

УТВЕРЖДЕНО
Министром экономики
и территориального развития
Свердловской области

ПОРЯДОК
проведения конкурсов в Министерстве экономики и территориального
развития Свердловской области на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Свердловской области и на
включение в кадровый резерв

Министерством экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) проводится:

1) конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области старшей группы должностей категории «специалисты»:

главного специалиста отдела совершенствования регуляторной политики;
главного специалиста отдела оценки эффективности капитальных вложений
(2 вакансии);

2) конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области:

ведущей группы должностей категории «руководители»:
начальника отдела мониторинга реализации проектов департамента
управления проектами;

ведущей группы должностей категории «специалисты»:
заместителя начальника отдела мониторинга реализации проектов
департамента управления проектами;

старшей группы должностей категории «специалисты»:
главного специалиста отдела государственной службы, кадров, правовой
и организационной работы административно-правового департамента;
главного специалиста отдела государственной службы, кадров, правовой
и организационной работы административно-правового департамента;
главного специалиста отдела мониторинга реализации проектов
департамента управления проектами;

главного специалиста отдела методического обеспечения и координации
стратегического планирования.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе после завершения приема документов организуется:

– проверка достоверности сведений, представленных гражданами. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в соответствии с Правилами автоматизированной проверки сведений, представленных в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах

на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227.

– проверка соответствия квалификационным требованиям в части уровня профессионального образования, стажа гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

– информирование граждан (государственных гражданских служащих) о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме при установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу. В случае если гражданин (государственный гражданский служащий) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет – «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система);

– размещение не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте Министерства (<http://economy.midural.ru/>) и в Единой системе информации о дате, месте и времени его проведения, списка лиц, допущенных ко второму этапу конкурса (далее – кандидаты);

– направление кандидатам сообщений о допуске ко второму этапу конкурса с указанием даты, места и времени его проведения в письменной форме, при этом кандидатам, представившим документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единой системы.

В случае установления несоответствия гражданина (государственного гражданского служащего) квалификационным требованиям в части уровня профессионального образования, стажа государственной гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения, гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе.

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы на конкурс лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о допуске к участию в конкурсе или отказе в участии в конкурсе направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, которые указаны в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

На втором этапе конкурсная комиссия осуществляет:

1) оценку профессионального уровня кандидатов на основании представленных документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии), прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки, утвержденной приказом Министерства от 05.02.2024 № 2-НПА;

2) принятие решения, которое является основанием для назначения (отказа в назначении) кандидата на вакантную должность гражданской службы в Министерстве/которое является основанием для включения (отказа во включении) кандидата в кадровый резерв Министерства.

Конкурсная комиссия также вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований для замещения вакантных должностей гражданской службы в Министерстве, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также положений должностного регламента по соответствующим должностям государственной гражданской службы Свердловской области.

Описание конкурсных процедур с использованием методов оценки кандидатов содержится в приложении к настоящему порядку.

Сообщение о результатах конкурса направляется кандидатам в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью с использованием Единой системы. Информация о результатах конкурса будет также размещена в указанный срок на официальном сайте Министерства <http://economy.midural.ru/> и в Единой системе www.gossluzhba.gov.ru.

По выбору гражданина (государственного гражданского служащего), представившего документы на конкурс лично или по почте, соответствующее письменное сообщение о результатах конкурса направляется на почтовый адрес либо на электронный адрес, которые указаны в заявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Приложение
к Порядку проведения конкурсов
в Министерстве экономики
и территориального развития
Свердловской области
на замещение вакантной
должности государственной
гражданской службы
Свердловской области
и на включение в кадровый резерв

**Конкурсные процедуры для кандидатов на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Свердловской области
и на включение в кадровый резерв**

**1. Тестирование с использованием персонального компьютера
проводится для оценки:**

1) уровня владения кандидатом государственным языком Российской Федерации, знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о государственной службе и противодействии коррупции, Устава Свердловской области, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) знаний и умений кандидата по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с должностным регламентом по соответствующим должностям государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области.

Кандидатам будет предложено в течение 40 минут ответить на 40 вопросов.

Даты проведения тестирования:

1) **12 марта 2024 года, начало в 11.00** часов (по отдельному графику) по должностям:

главный специалист отдела совершенствования регуляторной политики;
главный специалист отдела оценки эффективности капитальных вложений;
главный специалист отдела государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента;

2) **13 марта 2024 года, начало в 10.00** часов (по отдельному графику) по должностям:

начальник отдела мониторинга реализации проектов департамента управления проектами;

заместитель начальника отдела мониторинга реализации проектов департамента управления проектами;

главный специалист отдела мониторинга реализации проектов департамента управления проектами;

главный специалист отдела методического обеспечения и координации стратегического планирования.

