

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства экономики
и территориального развития
Свердловской области
от 19.04.2021 № 39
«Об утверждении Плана работы
Министерства экономики
и территориального развития
Свердловской области
по противодействию коррупции
на 2021–2024 годы»
с изменениями, внесенными
приказами от 28.05.2021 № 56, от
16.09.2021 № 97, от 28.07.2022 № 75
и от 10.02.2023 № 12

ПЛАН
работы Министерства экономики и территориального развития Свердловской области
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента, руководители структурных подразделений	в течение 2021–2024 годов

1.2.	Анализ нормативных правовых актов Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие законодательству Российской Федерации	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства
2.	Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства		
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Свердловской области и правовых актов и проектов правовых актов Министерства с учетом мониторинга правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	в течение 2021–2024 годов
2.2.	Направление проектов нормативных правовых актов Министерства в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта	руководители структурных подразделений	по мере подготовки проектов нормативных правовых актов Министерства
2.3.	Организация работы по размещению проектов нормативных правовых актов Свердловской области в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу	руководители структурных подразделений	по мере подготовки проектов нормативных правовых актов Министерства
2.4.	Обеспечение взаимодействия с независимыми экспертами в целях активизации проведения указанными экспертами независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и проектов нормативных правовых актов Министерства	руководители структурных подразделений	в течение 2021–2024 годов
2.5.	Обеспечение размещения заключений независимых экспертов по итогам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в подразделах «Антикоррупционная экспертиза» разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте в сети Интернет	руководители структурных подразделений	не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заключений независимых экспертов

2.6.	Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства и проектов нормативных правовых актов Министерства	руководители структурных подразделений, отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежегодно, до 20 января
3.	Совершенствование работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
3.1.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежегодно, до 30 апреля
3.2.	Организация приема уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений в случаях необходимости	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежегодно, до 31 мая
3.3.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежегодно, до 31 декабря
3.4.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских Министерства и урегулированию конфликта интересов	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	по мере возникновения оснований для заседания комиссий
3.5.	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года,

		административно-правового департамента	следующего за отчетным годом
3.6.	Обобщение практики уведомления о фактах склонения государственных гражданских служащих Министерства к совершению коррупционных правонарушений, подготовка обзоров и их направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом
3.7.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы Свердловской области, государственных гражданских служащих Министерства положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: – об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе об увольнении в связи с утратой доверия); – Рекомендаций по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 27.11.2017 № 55501); – о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	в течение 2021–2024 годов
3.8.	Обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов, направление подготовленных обзоров в Департамент противодействия коррупции Свердловской области	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	один раз в полугодие, до 25 июля и до 20 января
4.	Противодействие коррупции в бюджетной сфере		
4.1.	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	отдел финансов и бухгалтерского учета административно-правового департамента	один раз в полугодие: до 25 июля и до 25 января
5.	Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд		
5.1.	Проведение семинара-совещания по разъяснению членам комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	отдел государственной службы, кадров, правовой	ежегодно

	государственных нужд Министерства «Обзора судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 28 сентября 2016 года, в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком	и организационной работы административно-правового департамента	
5.2.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных служащих Министерства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 21.05.2020 № 18-2/10/П-4671. Направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о проведенной работе	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
6.	Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций		
6.1.	Проведение оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, приводящих к избыточным административным и другим ограничениям в деятельности предпринимателей, а также к необоснованным расходам, как для бизнеса, так и для бюджетной системы Российской Федерации и Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах оценки регулирующего воздействия и экспертизы указанных нормативных правовых актов Свердловской области	отдел совершенствования регуляторной политики	по мере подготовки нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности
6.2.	Подготовка сводного ежегодного отчета о результатах мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области	отдел методологии и мониторинга качества государственных услуг	ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным
6.3.	Подготовка и размещение отчета о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области	отдел совершенствования регуляторной политики	ежегодно, до 1 марта года, следующего

	на официальном сайте в сети Интернет (http://regulation.midural.ru), предназначенном для размещения информации об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области		за отчетным годом
7.	Внедрение в деятельность органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии законодательных (нормативных правовых) актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие данных органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг		
7.1.	Ввод информации в «Антикоррупционный модуль» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	по мере подготовки информации
7.2.	Информирование об изменении адреса официального сайта Министерства в сети Интернет для организации внесения соответствующих изменений в раздел «Независимая антикоррупционная экспертиза» единого регионального интернет-портала для размещения проектов нормативных правовых актов Министерства в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области соответствующей информации	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы	в течение 3 рабочих дней, следующих за днем изменения адреса официального сайта Министерства в сети Интернет
8.	Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции		
8.1.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Министерства посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также приема электронных сообщений на официальный адрес электронной почты и (или) иных способов обратной связи	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	в течение 2021–2024 годов
8.2.	Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции и анализ указанных обращений по содержанию, отраслевой и территориальной принадлежности, результатам рассмотрения	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;

