Приложение № \_\_\_\_\_\_\_

к Административному регламенту Министерства экономики и территориального развития Свердловской области

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**главного специалиста отдела методического обеспечения и координации стратегического планирования Департамента стратегического и территориального развития Министерства экономики и территориального развития Свердловской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Административным регламентом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство), Положением о Министерстве.

2. Должность главного специалиста отдела методического обеспечения   
и координации стратегического планирования Департамента стратегического   
и территориального развития Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (далее – должность) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: участие в выработке региональной политики и нормативно-правового регулирования в сфере стратегического планирования, развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с применением методов эффективного регулирования экономики.

4. Государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности в соответствии со следующими видами профессиональной служебной деятельности:

1) реализация государственной экономической политики;

2)  разработка документов стратегического планирования Свердловской области в пределах своей компетенции;

3) координация разработки и корректировки документов стратегического планирования в Свердловской области;

4) методическое обеспечение разработки и корректировки документов стратегического планирования в Свердловской области;

5) подготовка предложений по определению приоритетов социально-экономической политики, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития Свердловской области;

6) организация процесса предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проектов инициативного бюджетирования;

7) разработка и реализация стратегий социально-экономического развития части территорий Свердловской области;

8) координация и методическое обеспечение разработки и корректировки стратегий социально-экономического развития части территорий Свердловской области;

9) иные полномочия в сфере стратегического планирования в Свердловской области в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области   
и нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области;

5. Исполнение должностных обязанностей ориентировано на реализацию следующих задач:

* координация и методическое обеспечение разработки Стратегии социально-экономического развития Свердловской области;
* формирование системы стратегического планирования социально-экономического развития в Свердловской области, соответствующей федеральным стратегическим документам, разработка нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам стратегического планирования;
* подготовка предложений по методическому обеспечению стратегического планирования в Свердловской области;
* предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проектов инициативного бюджетирования;
* реализация региональной политики в сфере социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, включая вопросы координации государственного   
  и муниципального стратегического планирования, формирования межмуниципальных проектов развития;
* организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, заседаний экспертных советов, заседаний координационного совета стратегического развития и других организационных мероприятий;
* взаимодействие с межмуниципальными объединениями муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и другими межмуниципальными организациями, созданными в соответствии с федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами;
* методическое и организационное обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития части территорий Свердловской области;
* обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественных объединений, научных и других организаций по вопросам стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, формирования и общественного обсуждения стратегий социально-экономического развития части территорий Свердловской области;
* проведение общественного обсуждения проекта Стратегии социально-экономического развития Свердловской области или проекта изменений в Стратегию социально-экономического развития Свердловской области;
* разработка и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
* участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции Министерства, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области по вопросам;
* мониторинг законодательства Свердловской области и практики его применения в установленной сфере деятельности;
* обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных   
  и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
* обеспечение в пределах своей компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Отдел полномочиями и функциями;
* обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность, присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области Министром экономики   
и территориального развития Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику Отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности. Государственный гражданский служащий также подчиняется директору Департамента стратегического и территориального развития Министерства (далее – директор Департамента).

9. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста Отдела.

Данное лицо приобретает соответствующие полномочия и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных   
на него обязанностей.

10. На государственного гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей другого государственного гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста Отдела.

11. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ОЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон   
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Административный регламент Министерства, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность Отдела.

**2. Квалификационные требования**

12. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

13. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь высшее образование.

14. Для замещения должности требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

15. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-Ф3 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-Ф3 «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-Ф3 «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-Ф3 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-Ф3 «О противодействии коррупции»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

3акона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-03 «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

других федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Свердловской области, постановлений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов, регулирующие соответствующую должностным обязанностям сферу деятельности.

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) общими умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативными умениями;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

**2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

16. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) знание законодательства Российской Федерации и Свердловской области:

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

основы гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации;

другие федеральные законы, законы Свердловской области, регулирующие вопросы стратегического планирования;

2) знание иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы стратегического планирования, в том числе указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области.

17. Иные профессионально-функциональные знания должны включать знание:

правовых актов, устанавливающих правила оформления документов в Министерстве;

Положения о Министерстве, Административного регламента Министерства, настоящего должностного регламента;

структуры органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

порядка служебного взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

принципов информационной безопасности;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

18. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

аналитической и экспертной работы;

достигать результат;

работы с нормативными правовыми актами;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

редактирования документации на высоком стилистическом уровне;

коммуникативными умениями;

соблюдать этику делового общения.

**3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

19. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, организационные, аналитические, правотворческие и иные функции, необходимые для решения задач, стоящих перед Отделом.

20. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) участие в формировании и реализации политики Министерства в сфере стратегического планирования;

2) участие в разработке и корректировке документов стратегического планирования в Свердловской области в пределах компетенции Отдела;

3) участие в разработке и реализации стратегий социально-экономического развития части территорий Свердловской области;

4) организация процесса предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию проектов инициативного бюджетирования;

5) участие в обеспечении взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественных объединений, научных и других организаций по вопросам стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, формирования и общественного обсуждения стратегий социально-экономического развития части территорий Свердловской области;

6) подготовка материалов для освещения деятельности Министерства   
по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, на сайте Министерства и других источниках;

7) обеспечение в пределах своей компетенции защиты информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи, защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на Министерство полномочиями и функциями;

8) выполнение работ по реализации иных полномочий в сфере стратегического планирования в Свердловской области в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области   
и Правительством Свердловской области;

9) выполнение иных поручений начальника Отдела, директора Департамента, а также приказов Министерства;

10)  своевременная реализации планов работы Отдела.

22. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач, от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления, государственных учреждений Свердловской области;

2) в установленном порядке вносить начальнику Отдела предложения   
по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) пользоваться другими правами, определенными федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

24. Государственный гражданский служащий:

1) несёт дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, за несоблюдение служебного распорядка, за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и статьёй 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

25. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей:

прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) принятия государственным гражданским служащим необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу, закрепленному за Министерством;

4) однократного грубого нарушения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда Министерству и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

Согласовано: