**Об утверждении Плана работы Министерства экономики   
и территориального развития Свердловской области по противодействию коррупции на 2018–2019 годы**

В целях реализации положений законодательства Российской Федерации   
и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) План работы Министерства экономики и территориального развития Свердловской области по противодействию коррупции на 2018−2019 годы (прилагается);

2) Перечень целевых показателей реализации Плана работы Министерства экономики и территориального развития Свердловской области   
по противодействию коррупции на 2018−2019 годы (прилагается).

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (www.economy.midural.ru).

3.  Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Ковальчик

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства экономики   
и территориального развития Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Плана работы Министерства экономики   
и территориального развития Свердловской области по противодействию коррупции   
на 2018 – 2019 годы»

**ПЛАН**

**работы Министерства экономики и территориального Свердловской области по противодействию коррупции на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Анализ нормативных правовых актов Министерства экономики  и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство)  о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствии  с законодательством Российской Федерации | руководители структурных подразделений | в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства |
| 2. | Ведение реестра правовых актов Министерства, приведенных в соответствие с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, регулирующих вопросы противодействия коррупции | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | в течение трех месяцев со дня изменения федерального законодательства |
| **2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Министерства** | | | |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Свердловской области и правовых актов и проектов правовых актов Министерства | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежеквартально |
| 4. | Ведение учета проведенной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Свердловской области и правовых актов и проектов правовых актов Министерства | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежеквартально |
| 5. | Ведение учета и обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежеквартально |
| 6. | Организация работы по размещению проектов нормативных правовых актов Свердловской области в подразделе «Независимая антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу | руководители структурных подразделений | по мере подготовки проектов нормативных правовых актов Министерства |
| **3. Совершенствование работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 7. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежегодно,  до 30 апреля |
| 8. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | по мере необходимости |
| 9. | Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежегодно,  до 25 декабря |
| 10. | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований  к служебному поведению государственных гражданских Министерства  и урегулированию конфликта интересов | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | по мере возникновения оснований для заседания комиссии |
| 11. | Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, имуществе  и обязательствах имущественного характера | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежегодно,  до 01 декабря |
| 12. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности государственной гражданской службы Свердловской области, государственных гражданских служащих Министерства положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:  – об ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе  об увольнении в связи с утратой доверия);  – Рекомендаций по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (письмо от 27.11.2017 № 55501);  – о запретах и ограничениях, требованиях о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |  | ежегодно,  до 28 декабря |
| **4. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 13. | Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | в течение 2018 и 2019 года |
| **5. Противодействие коррупции в бюджетной сфере** | | | |
| 14. | Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки  о результатах контроля и принятых мерах по укреплению финансовой  и бюджетной дисциплины | отдел финансов и бухгалтерского учета | один раз в полугодие:  до 20 июля и до 25 января |
| **6. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд** | | | |
| 15. | Проведение семинара-совещания по разъяснению членам комиссии  по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства «Обзора судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о применении пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного Президиумом Верховного Суда Российской Федерации 28.09.2016, в целях предотвращения конфликта интересов между участником закупки  и заказчиком | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежегодно,  до 29 декабря |
| **7. Устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности, устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций** | | | |
| 16. | Проведение оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, приводящих к избыточным административным и другим ограничениям в деятельности предпринимателей, а также к необоснованным расходам, как для бизнеса, так и для бюджетной системы Российской Федерации и Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах оценки регулирующего воздействия и экспертизы указанных нормативных правовых актов Свердловской области | отдел совершенствования регуляторной политики | по мере подготовки нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности |
| 17. | Подготовка доклада о результатах реализации плана мероприятий («дорожной карты») по достижению целевой модели и реализации приоритетного проекта по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области на 2017–2018 годы | отдел совершенствования регуляторной политики | ежегодно,  до 15 марта |
| 18. | Подготовка сводного ежегодного отчета о результатах мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области | отдел методологии и мониторинга качества государственных услуг | ежегодно,  до 1 марта года, следующего за отчетным |
| 19. | Анализ результатов социологического опроса «Изучение общей удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных  и муниципальных услуг в Свердловской области», в том числе в части выявления коррупционных проявлений (требования избыточных документов, сведений, необоснованного отказа в приеме документов или предоставлении услуги, избирательного отношения к заявителям  на получение услуг и т.д.) | отдел методологии и мониторинга качества государственных услуг | ежегодно,  до 5 марта года, следующего за отчетным |
| **8. Внедрение в деятельность органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии законодательных (нормативных правовых) актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие данных органов и их взаимодействие с гражданами и организациями в рамках оказания государственных услуг** | | | |
| 20. | Ввод информации в «Антикоррупционный модуль» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | по мере подготовки информации |
| **9. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции** | | | |
| 21. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами  и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных гражданских служащих Министерства посредством функционирования «телефона доверия» («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также приема электронных сообщений на официальный адрес электронной почты | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежегодно,  до 28 декабря |
| 22. | Мониторинг обращений граждан по фактам коррупции | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;  за IV квартал отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 23. | Анализ обращений граждан по фактам коррупции по содержанию, отраслевой и территориальной принадлежности, результатам рассмотрения | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;  за IV квартал отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 24. | Ведение и направление в Департамент кадровой политики Губернатора  и Правительства Свердловской области реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;  за IV квартал отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 25. | Включение информации о результатах работы по рассмотрению обращений граждан по фактам коррупции в ежеквартальные обзоры обращений граждан, размещаемые на официальных сайтах в сети Интернет  в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа  к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;  за IV квартал отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным |
| **10. Обеспечение открытости деятельности Министерства, обеспечение права граждан на доступ к информации**  **о деятельности Министерства в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 26. | Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований  к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | по мере проведения заседаний |
| 27. | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Министерства, и размещение указанных сведений на официальных сайтах в сети Интернет в пределах компетенции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежегодно,  в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока для их представления |
| 28. | Размещение в разделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официального сайта Министерства в сети Интернет информации  о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежеквартально,  до 30 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода |
| **10. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | | |
| 29. | Обеспечение участия общественных советов в обсуждении планов мероприятий по противодействию коррупции | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | до 15 февраля 2018 года |
| **11. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности Министерства** | | | |
| 30. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | в соответствии  с планами работы комиссии |
| 31. | Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в Свердловской области, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;  за IV квартал отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным |
| 32. | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Свердловской области в соответствии  с Порядком, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области  от 03.11.2010 № 971-УГ «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге)  в Свердловской области» | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 33. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Министерства и должностных лиц Министерства в целях выработки  и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона  от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы | ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 34. | Проведение социологического опроса уровня восприятия внутренней коррупции в Министерстве | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежегодно,  до 15 ноября |
| 35. | Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области копий актов прокурорского реагирования по результатам осуществления органами прокуратуры Свердловской области прокурорского надзора за исполнением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции  и о государственной гражданской службе в Министерстве | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | по мере поступления актов прокурорского реагирования |
| 36. | Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции и целевых показателей реализации указанных планов | отдел государственной службы, кадров, правовой  и организационной работы | ежеквартально,  за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года;  за IV квартал отчетного года – до 20 января года, следующего за отчетным |

