

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Министерства экономики  
 и территориального развития  
 Свердловской области  
 от 19.04.2021 № 39  
 «Об утверждении Плана работы  
 Министерства экономики  
 и территориального развития  
 Свердловской области по  
 противодействию коррупции  
 на 2021–2023 годы», с изменениями,  
 внесенными приказом  
 от 28.05.2021 № 56

**ПЛАН**  
**работы Министерства экономики и территориального развития Свердловской области**  
**по противодействию коррупции на 2021–2023 годы**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок исполнения                         |
|----------|--|---|---|
| 1        | 2  | 3   | 4                                       |
| 1.       | <b>Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>              |   |   |
| 1.1.     | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации                                      | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы, руководители структурных подразделений | в течение 2021–2023 годов               |
| 1.2.     | Анализ нормативных правовых актов Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (далее – | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы   | в течение трех месяцев со дня изменения |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      | Министерство) в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации  |   | федерального законодательства  |
| 2.   | <b>Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства</b>  |   |  |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Свердловской области и правовых актов и проектов правовых актов Министерства с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | в течение 2021–2023 годов  |
| 2.2. | Направление проектов нормативных правовых актов Министерства в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта  | руководители структурных подразделений                                  | по мере подготовки проектов нормативных правовых актов Министерства            |
| 2.3. | Организация работы по размещению проектов нормативных правовых актов Свердловской области в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу | руководители структурных подразделений                                  | по мере подготовки проектов нормативных правовых актов Министерства            |
| 2.4. | Обеспечение взаимодействия с независимыми экспертами в целях активизации проведения указанными экспертами независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и проектов нормативных правовых актов Министерства   | руководители структурных подразделений                                  | в течение 2021–2023 годов  |
| 2.5. | Обеспечение размещения заключений независимых экспертов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте в сети Интернет   | руководители структурных подразделений                                  | не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заключений независимых экспертов |
| 2.6. | Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и проектов нормативных правовых актов Министерства   | руководители структурных подразделений,                                 | ежегодно, до 20 января   |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      |  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы |   |
| 3.   | <b>Совершенствование работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>   |   |   |
| 3.1. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений   | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежегодно, до 30 апреля  |
| 3.2. | Организация приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений в случаях необходимости                                      | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежегодно, до 31 мая   |
| 3.3. | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежегодно, до 31 декабря   |
| 3.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских Министерства и урегулированию конфликта интересов   | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | по мере возникновения оснований для заседания комиссий  |
| 3.5. | Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 3.6. | Обобщение практики уведомления о фактах склонения государственных гражданских служащих Министерства к совершению коррупционных правонарушений, подготовка обзоров и их направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области   | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом                                 |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 3.7. | <p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы Свердловской области, государственных гражданских служащих Министерства положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия);</li> <li>– Рекомендаций по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 27.11.2017 № 55501);</li> <li>– о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</li> </ul> | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | в течение 2021–2023 годов                       |
| 3.8. | <p>Обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов, направление подготовленных обзоров в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области</p>   | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | один раз в полугодие, до 25 июля и до 20 января |
| 4.   | <b>Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>  |   |   |
| 4.1. | <p>Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины</p>  | отдел финансов и бухгалтерского учета                                   | один раз в полугодие: до 25 июля и до 25 января |
| 5.   | <b>Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд</b>   |   |   |
| 5.1. | <p>Проведение семинара-совещания по разъяснению членам комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства «Обзора судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 28 сентября 2016 года, в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком</p>  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежегодно  |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 5.2. | Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных служащих Министерства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671. Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области информации о проведенной работе  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом                                    |
| 6.   | <b>Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций</b>  |   |  |
| 6.1. | Проведение оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, приводящих к избыточным административным и другим ограничениям в деятельности предпринимателей, а также к необоснованным расходам, как для бизнеса, так и для бюджетной системы Российской Федерации и Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах оценки регулирующего воздействия и экспертизы указанных нормативных правовых актов Свердловской области | отдел совершенствования регуляторной политики                           | по мере подготовки нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |
| 6.2. | Подготовка сводного ежегодного отчета о результатах мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области   | отдел методологии и мониторинга качества государственных услуг          | ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным  |
| 6.3. | Подготовка и размещение отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области на официальном сайте в сети Интернет ( <a href="http://regulation.midural.ru">http://regulation.midural.ru</a> ), предназначенном для размещения информации об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области   | отдел совершенствования регуляторной политики                           | ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным годом  |
| 7.   | <b>Внедрение в деятельность органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии законодательных (нормативных правовых) актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие данных органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг</b>  |   |  |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 7.1. | Ввод информации в «Антикоррупционный модуль» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | по мере подготовки информации  |
| 7.2. | Информирование об изменении адреса официального сайта Министерства в сети Интернет для организации внесения соответствующих изменений в раздел «Независимая антикоррупционная экспертиза» единого регионального интернет-портала для размещения проектов нормативных правовых актов Министерства в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области соответствующей информации | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | в течение 3 рабочих дней, следующих за днем изменения адреса официального сайта Министерства в сети Интернет   |
| 8.   | <b>Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции</b>   |   |  |
| 8.1. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Министерства посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также приема электронных сообщений на официальный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | в течение 2021-2023 годов  |
| 8.2. | Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции и анализ указанных обращений по содержанию, отраслевой и территориальной принадлежности, результатам рассмотрения   | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежеквартально,<br>за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;<br>за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;<br>за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;<br>за IV квартал отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 8.3. | Ведение и направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов   | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежеквартально,   |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
|      | заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении   |   | за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;<br>за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;<br>за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;<br>за IV квартал отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным»; |
| 8.4. | Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным  |
| 9.   | <b>Обеспечение открытости деятельности Министерства, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Министерства в сфере противодействия коррупции</b>  |   |  |
| 9.1. | Информирование граждан о:<br>1) работе по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов;<br>2) работе комиссии по противодействию коррупции в Министерстве;<br>3) нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;<br>4) принимаемых мерах по совершенствованию управления кадровым составом и повышению качества его формирования, совершенствованию системы профессионального развития государственных служащих;<br>5) применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключающих коррупционное поведение государственных служащих.<br>Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом  |

