**О Методических рекомендациях по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения   
планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического  
 развития муниципальных образований, расположенных   
на территории Свердловской области**

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года   
№ 45-0З «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области», в целях установления единого методического подхода к осуществлению стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, Правительство Свердловской области

**постановляет:**

1. Утвердить Методические рекомендации по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения планов мероприятий   
по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на Заместителя Губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор

Свердловской области Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Свердловской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О Методических рекомендациях по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга

и контроля выполнения планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ   
по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения планов мероприятий по реализации стратегий   
социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Методические рекомендации по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения планов мероприятий   
по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области   
(далее – методические рекомендации), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании   
в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2015 года   
№ 45-0З «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области».

2. Целью методических рекомендаций является установление единых методических подходов к разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – план мероприятий).

3. Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – уполномоченный орган) оказывает организационное   
и методическое обеспечение, координирует деятельность по разработке плана мероприятий.

4. План мероприятий разрабатывается всеми муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области   
(далее – муниципальные образования), которые имеют утвержденную представительным органом местного самоуправления стратегию социально-экономического развития.

5. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии социально-экономического развития муниципального образования на весь период ее реализации, с учетом обеспечения соответствия целям, задачам и показателям Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204   
«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

6. В целях обеспечения эффективного и комплексного развития территории,   
при разработке Плана мероприятий необходимо предусмотреть возможные направления межмуниципального сотрудничества, а также учесть основные направления развития, отраженные в стратегических документах близлежащих муниципальных образований.

**Глава 2. Содержание плана мероприятий**

7. План мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования содержит (в соответствии с формой плана мероприятий (приложение 1):

1) ключевые этапы реализации стратегии;

2) приоритетные направления развития муниципального образования;

3) цели и задачи социально-экономического развития муниципального образования, приоритетные для каждого направления стратегии;

4) стратегические программы;

5) стратегические проекты;

6) показатели реализации стратегии и их значения, установленные   
для каждого этапа реализации стратегии;

7) наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется стратегический проект.

**Глава 3. Этапы разработки и утверждения плана мероприятий**

8. Разработка плана мероприятий осуществляется с участием экспертных советов «Власть», «Наука», «Бизнес», «Общественность», «СМИ», а также совета стратегического развития муниципального образования, включающих представителей власти, науки, бизнеса, общественности, средств массовой информации, разработчиков документов территориального планирования   
и генерального плана муниципального образования.

9. Проект разработанного исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования (далее – исполнитель) плана мероприятий направляется в уполномоченный орган для рассмотрения   
в целях обеспечения координации с документами стратегического планирования регионального уровня.

10. Уполномоченный орган в течении 10 рабочих дней направляет проект плана мероприятий на согласование в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, курирующие направления, предусмотренные планом мероприятий, и, при наличии замечаний, в течении 45 рабочих дней готовит   
и направляет исполнителю сводное заключение.

11. Исполнитель в течение 10 рабочих дней после получения заключения дорабатывает соответствующие разделы плана мероприятий.

12. Общественное обсуждение проекта плана мероприятий организует исполнитель.

13. С целью проведения общественного обсуждения, проект плана мероприятий размещается на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Предложения и замечания к плану мероприятий, представленные   
в рамках общественного обсуждения, носят рекомендательный характер   
и подлежат рассмотрению исполнителями.

15. План мероприятий утверждается нормативным правовым актом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования.

16. Исполнитель в течение 10 дней со дня утверждения плана мероприятий направляет в Министерство экономического развития   
Российской Федерации уведомление в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=B18A4C0885ACC9796C4F084682673E7F35790DF9BA80B57005E8E6734DD368EA3DE166492EAAB2024D232E2A9C7A48EED250F2990ADC8AAFMBpAL) государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования». Кроме того, утвержденный план мероприятий публикуется на официальном сайте исполнителя.

**Глава 4. Осуществление мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий**

17. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется исполнителем ежегодно, посредством подготовки отчетов о ходе выполнения плана мероприятий, в соответствии с формой отчета (приложение 2).

18. Контроль выполнения Плана мероприятий осуществляет глава муниципального образования.

19. Отчет о ходе выполнения плана мероприятий направляется   
в уполномоченный орган в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, а также размещается на официальном сайте муниципального образования   
и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

**Глава 5. Корректировка плана мероприятий**

20. Корректировка плана мероприятий осуществляется по решению главы муниципального образования.

