 1 статьи 3 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ;

4) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной задолженности перед Свердловской областью;

6) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении НКО не должна быть введена процедура банкротства, деятельность НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в [пункте 3](#P46) настоящего порядка.

9. Для проведения отбора Министерство:

1) формирует конкурсную комиссию (далее - Комиссия), приказом Министерства утверждает состав Комиссии и положение о Комиссии;

2) устанавливает дату начала и окончания отбора посредством размещения на официальном сайте Министерства (www.mir.midural.ru) (далее - официальный сайт) в сети Интернет извещения о проведении отбора с указанием даты начала и окончания отбора, места приема заявлений, почтового адреса для направления заявлений и запросов о разъяснении порядка подготовки заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросу подготовки заявлений. Прием заявлений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора;

3) организует прием заявлений;

4) обеспечивает сохранность заявлений и документов, поданных на участие в отборе, и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Для получения субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году НКО представляет в Министерство [заявление](#P199) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку и документы, указанные в [пункте 11](#P75) настоящего порядка.

НКО вправе представить дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности НКО и содержанию направляемых на отбор проектов (мероприятий), в срок, указанный в извещении о проведении отбора.

11. К заявлению НКО прилагает следующие документы:

1) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним;

2) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя НКО, заверенные руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие у НКО на первое число месяца подачи заявления процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, выданную налоговыми органами (или ее нотариально заверенную копию, или копию, полученную в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации);

4) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у НКО на первое число месяца подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справку, подтверждающую отсутствие у НКО на первое число месяца подачи заявления факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в [пункте 3](#P46) настоящего порядка, подписанную руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО;

6) справку, подписанную руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО, подтверждающую отсутствие у НКО на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, просроченной задолженности перед областным бюджетом;

7) справку, подписанную руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО, подтверждающую отсутствие у НКО на первое число месяца подачи заявления процедуры приостановления деятельности НКО, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) перечень исполнительных органов государственной власти Свердловской области, заверенный руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО, перед которыми у НКО имеются бюджетные обязательства с указанием целей, периодов предоставления и направлений расходования средств областного бюджета;

9) копии сертификатов, дипломов и других наградных документов, подтверждающих участие в выставочной и конкурсной деятельности, за каждое мероприятие (при наличии);

10) копии опубликованных в средствах массовой информации материалов НКО и (или) скриншоты страниц сайтов в сети Интернет, на которых опубликованы материалы о реализации НКО проектов (мероприятий) в сфере туризма (при наличии);

11) копию отчета о среднесписочной численности работников НКО за предшествующий календарный год по форме 1110018, заверенную руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО;

12) справку о численности и заработной плате работников НКО, подписанную руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО;

13) информационную [карту](#P256) некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку;

14) информационную [карту](#P424) проекта (мероприятия) по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку;

15) [смету](#P554) доходов и расходов проекта (мероприятия) по форме согласно приложению N 4 к настоящему порядку;

16) согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае если представленные НКО документы содержат персональные данные).

12. Заявление и документы, указанные в [пункте 11](#P75) настоящего порядка, представляются на бумажном носителе, прошитые, пронумерованные, подписанные руководителем НКО либо лицом, действующим по доверенности от имени руководителя НКО, и заверенные печатью НКО.

К заявлению и документам, указанным в [пункте 11](#P75) настоящего порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

1) оформление на русском языке;

2) отсутствие помарок, подчисток, исправлений.

Заявление, поступившее в Министерство, регистрируется в день поступления в журнале регистрации, который прошивается, страницы в нем нумеруются, журнал регистрации заверяется подписью специалиста Министерства и скрепляется печатью Министерства.

Заявления, поступившие в Министерство (в том числе посредством почтовой связи) после окончания срока приема заявлений, установленного в извещении о проведении отбора, не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявлений путем официального письменного обращения руководителя НКО с соответствующим заявлением.

Заявления и прилагаемые к ним документы не возвращаются и хранятся в Министерстве.

13. НКО несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, и их соответствие требованиям настоящего порядка.