			за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за IV квартал отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным
8.3.	Ведение и направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за IV квартал отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным»;
8.4.	Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным
9.	Обеспечение открытости деятельности Министерства, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Министерства в сфере противодействия коррупции		
9.1.	Информирование граждан о: 1) работе по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов;	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года

	<p>2) работе комиссии по противодействию коррупции в Министерстве; 3) нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; 4) принимаемых мерах по совершенствованию управления кадровым составом и повышению качества его формирования, совершенствованию системы профессионального развития государственных служащих; 5) применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключающих коррупционное поведение государственных служащих. Направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о результатах и форме информирования граждан</p>	<p>административно-правового департамента</p>	<p>и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
9.2.	<p>Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Министерства, и размещение указанных сведений на официальных сайтах в сети Интернет в пределах компетенции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>	<p>отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента</p>	<p>ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления</p>
9.3.	<p>Внесение изменений в опубликованные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при представлении государственными гражданскими служащими Министерства уточненных сведений и размещение указанных сведений на официальных сайтах в сети Интернет в пределах компетенции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p>	<p>отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента</p>	<p>ежегодно, в течении 14 рабочих дней с даты окончания срока для возможности их представления</p>
9.4.	<p>Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции в Министерстве на информационных стендах, в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» («горячих линий») и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции. Направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информационной справки об актуализации информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах</p>	<p>отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
9.5.	<p>Размещение отчетов о результатах выполнения Плана работы Министерства по противодействию коррупции по итогам полугодия в</p>	<p>отдел государственной службы, кадров, правовой</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года</p>

	разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Министерства в сети Интернет в графических, видео- и других мультимедийных форматах	и организационной работы административно-правового департамента	и до 20 января года, следующего за отчетным годом
10.	Антикоррупционное просвещение граждан		
10.1.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Министерства	руководители структурных подразделений	в течение 2021–2024 годов
10.2.	Использование плакатов и видеороликов победителей и призеров российского национального этапа Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» в просветительских и воспитательных мероприятиях антикоррупционной направленности	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	до 1 мая 2021 года
10.3.	Создание учетных записей (аккаунтов) на платформе, онлайн-сервисе или веб-сайте, предназначенных для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в сети Интернет (социальных сетях), с последующим наполнением материалами по антикоррупционной тематике, в том числе направленными на популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов, развитие общественного правосознания, а также демонстрирующими информационные сервисы, исключающие коррупционное поведение в системе государственного управления	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	до 1 июня 2021 года
10.4.	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Министерства в сети Интернет. Популяризация разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Министерства в сети Интернет. Направление в Департамент информации о разработанных и (или) размещенных просветительских материалах, мероприятиях, проведенных в целях популяризации разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Министерства в сети Интернет	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
10.5.	Популяризация лучших антикоррупционных практик и методик, используемых институтами гражданского общества и органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	по мере выявления лучших антикоррупционных практик и методик

11.	Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
11.1.	Рассмотрение на заседаниях общественного совета, образованного при Министерстве, итогов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции Министерства в целях оценки эффективности указанных планов с позиции интересов гражданского общества	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	один раз в полугодие, за первое полугодие отчетного года – до 20 декабря отчетного года, за отчетный год – до 20 июня года, следующего за отчетным
11.2.	Привлечение институтов гражданского общества к работе по совершенствованию антикоррупционного законодательства в рамках проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, в том числе в рамках независимой антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов	отдел совершенствования регуляторной политики	по мере проведения процедуры оценки регулирующего воздействия
11.3.	Распространение положительного опыта конструктивных отношений Министерства и общественного совета, образованного при Министерстве, в сфере противодействия коррупции	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	по мере реализации конструктивных отношений
12.	Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Министерства		
12.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Министерстве	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Министерстве»;
12.2.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Свердловской области, направление информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции Свердловской области	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;