Место проведения тестирования – административное здание Правительства Свердловской области (г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, 21 этаж, кабинет № 2112), при себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации. Подведение результатов тестирования предусматривает формализованный подсчет и основывается на количестве правильных ответов.

Максимальный балл за выполнение тестирования – 5 баллов. Минимальный балл за выполнение тестирования – 0 баллов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов – кандидат дал правильные ответы на 95–100% вопросов;

4 балла – кандидат дал правильные ответы на 90–94% вопросов;

3 балла – кандидат дал правильные ответы на 80–89% вопросов;

2 балла – кандидат дал правильные ответы на 70–79% вопросов;

1 балл – кандидат дал правильные ответы на 1–69% вопросов;

0 баллов – кандидат отказался от прохождения тестирования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. К следующей конкурсной процедуре, предусмотренной настоящим порядком, допускаются кандидаты, выполнившие конкурсное задание на 2 балла и более.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

К следующей конкурсной процедуре, предусмотренной настоящим порядком, допускаются кандидаты, успешно прошедшие тестирование.

2. Выполнение практического задания (проверка и редактирование проекта делового письма на соответствие требованиям к оформлению документов, нормам и правилам русского языка (выявление орфографических, синтаксических, пунктуационных ошибок) для оценки наличия практических навыков и умений кандидатов по составлению служебных документов. Исправление документа происходит путем создания примечаний через вкладку «Рецензирование» в текстовом редакторе.

Даты проведения конкурсной процедуры

1) **12 марта 2024 года**, после окончания процедуры тестирования по должностям:

главный специалист отдела совершенствования регуляторной политики;

главный специалист отдела оценки эффективности капитальных вложений;

главный специалист отдела государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента;

2) **13 марта 2024 года**, после окончания процедуры тестирования по должностям:

начальник отдела мониторинга реализации проектов департамента управления проектами;

заместитель начальника отдела мониторинга реализации проектов департамента управления проектами;

главный специалист отдела мониторинга реализации проектов департамента управления проектами;

главный специалист отдела методического обеспечения и координации стратегического планирования.

Место проведения тестирования – административное здание Правительства Свердловской области (г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, 21 этаж, кабинет № 2112), при себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

Максимальный балл за проверку документа – 5 баллов. Минимальный балл за проверку документа – 0 баллов.

5 баллов – кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 95–100% ошибок, на высоком уровне продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; выявил все ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; проявил аналитические способности, логичность мышления;

4 балла – кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 90–94% ошибок, на хорошем уровне продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; выявил ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; проявил аналитические способности, логичность мышления;

3 балла — кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 70–89% ошибок, на среднем уровне продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; выявил ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; проявил средние аналитические способности, среднюю логичность мышления;

2 балла – кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 50–69% ошибок, не продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; выявил ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; не проявил аналитические способности, логичность мышления;

1 балл – кандидат проверил документ в соответствии с требованиями и исправил 1–49% ошибок, не продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; не выявил ошибки с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области; не проявил аналитические способности, логичность мышления;

0 баллов - кандидат отказался выполнять проверку документа.

Исправленный документ проверяется руководителем отдела государственной службы. Результаты фиксируются на исправленном документе, при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность исправленного документа.

3. Индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы из перечня. Перечень состоит

из 5 вопросов. Конкурсная комиссия оценивает результаты индивидуального собеседования в отсутствие кандидата.

Максимальный балл за индивидуальное собеседование – 5 баллов.

Минимальный балл за индивидуальное собеседование – 0 баллов.

5 баллов – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, заданного членами конкурсной комиссии, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии с членами конкурсной комиссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

4 балла – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, заданного членами конкурсной комиссии, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии с членами конкурсной комиссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл и содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, не продемонстрировал аналитические способности, навыки отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры;

2 балла – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, отсутствие готовности следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе не использовал понятия и термины, допустил многочисленные неточности и ошибки, не участвовал в дискуссии, показал низкий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере;

0 баллов – кандидат отказался отвечать на вопросы.

Предполагаемая дата и время проведения индивидуального собеседования: 19 марта 2024 года, начало в 11.00, место проведения – административное здание Правительства Свердловской области (г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1, при себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации).

В случае изменения даты и (или) времени (места) проведения конкурсных процедур кандидаты будут извещены дополнительно посредством телефонной связи.