|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
|       | Свердловской области информации о результатах и форме информирования граждан  |   |   |
| 9.2.  | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Министерства, и размещение указанных сведений на официальных сайтах в сети Интернет в пределах компетенции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления                   |
| 9.3.  | Внесение изменений в опубликованные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при представлении государственными гражданскими служащими Министерства уточненных сведений и размещение указанных сведений на официальных сайтах в сети Интернет в пределах компетенции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежегодно, в течении 14 рабочих дней с даты окончания срока для возможности их представления       |
| 9.4.  | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции в Министерстве на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» («горячих линий») и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции. Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области информационной справки об актуализации информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 9.5.  | Размещение отчетов о результатах выполнения Плана работы Министерства по противодействию коррупции по итогам полугодия в разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Министерства в сети Интернет в графических, видео- и других мультимедийных форматах   | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 10.   | <b>Антикоррупционное просвещение граждан</b>  |   |   |
| 10.1. | Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Министерства  | руководители структурных подразделений                                  | в течение 2021–2023 годов   |
| 10.2. | Использование плакатов и видеороликов победителей и призеров российского национального этапа Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | до 1 мая 2021 года  |



|       |   |   |   |
|-------|---|---|---|
|       | в просветительских и воспитательных мероприятиях антикоррупционной направленности   |   |   |
| 10.3. | Создание учетных записей (аккаунтов) на платформе, онлайн-сервисе или веб-сайте, предназначенных для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в сети Интернет (социальных сетях), с последующим наполнением материалами по антикоррупционной тематике, в том числе направленными на популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов, развитие общественного правосознания, а также демонстрирующими информационные сервисы, исключая коррупционное поведение в системе государственного управления  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | до 1 июня 2021 года   |
| 10.4. | Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Министерства в сети Интернет. Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Министерства в сети Интернет. Направление в Департамент информации о разработанных и (или) размещенных просветительских материалах, мероприятиях, проведенных в целях популяризации разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Министерства в сети Интернет | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом |
| 10.5. | Популяризация лучших антикоррупционных практик и методик, используемых институтами гражданского общества и органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области   | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | по мере выявления лучших антикоррупционных практик и методик                                      |
| 11.   | <b>Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>   |   |   |
| 11.1. | Рассмотрение на заседаниях общественного совета, образованного при Министерстве, итогов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции Министерства в целях оценки эффективности указанных планов с позиции интересов гражданского общества   | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | один раз в полугодие, до 25 июля и до 20 января   |

|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| 11.2. | Привлечение институтов гражданского общества к работе по совершенствованию антикоррупционного законодательства в рамках проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, в том числе в рамках независимой антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов  | отдел совершенствования регуляторной политики                           | по мере проведения процедуры оценки регулирующего воздействия  |
| 11.3. | Распространение положительного опыта конструктивных отношений Министерства и общественного совета, образованного при Министерстве, в сфере противодействия коррупции  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | по мере реализации конструктивных отношений  |
| 12.   | <b>Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Министерства</b>  |   |  |
| 12.1. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции   | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | в соответствии с планом работы комиссии  |
| 12.2. | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Свердловской области, направление информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области   | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежеквартально,<br>за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;<br>за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;<br>за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;<br>за IV квартал отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 12.3. | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области в соответствии с Порядком, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области» | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  |
| 12.4. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)   | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежеквартально  |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       | Министерства и должностных лиц Министерства в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»   |   |  |
| 12.5. | Направление в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о государственной гражданской службе в Министерстве | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | по мере поступления актов прокурорского реагирования».                                       |
| 12.6. | Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей реализации указанных планов  | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года; и до 20 января года, следующего за отчетным |

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Министерства экономики  
 и территориального развития  
 Свердловской области  
 от 19.04.2021 № 39  
 «Об утверждении Плана работы  
 Министерства экономики  
 и территориального развития  
 Свердловской области по  
 противодействию коррупции  
 на 2021–2023 годы»,  
 с изменениями, внесенными  
 приказом от 28.05.2021 № 56

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**целевых показателей реализации Плана работы Министерства экономики и территориального**  
**развития Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2023 годы**

| №<br>п/п | Наименование целевого показателя  | Единица<br>измерения | Значение<br>целевого<br>показателя<br>на 2021 год | Значение<br>целевого<br>показателя<br>на 2022 год | Значение<br>целевого<br>показателя<br>на 2023 год |
|----------|---|----------------------|---|---|---|
| 1        | 2   | 3                    | 4   | 5   | 6   |
| 1.       | Доля заседаний комиссии по противодействию коррупции в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство), информация в отношении которых размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), от общего количества проведенных заседаний комиссии | %                    | 100   | 100   | 100   |

|    |  |   |     |     |     |
|----|--|---|-----|-----|-----|
| 2. | Доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, информация в отношении которых размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет, от общего количества проведенных заседаний комиссии  | % | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Доля государственных гражданских служащих Министерства, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных гражданских служащих Министерства, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения   | % | 100 | 100 | 100 |
| 4. | Доля государственных гражданских служащих Министерства, представивших сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых государственными гражданскими служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, от общего количества служащих Министерства, обязанных предоставлять указанные сведения   | % | 100 | 100 | 100 |
| 5. | Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию   | % | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Доля проектов нормативных правовых актов Свердловской области, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов Свердловской области   | % | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Доля лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, допустивших представление не достоверных и (или) не полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) от общего количества лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, представляющих сведения о доходах | % | 0,4 | 0,3 | 0,2 |