ПРОЕКТ

**О внесении изменений в государственную программу
Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024** **года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4‑ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2014 № 790‑ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации государственных программ Свердловской области», в целях совершенствования социально-экономической политики Свердловской области Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в государственную программу Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209‑ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2014, 30 декабря, № 6600201412300004) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 15.07.2015 № 605‑ПП, от 17.12.2015 № 1126‑ПП, от 29.06.2016 № 458‑ПП, от 27.07.2016 № 523-ПП, от 09.11.2016 № 791-ПП, от 22.12.2016 № 883-ПП, от 16.02.2017
№ 92-ПП, от 28.06.2017 № 464-ПП, от 31.08.2017 № 639-ПП, от 07.12.2018
№ 899-ПП и от 25.01.2018 № 26-ПП, следующие изменения:

1) приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается);

2) приложение № 4 признать утратившим силу;

3) приложение № 5 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор

Свердловской области Е.В. Куйвашев

Приложение

к постановлению Правительства

Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики
на территории Свердловской области до 2024 года»

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора и условия предоставления
субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий**  **по социально-экономическому развитию
коренных малочисленных народов Севера (манси)**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года»
в части предоставления на конкурсной основе субсидий из федерального (при наличии) и областного бюджетов местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области,
на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси) и мероприятий по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси), направленных на содействие этнокультурному многообразию народов России, проживающих в Свердловской области.

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из федерального и областного бюджетов местным бюджетам:

1) на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси);

2) на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси), направленных на содействие этнокультурному многообразию народов России, проживающих в Свердловской области.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года
№ 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов
из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области».

4. Бюджетные средства, полученные в форме субсидии, подлежат зачислению в доходы местных бюджетов по соответствующей бюджетной классификации и расходуются на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси)
и содействию этнокультурному многообразию народов России, проживающих
в Свердловской области.

5. Субсидии местным бюджетам предоставляются в целях реализации:

1) мероприятий по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси);

2) мероприятий по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси), направленных на содействие этнокультурному многообразию народов России, проживающих в Свердловской области.

6. Предоставление субсидий местным бюджетам осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области
об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и федерального бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований
и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

7. Субсидии предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

8. Критериями отбора муниципальных образований, расположенных
на территории Свердловской области, для предоставления субсидий являются:

1) территории муниципальных образований, расположенных
в Свердловской области, на которых постоянно проживают коренные малочисленные народы Севера (манси), ведущие традиционный образ жизни
и занимающиеся традиционными видами хозяйственной деятельности;

2) муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, включенные в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

9. Субсидии предоставляются на следующих условиях:

1) наличие действующей муниципальной программы, предусматривающей расходы по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси), с указанием объема средств на финансирование мероприятий по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси);

2) объем софинансирования расходов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси) из средств местного бюджета не может быть менее
10 процентов от объема средств, предусмотренных на эти цели в областном
и федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

10. Проведение конкурсного отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на предоставление субсидий осуществляется Министерством экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство).

Министерство в форме приказа принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает его не позднее 20 (двадцати) календарных дней до дня окончания срока представления документов, указанных в пунктах
11 и 12 настоящего порядка, на официальном сайте Министерства www.economy.midural.ru, а также в письменной форме доводит его до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Решение о проведении конкурсного отбора включает в себя сроки и место представления органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, документов, предусмотренных пунктами 12 и 13 настоящего порядка.

11. Для участия в конкурсном отборе органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сроки, указанные в решении о проведении конкурсного отбора, представляют в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе, подготовленное с учетом предложений общественных организаций и общин коренных малочисленных народов Севера (манси), в произвольной форме
с приложением к нему документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка.

12. К заявке для участия в конкурсном отборе, представляемой органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных
на территории Свердловской области, прилагаются следующие документы:

1) действующая муниципальная программа, предусматривающая расходы по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси);

2) выписка из муниципального правового акта, заверенная органом местного самоуправления, которым утвержден бюджет муниципального образования, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по софинансированию
в соответствующем финансовом году мероприятий по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси).

13. Заявка, подписанная главой органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или уполномоченным им должностным лицом, представляется
в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре.

14. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для участия
в конкурсном отборе рассматривает их и принимает решение о допуске либо
об отказе в допуске заявки муниципального образования к участию в отборе.