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства экономики

Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Плана работы Министерства экономики и территориального развития Свердловской области по противодействию коррупции на 2018 – 2019 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей реализации Плана работы Министерства экономики и территориального развития Свердловской области по противодействию коррупции на 2018 - 2019 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Значение целевого показателя на 2018 год | Значение целевого показателя на 2019 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике | человек | 1 | 1 |
| 2. | Доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, информация в отношении которых размещена на официальных сайтах государственных органов Свердловской области, от общего количества проведенных заседаний комиссий | процентов | 100 | 100 |
| 3. | Доля государственных гражданских служащих Министерства, представивших сведения  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества государственных гражданских служащих Министерства, замещающих  на 31 декабря года, предшествующего отчетному, должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения | процентов | 100 | 100 |
| 4. | Доля лиц, в отношении которых опубликованы представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего количества лиц, обязанных представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие опубликованию | процентов | 100 | 100 |
| 5. | Доля проектов нормативных правовых актов Свердловской области, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, в общем количестве подготовленных нормативных правовых актов Свердловской области | процентов | 100 | 100 |

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства экономики

Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**функций Министерства экономики Свердловской области, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства экономики Свердловской области.
2. Осуществление функций государственного заказчика (представителя государственного заказчика) государственных программ, проектов, по договорам, контрактам и иным работам в установленной сфере деятельности Министерства экономики Свердловской области.
3. Разработка и реализация государственных программ в установленной сфере деятельности Министерства экономики Свердловской области и контроль за их исполнением.
4. Подготовка и принятие решений о распределении (предоставлении) бюджетных ассигнований в виде субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов, а также участие в планировании бюджетных расходов.
5. Представление в судебных органах прав и законных интересов Министерства экономики Свердловской области.
6. Осуществление в пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и назначением имущества, закрепленного за Министерством экономики Свердловской области прав владения и пользования.
7. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.