14. Комиссия в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов с целью определения их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, и производит оценку заявлений в соответствии с [методикой](#P925) оценки заявлений некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на право получения субсидий из областного бюджета на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма согласно приложению N 8 к настоящему порядку.

По итогам оценки заявлений каждой НКО присваивается определенный порядковый номер в зависимости от итоговой суммы набранных баллов. Первый порядковый номер присваивается НКО, получившей максимальное количество баллов. Последующие порядковые номера присваиваются НКО в порядке убывания итоговой суммы набранных баллов.

В случае если две или более НКО набрали равное количество баллов, первоочередной порядковый номер присваивается НКО, заявление которой было зарегистрировано ранее.

Комиссия распределяет объем субсидий между НКО, начиная с участника отбора, получившего первый порядковый номер, в порядке убывания суммы набранных баллов, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств на реализацию проектов (мероприятий) в сфере туризма.

15. НКО вправе участвовать в отборе с одним проектом (мероприятием) в текущем финансовом году.

Размер субсидии на один проект (мероприятие) определяется на основании заявления НКО, но не может превышать 1 млн. рублей.

16. При исчерпании суммы средств, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма, в результате удовлетворения заявлений участников отбора, которым присвоены первый и последующие порядковые номера в соответствии с критериями оценки, Комиссия отказывает оставшимся участникам отбора в предоставлении субсидий.

17. По результатам рассмотрения заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии НКО;

2) об отказе в предоставлении субсидии НКО.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия распределяет субсидию между участниками отбора, начиная с участника отбора, получившего наибольшее количество баллов.

Количество и размер предоставляемой субсидии определяется исходя из доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

Если остаток бюджетных обязательств не позволяет удовлетворить потребность НКО в соответствии с запрашиваемым ею размером субсидии, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год.

18. Основаниями для отказа НКО в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие НКО требованиям, указанным в [пункте 8](#P60) настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 11](#P75) настоящего порядка, или несоответствие представленных НКО документов требованиям, указанным в [пункте 12](#P92) настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных НКО;

4) исчерпание суммы средств, предусмотренных Министерству в областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма.

Решение Комиссии о результатах отбора с указанием суммы набранных баллов НКО в порядке убывания размещается на официальном сайте в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии.

19. Субсидия предоставляется на основании соглашения. Соглашение заключается в течение 20 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

В соглашении устанавливаются значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, условия реализации проекта (мероприятия) в соответствии с заявлением, предусматривается обязательство НКО по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и соблюдению условий реализации проекта (мероприятия).

20. В течение 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах отбора на официальном сайте в сети Интернет Министерство в письменной форме уведомляет НКО о принятом решении и направляет ему на подписание проект соглашения.

21. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет НКО, открытый в российской кредитной организации.

22. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

1) связанные с осуществлением НКО предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

2) на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

3) на приобретение транспортных средств;

4) на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

5) на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) на оплату труда штатных сотрудников НКО.

Не допускается приобретение иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также уплаты за счет полученных средств субсидии денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. НКО несет ответственность за достоверность представляемых отчетов об использовании субсидии, а также информации о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

24. В случае нарушения НКО условий, цели и порядка предоставления субсидии НКО обеспечивает возврат субсидии в полном объеме в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в [части первой](#P135) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

25. В случае если НКО по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, допущено нарушение обязательств по выполнению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, НКО обеспечивает уплату подлежащих возврату средств субсидии в доход областного бюджета, размер которых рассчитывается по формуле, указанной в [части третьей](#P139) настоящего пункта, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в [части первой](#P137) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и рассчитывается по формуле:

V = (S x kv / 100%) x 0,1, где:

V - размер средств субсидии, подлежащих возврату в доход областного бюджета;

S - размер субсидии, выданной НКО;

kv - процент возврата субсидии, который определяется по формуле:

kv = 100% - ((k1 + k2 + ... + ki) / n), где:

k1 + k2 + ... + ki - процент фактически достигнутых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, от плановых значений показателей, установленных в соглашении. В случае перевыполнения фактического значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, от планового показателя учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату, в размере субсидии, предоставленной НКО в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена Министерством.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = sum Di / n, где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

26. НКО ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет финансовый [отчет](#P650) о фактически произведенных расходах на реализацию проекта (мероприятия) нарастающим итогом по форме согласно приложению N 5 к настоящему порядку.