Основанием для отказа в допуске заявки к участию в отборе является непредставление органами местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в полном объеме документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка.

15. Письменное уведомление о принятии решения о допуске либо об отказе в допуске в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия направляется Министерством в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, одним из следующих видов связи: почтовым сообщением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой не ограничен определенным кругом лиц.

16. Для проведения конкурсного отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на предоставление субсидий создается комиссия, состав и положение о которой утверждается приказом Министерства (далее – комиссия).

Комиссия создается из представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представителей управленческих округов Свердловской области, общественных организаций и (или) общин коренных малочисленных народов Севера (манси).

17. Заявки, представленные органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области, для участия в отборе, рассматриваются комиссией в течение
10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о допуске заявки муниципального образования к участию в отборе.

18. Заявки, представленные органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для участия в отборе, поступившие позже установленного срока,
не рассматриваются.

Датой получения заявки считается дата ее поступления в Министерство,
о чем делается отметка на заявке.

19. При рассмотрении заявок комиссия в своей работе руководствуется положением о комиссии, утвержденным приказом Министерства.

20. Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области, заявки которых соответствуют критериям и условиям предоставления субсидий, установленным настоящим порядком.

21. Решение комиссии по определению победителей оформляется протоколом, содержащим предложения о распределении субсидий между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, признанными победителями конкурсного отбора, с указанием объема бюджетных ассигнований из средств областного бюджета, предоставляемых каждому участнику.

В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает средства, предусмотренные законом Свердловской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, определение победителей конкурсного отбора осуществляется по большему количеству баллов.

22. В течение 5 (пяти) рабочих дней после вынесения решения о результатах конкурсного отбора Министерство информирует участников путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Министерства экономики и территориального развития Свердловской области www.economy.midural.ru
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой не ограничен определенным кругом лиц.

23. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты принятия решения комиссии готовит проект постановления Правительства Свердловской области, предусматривающий перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, которым планируется предоставление субсидий, и направляет его в Министерство финансов Свердловской области.

24. Распределение субсидий между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, с указанием объемов финансирования утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

25. Предоставление субсидий из областного бюджета местному бюджету без софинансирования из федерального бюджета осуществляется
на основании соглашений, заключенных Министерством с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

26. Предоставление субсидий из областного бюджета местному бюджету
в случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Свердловской области в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, осуществляется на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого)
и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Свердловской области.

27. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления
в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий местным бюджетам направляет в адрес получателей субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

28. Соглашения о предоставлении субсидий заключаются в течение
10 (десяти) рабочих дней с даты получения муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, проекта соглашения.

29. Министерство в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения соглашения осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

30. Субсидии муниципальным образованиям, расположенным
на территории Свердловской области, предоставляются в случае выполнения условий, указанных в пунктах 9, 25 и 26 настоящего порядка.

31. Органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство документы о расходовании субсидий по формам согласно приложениям № 2
и № 3 к соглашению, утвержденному настоящим порядком.

32. В ходе реализации настоящей программы возможно проведение дополнительного отбора муниципальных образований, расположенных
на территории Свердловской области, для предоставления субсидий
при высвобождении средств, а также увеличении объемов финансирования
на ее реализацию.

Дополнительный отбор муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, проводится в срок не позднее 1 августа текущего финансового года в соответствии с условиями настоящего порядка.

33. Министерство осуществляет контроль за соблюдением условий, целей
и порядка предоставления субсидий.

34. Средства, полученные из федерального и областного бюджетов в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку и условиям предоставления субсидий
из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси)

Форма

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении бюджету**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципального образования)**

**субсидии на реализацию по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси);
в \_\_\_\_\_\_ году**

г. Екатеринбург «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Министерство экономики и территориального развития Свердловской области, являющееся главным распорядителем средств областного бюджета, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра экономики и территориального развития Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

  (ф.и.о.)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование нормативного правового акта)

положения о Министерстве, утверждаемого постановлением Правительства Свердловской области, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального образования)

являющийся получателем субсидии, именуемый в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ф.и.о.)

