



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.10. 2017

№ 79

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области

Руководствуясь частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики Свердловской области от 29.10.2013 № 142 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономики Свердловской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (www.economy.midural.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

Т.В. Гладкова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономики
и территориального развития
Свердловской области
от 18.10.2017 № 79

ПОРЯДОК
предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной
оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики
и территориального развития Свердловской области

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области (далее – гражданские служащие), а также форму уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты подписания уведомления.

Уведомление, составленное в произвольной форме, должно содержать следующую информацию о планируемом выполнении оплачиваемой работы: наименование организации, должность, юридический адрес организации, должностные обязанности, предполагаемый график и период выполнения работы.

Уведомление направляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (далее – отдел государственной службы).

3. Уведомление направляется до начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендуются направлять уведомление не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

4. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового уведомления.

5. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в отдел государственной службы в Журнале учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Приложение № 1 к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области

Министру экономики и территориального развития Свердловской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность государственного

_____ гражданского служащего Свердловской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «___» _____ 20__ года:

_____ (должность)

_____ (должностные обязанности)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в _____

(наименование и юридический адрес организации)

_____ (предполагаемый график и период выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Дата	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление		Ф.И.О. лица, получившего уведомление	Подпись лица, получившего уведомление
		Фамилия, имя, отчество	Наименование должности		