27. В течение 30 календарных дней после реализации проекта (мероприятия), но не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, НКО представляет в Министерство [отчет](#P750) о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению N 6 к настоящему порядку и информационно-аналитический [отчет](#P841) о реализации проекта (мероприятия) по форме согласно приложению N 7 к настоящему порядку.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления НКО дополнительной отчетности.

Отчеты подтверждаются заверенными руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО копиями первичных учетных документов (платежные поручения, договоры, акты выполненных работ и иные документы).

28. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

29. На основании заявления НКО в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, Министерство принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности НКО в остатке средств субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

30. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета в текущем финансовом году Министерство проводит новый отбор в соответствии с настоящим порядком.

31. Контроль за соблюдением НКО цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления НКО отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения НКО цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии, а также при недостижении НКО результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату НКО в областной бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством НКО в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в [части четвертой](#P174) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

32. Контроль за соблюдением НКО цели, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на реализацию проектов

и мероприятий в сфере туризма

Форма

На бланке организации Министру инвестиций и развития

 Свердловской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на участие в отборе на предоставление субсидий

 из областного бюджета некоммерческим организациям,

 не являющимся государственными (муниципальными)

 учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий

 в сфере туризма

Просим Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и мероприятий в сфере

туризма в 20\_\_ году.

Наименование проекта (мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объем запрашиваемой субсидии (рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

соответствует требованиям [пункта 8](#P60) Порядка предоставления субсидий из

областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов и

мероприятий в сфере туризма, утвержденного Постановлением Правительства

Свердловской области от 22.11.2017 N 870-ПП "Об утверждении Порядка

предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию

проектов и мероприятий в сфере туризма".

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на реализацию проектов

и мероприятий в сфере туризма

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Информация о некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением | Описание информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - НКО) - заявителя с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | Сокращенное наименование НКО |  |
| 3. | Наименование проекта (мероприятия) |  |
| 4. | Руководитель НКО: |  |
| 4.1. | фамилия, имя, отчество (при наличии), должность |  |
| 4.2. | номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов |  |
| 4.3. | адрес электронной почты |  |
| 5. | Главный бухгалтер НКО (при наличии): |  |
| 5.1. | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 5.2. | номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов |  |
| 5.3. | адрес электронной почты |  |
| 6. | Дата создания НКО (число, месяц, год) |  |
| 7. | Вышестоящая организация (при наличии) |  |
| 8. | Юридический адрес НКО (с почтовым индексом) |  |
| 9. | Почтовый адрес НКО (с почтовым индексом) |  |
| 10. | Адрес официального сайта НКО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |  |
| 11. | Реквизиты НКО: |  |
| 11.1. | основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 11.2. | индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 11.3. | код причины постановки на учет (КПП) |  |
| 11.4. | код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2) |  |
| 11.5. | наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет НКО |  |
| 11.6. | номер расчетного счета |  |
| 11.7. | номер корреспондентского счета |  |
| 11.8. | банковский идентификационный номер (БИК) |  |
| 11.9. | дополнительные сведения |  |
| 12. | Среднесписочная численность работников НКО за предшествующий календарный год согласно форме 1110018 |  |
| 13. | Количество реализованных проектов (мероприятий) за последний календарный год (указать наименования, сроки реализации, основные цели, суммы расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты) |  |
| 14. | Наличие у НКО опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации |  |
| 15. | Наличие у НКО статуса исполнителя общественно полезных услуг (включение в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг") (да/нет, при включении в реестр указать регистрационный номер и дату регистрации) |  |
| 16. | Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о реализации НКО проектов (мероприятий) |  |
| 17. | Публикации материалов о реализации НКО проектов (мероприятий) в формате свободных лицензий Creative Commons |  |
| 18. | Количество мероприятий, в которых оказана поддержка детям, гражданам старшего поколения, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья |  |
| 19. | Численность добровольцев (волонтеров), принявших участие в реализации проектов (мероприятий) за последний календарный год |  |
| 20. | Количество конкурсов, фестивалей, выставок, где отмечаются или демонстрируются лучшие практики НКО в области прозрачности деятельности НКО, в частности, в конкурсах на лучший годовой отчет, лучший сайт и других, в которых приняла участие НКО |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| (при наличии) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на реализацию проектов