			за IV квартал отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным
12.3.	Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области в соответствии с Порядком, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области»	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
12.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и должностных лиц Министерства в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежеквартально
12.5.	Направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и о государственной гражданской службе в Министерстве	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	по мере поступления актов прокурорского реагирования».
12.6.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей реализации указанных планов	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года; и до 20 января года, следующего за отчетным
13.	Исполнение мероприятий Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы»		
13.1.	Актуализация информации, находящейся в личных делах государственных служащих Министерства и направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о результатах актуализации	отдел государственной службы, кадров, правовой	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным годом

		и организационной работы административно-правового департамента	
13.2.	Принятие мер по противодействию нецелевому использованию бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также на реализацию на территории Свердловской области национальных проектов, с обращением особого внимания на выявление и пресечение фактов предоставления аффилированным коммерческим структурам неправомерных преимуществ и оказания им содействия в иной форме должностными лицами органов государственной власти Свердловской области, и направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о принятых мерах	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, итоговый доклад – до 1 ноября 2024 года
13.3.	Информирование Департамента противодействия коррупции Свердловской области в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 Указа Губернатора Свердловской области от 19.08.2016 № 480-УГ «О едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Свердловской области и муниципальных нормативных правовых актов в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы» об изменении адреса официального сайта Министерства сети Интернет для организации внесения соответствующих изменений в модуль «Независимая антикоррупционная экспертиза» информационной системы Свердловской области «Открытое Правительство Свердловской области» в сети Интернет по адресу www.open.midural.ru	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	в течение 5 рабочих дней со дня изменения адреса официального сайта Министерства в сети Интернет
13.4.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции, и направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о проведенных мероприятиях	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;

			за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
13.5.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Свердловской области и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, и направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о проведенных мероприятиях	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
13.6.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Свердловской области, включая обучение указанных государственных служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции, и направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о проведенных мероприятиях	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
13.7.	Подготовка и направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области предложений по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, учитывая необходимость своевременного приведения норм законодательства о	отдел государственной службы, кадров, правовой	ежегодно, до 1 октября

	противодействию коррупции в соответствии с нормами иного законодательства Российской Федерации, устранения пробелов и противоречий в правовом регулировании в сфере противодействия коррупции, а также неэффективных и устаревших норм, содержащихся в нормативных правовых актах Российской Федерации о противодействии коррупции	и организационной работы административно-правового департамента	
13.8.	Принятие дополнительных мер по расширению информированности граждан о возможности их участия в осуществлении общественного контроля с использованием официального сайта в сети Интернет (http://regulation.midural.ru), предназначенного для размещения информации об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Свердловской области и экспертизе нормативных правовых актов Свердловской области и направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о проведенных мероприятиях	отдел совершенствования регуляторной политики, отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	до 20 января 2024 года
13.9.	Мониторинг хода реализации Национального плана и анализ его результатов в Министерстве и направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области соответствующей информации	отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства экономики
 и территориального развития
 Свердловской области
 от 19.04.2021 № 39
 «Об утверждении Плана работы
 Министерства экономики
 и территориального развития
 Свердловской области по
 противодействию коррупции
 на 2021–2024 годы» с изменениями,
 внесенными приказами
 от 28.05.2021 № 56, от 16.09.2021
 № 97, от 28.07.2022 № 75
 и от 10.02.2023 № 12

ПЕРЕЧЕНЬ

целевых показателей реализации Плана работы Министерства экономики и территориального развития Свердловской области по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2021 год	Значение целевого показателя на 2022 год	Значение целевого показателя на 2023 год	Значение целевого показателя на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля заседаний комиссии по противодействию коррупции в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство), информация в отношении которых размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной	%	100	100	100	100

	сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), от общего количества проведенных заседаний комиссии					
2.	Доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, информация в отношении которых размещена на официальном сайте Министерства в сети Интернет, от общего количества проведенных заседаний комиссии	%	100	100	100	100
3.	Доля государственных гражданских служащих Министерства, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных гражданских служащих Министерства, замещающих на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения	%	100	100	100	100
4.	Доля государственных гражданских служащих Министерства, представивших сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых государственными гражданскими служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, от общего количества служащих Министерства, обязанных предоставлять указанные сведения	%	100	100	100	100
5.	Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию	%	100	100	100	100
6.	Доля проектов нормативных правовых актов Свердловской области, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов Свердловской области	%	100	100	100	100
7.	Доля лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, допустивших представление недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) от общего	%	0,4	0,3	0,2	0,2

	количества лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, представляющих сведения о доходах					
--	--	--	--	--	--	--