21. Корректировка плана мероприятий осуществляется:

1) в случае изменения законодательства Российской Федерации   
и Свердловской области в части, затрагивающей положения плана мероприятий;

2) в случае внесения изменений в стратегию социально-экономического развития муниципального образования;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством   
Российской Федерации и Свердловской области.

22. В случае внесения изменений в стратегию корректировка плана мероприятий осуществляется в течение трех месяцев после вступления в силу соответствующих изменений.

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования,   
расположенного на территории Свердловской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (проекта) | Наименование ожидаемого результата или целевого показателя | Единица измерения | Величина ожидаемого результата или целевого показателя | | | | | | | Наименование муниципальной программы | Исполнитель |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2024 год | 2025 год | 2030 год | 2035 год |
| I. |  | Стратегическое направление 1. Развитие человеческого потенциала  Цель 1. | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  | Задача 1.  Стратегическая программа 1. | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Формулировка мероприятия (проекта) | Ожидаемый результат или целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  | Стратегическое направление 2. Развитие экономического потенциала | | | | | | | | | | |
| III. |  | Стратегическое направление 3. Развитие инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства | | | | | | | | | | |
| IV. |  | Стратегическое направление 4. Развитие транспортной инфраструктуры | | | | | | | | | | |
| V. |  | Стратегическое направление 5. Экология; благоустроенная городская среда; рекреационные зоны | | | | | | | | | | |
| VI. |  | Стратегическое направление 6. Безопасность | | | | | | | | | | |
| VII. |  | Стратегическое направление 7. Развитие гражданского общества | | | | | | | | | | |
| VIII. |  | Стратегическое направление 8. Градостроительство; землепользование (с учетом принципов, зафиксированных в разделе «Стратегия пространственного развития» стратегии социально-экономического развития муниципального образования) | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

к Методическим рекомендациям по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

**ОТЧЕТ**

**о достижении показателей социально-экономического развития муниципального образования,**

**расположенного на территории Свердловской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (проекта) | Наименование ожидаемого результата или целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя на конец года | | Наименование муниципальной программы | Исполнитель | Причины отклонения от планового значения целевого показателя |
| план | факт |
| I. |  | Стратегическое направление 1. Развитие человеческого потенциала  Цель 1. | | | | | | |
| 1.1. |  | Задача 1.  Стратегическая программа 1. | | | | | | |
| 1.1.1. | Формулировка мероприятия (проекта) | Ожидаемый результат или целевой показатель |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. |  | Стратегическое направление 2. Развитие экономического потенциала | | | | | | |
| III. |  | Стратегическое направление 3. Развитие инженерной инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства | | | | | | |
| IV. |  | Стратегическое направление 4. Развитие транспортной инфраструктуры | | | | | | |
| V. |  | Стратегическое направление 5. Экология; благоустроенная городская среда; рекреационные зоны | | | | | | |
| VI. |  | Стратегическое направление 6. Безопасность | | | | | | |
| VII. |  | Стратегическое направление 7. Развитие гражданского общества | | | | | | |
| VIII. |  | Стратегическое направление 8. Градостроительство; землепользование(с учетом принципов, зафиксированных  в разделе «Стратегия пространственного развития» стратегии социально-экономического развития  муниципального образования) | | | | | | |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта постановления Правительства Свердловской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование проекта: | | **«О Методических рекомендациях по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга  и контроля выполнения планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического  развития муниципальных образований, расположенных на территории  Свердловской области»** | | | | |
| Должность | | Инициалы и фамилия | Сроки и результаты согласования | | | |
| Дата поступления  на согласование | Дата согласования | Замечания  и подпись | |
| Первый Заместитель Губернатора Свердловской области | | А.В. Орлов |  |  |  | |
| Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области | | В.А. Чайников |  |  |  | |
| Ответственный за содержание проекта: | | Исполняющий обязанности Министра экономики и территориального развития Свердловской области  Т.В. Гладкова | | | | |
| Исполнители: | Егорова Инна Александровна, начальник отдела методического обеспечения и координации стратегического планирования департамента стратегического и территориального развития Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, (343) 312-00-10 (доб. 131) | | | | |
|  | Шульгина Ольга Михайловна, главный специалист отдела методического обеспечения и координации стратегического планирования департамента стратегического и территориального развития Министерства экономики и территориального развития Свердловской области,  (343) 312-00-10 (доб. 163) | | | | |