и мероприятий в сфере туризма

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Информация о проекте (мероприятии) в сфере туризма | Описание информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия) |  |
| 2. | Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель, назначенный руководителем некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением Свердловской области (далее - НКО), - заявитель): |  |
| 2.1. | фамилия, имя, отчество (при наличии), должность |  |
| 2.2. | номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного телефонов |  |
| 2.3. | адрес электронной почты |  |
| 3. | Определение проекта (мероприятия) |  |
| 4. | Описание проекта (мероприятия) и целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта (мероприятия), их возраст) |  |
| 5. | Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия) |  |
| 6. | Цели и задачи проекта (мероприятия) |  |
| 7. | Подробный календарный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков) |  |
| 8. | Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых планируется реализация проекта (мероприятия) (не более 1000 знаков) |  |
| 9. | Состав участников проекта (мероприятия), их количество |  |
| 10. | Описание положительных результатов, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия): |  |
| 10.1. | количественные показатели |  |
| 10.2. | качественные показатели |  |
| 10.3. | методы оценки достижения результатов (описание инструментов для фиксации и измерения результатов, способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов) |  |
| 11. | Финансирование проекта (мероприятия) (рублей): |  |
| 11.1. | запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета |  |
| 11.2. | собственные средства |  |
| 11.3. | привлеченные средства |  |
| 12. | Сроки реализации проекта (мероприятия): |  |
| 12.1. | дата начала реализации |  |
| 12.2. | дата окончания реализации |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| (при наличии) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку предоставления

субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на реализацию проектов

и мероприятий в сфере туризма

Форма

СМЕТА

доходов и расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (мероприятия))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование статьи | Расчет (количественное обоснование) | Сумма (рублей) |
| 1. | Всего доходовв том числе: |  |  |
| 1.1. | субсидия из областного бюджета (при наличии) |  |  |
| 1.2. | собственные средства |  |  |
| 1.3. | привлеченные средства |  |  |
| 2. | Всего расходов (указывается каждая статья расходов проекта (мероприятия))в том числе: |  |  |
| 2.1. | субсидия из областного бюджета |  |  |
| 2.2. | собственные средства |  |  |
| 2.3. | привлеченные средства |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| (при наличии) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку предоставления

субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на реализацию проектов

и мероприятий в сфере туризма

Форма

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

за \_\_ квартал 20\_\_ года

об использовании средств областного бюджета

на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (мероприятия))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Направление расходов, связанных с реализацией проекта (мероприятия) | Объем субсидии (рублей) | Объем средств, использованных на реализацию проекта (мероприятия) (рублей) | Документы, подтверждающие расходы (вид, номер, дата) |
| всего нарастающим итого | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| (при наличии) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |

Приложение N 6

к Порядку предоставления

субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на реализацию проектов

и мероприятий в сфере туризма

Форма

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

о достижении показателей, необходимых для достижения

результата предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Подтверждающие документы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| (при наличии) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |

Приложение N 7

к Порядку предоставления

субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на реализацию проектов

и мероприятий в сфере туризма

Форма

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о реализации проекта (мероприятия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением Свердловской области (далее - НКО) |  |
| 2. | Наименование проекта (мероприятия) |  |
| 3. | Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета |  |
| 4. | Сроки реализации проекта (мероприятия) |  |
| 5. | Цели и задачи проекта (мероприятия) |  |
| 6. | Целевая аудитория и количество участников проекта (мероприятия) |  |
| 7. | Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых реализован проект (мероприятие) |  |
| 8. | Описание осуществленных этапов плана реализации проекта (мероприятия) во взаимосвязи с достигнутыми показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии |  |
| 9. | Вывод о достижении результата предоставления субсидии |  |
| 10. | Приложение: фото- и (или) видеоматериалы, иные материалы (образцы полиграфической продукции, ссылки на статьи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иное) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
| (при наличии) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |  |  |
| М.П. |  |  |  |  |

Приложение N 8

к Порядку предоставления

субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на реализацию проектов

и мероприятий в сфере туризма

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЗАЯВЛЕНИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА ПРАВО

ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ

ПРОЕКТОВ И МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

Настоящая методика устанавливает порядок оценки заявлений некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями Свердловской области, на право получения субсидий из областного бюджета на реализацию проектов и мероприятий в сфере туризма (далее - проекты (мероприятия)).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наличие опыта реализации проектов (мероприятий) некоммерческой организацией, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением Свердловской области (далее - НКО) | отсутствие опыта - 0 баллов;наличие опыта - 2 балла |
| 2. | Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о реализации НКО проектов (мероприятий) | отсутствие материалов - 0 баллов;от 1 до 5 материалов - 1 балл;от 6 до 10 материалов - 2 балла;от 11 до 20 материалов - 3 балла;от 21 до 30 материалов - 4 балла;свыше 30 материалов - 5 баллов |
| 3. | Публикации материалов о реализации НКО проектов (мероприятий) в формате свободных лицензий Creative Commons | отсутствие - 0 баллов;наличие - 2 балла |
| 4. | Наличие у НКО опыта взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | отсутствие - 0 баллов;наличие - 1 балл |
| 5. | Наличие работников в штате НКО, необходимых для осуществления проекта (мероприятия) в соответствии со справкой о численности и заработной плате работников НКО, подписанной руководителем НКО и главным бухгалтером (при наличии) НКО | отсутствие - 0 баллов;наличие - 1 балл |
| 6. | Уровень заработной платы работников НКО по отношению к средней заработной плате в сфере экономики Свердловской области | ниже средней - 0 баллов;равно средней - 1 балл;выше средней - 2 балла |
| 7. | Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых планируется реализация проекта (мероприятия) | 1 - 2 муниципальных образования - 1 балл;от 3 до 7 муниципальных образований - 2 балла;от 8 до 15 муниципальных образований - 3 балла;от 16 до 20 муниципальных образований - 4 балла;свыше 20 муниципальных образований - 5 баллов |
| 8. | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие) | 0% - 0 баллов;от 1 до 5% - 1 балл;от 6 до 10% - 2 балла;от 11 до 20% - 3 балла;от 20 до 25% - 4 балла;от 26 до 30% - 5 баллов;свыше 31% - 6 баллов |
| 9. | Наличие действующего сайта и (или) других страниц НКО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | отсутствие - 0 баллов;наличие - 1 балл |
| 10. | Оказание поддержки детям, гражданам старшего поколения, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при реализации проекта (мероприятия) | отсутствие - 0 баллов;наличие - 2 балла |
| 11. | Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (мероприятия) | нет - 0 баллов;да - 2 балла |
| 12. | Участие НКО в конкурсах, фестивалях, выставках, в которых отмечаются или демонстрируются лучшие практики некоммерческих организаций в области прозрачности деятельности НКО (конкурс на лучший годовой отчет, лучший сайт, иное) | нет - 0 баллов;да - 1 балл |
| 13. | Наличие статуса исполнителя общественно полезных услуг, который включен в реестр некоммерческих организаций в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" | отсутствие - 0 баллов;наличие - 1 балл |
| 14. | Наличие нарушений обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий из областного бюджета НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проектов (мероприятий) в сфере туризма, заключенных между Министерством инвестиций и развития Свердловской области и НКО, в том числе непредставление (несвоевременное представление) НКО отчетных документов об использовании субсидии в году, предшествующем году подачи заявления на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий | отсутствие - 1 балл;наличие - 0 баллов |