действующего на основании Устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование нормативного правового акта)

именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата и наименование нормативного правового акта)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Министерство обязуется предоставить в 20\_\_\_ году Муниципальному образованию субсидию на финансирование мероприятий по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси) (далее субсидия), за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей, а Муниципальное образование обязуется принять указанную субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется на финансирование расходов по реализации мероприятий по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси) (далее – мероприятия), указанных в приложении № 1
к настоящему Соглашению.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также настоящим Соглашением.

2.2. Министерство осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на лицевой счет местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Муниципальное образование обязано:

1) зачислить субсидию, предоставленную из областного бюджета, в доход местного бюджета по соответствующей бюджетной классификации;

2) обеспечить своевременное финансирование расходов на мероприятия по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси);

3) обеспечить целевое расходование бюджетных средств, указанных пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4) обеспечить достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

5) представить в Министерство в течение пятнадцати рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения выписки из нормативных правовых актов представительного органа Муниципального образования, заверенные финансовым органом Муниципального образования, о размерах финансовых средств;

6) представлять в Министерство ежеквартально (не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена субсидия, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению и отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

7) представлять не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, итоговый отчет об использовании бюджетных средств, представленных в форме субсидий Муниципальному образованию на мероприятия по социально-экономическому развитию коренных малочисленных народов Севера (манси) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению и итоговый отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

8) осуществлять контроль за ходом реализации мероприятий, а также обеспечивать целевое и эффективное использование субсидии;

9) уведомить Министерство в течение пяти рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов путем направления соответствующего письменного извещения;

10) осуществить возврат перечисленной субсидии:

в случае нецелевого использования – в части нецелевого использования;

в случае нарушения Муниципальным образованием условий по финансированию, установленных пунктом 1.1 настоящего Соглашения, – в полном объеме;

в случае направления Муниципальным образованием письменного уведомления о прекращении потребности в субсидии или ее части – в полном объеме или частично;

11) представить по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, оценки эффективности реализации мероприятий, использования субсидии и (или) иных контрольных мероприятий, а также оказать содействие Министерству при проведении им таких проверок (контрольных мероприятий);

12) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Соглашением.

3.2. Министерство обязано:

1) направить Муниципальному образованию уведомление по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;

2) перечислить Муниципальному образованию субсидию в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

3) осуществлять контроль за исполнением Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения;

4) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Соглашением.

3.3. Муниципальное образование вправе:

1) требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения Муниципальным образованием всех обязательств по настоящему Соглашению;

2) обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения;

3) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство вправе:

1) принимать решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии в случае неисполнения Муниципальным образованием обязательств, установленных настоящим Соглашением;

2) запрашивать у Муниципального образования информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий);

3) проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Соглашением.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальное образование несет ответственность за своевременное и целевое использование субсидии, направленной в бюджет Муниципального образования.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

**5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года включительно.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Муниципальным образованием Соглашения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство экономики и территориального развития Свердловской областиАдрес:ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты:Счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Министр экономики и территориального развития Свердловской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (расшифровка подписи)м. п. | Муниципальное образованиеАдрес:Банковские реквизиты:Счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код классификации дохода: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) (расшифровка подписи)м. п. |

Приложение № 1 к Соглашению
о предоставлении субсидии
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расходные обязательства Свердловской области и**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Муниципального образования)

**по реализации мероприятий в \_\_\_\_ году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (объекта) | Объем финансирования в \_\_\_\_\_\_ году (рублей) | Степень строительной готовности на момент подачи заявки (процентов) (по объектам капитального строительства)\* |
| всего | в том числе за счет |
| средств областного бюджета | процентов от общего объема финансирования | средств местного бюджета | процентов от общего объема финансирования |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятиям |  |  |  |  |  |  |

Министр экономики и территориального развития Свердловской области Глава Муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.

\* Колонка не заполняется, если мероприятие не включает объекты капитального строительства.

Приложение № 2 к Соглашению
о предоставлении субсидии
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_ года**

(наименование Муниципального образования)

**об использовании субсидии на реализацию мероприятий по социально-экономическому развитию**

**коренных малочисленных народов Севера (манси)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (объекта) | Наименование источника финансирования | Объем финансирования(рублей) | Фактическое поступление средств по мероприятию на отчетную дату, в том числе | Фактическое освоение средств по мероприятию (объекту) на отчетную дату | Примечания (краткое описание реализации мероприятия) | Реквизиты документа, подтверждающего представленную информацию |
| за счет остатков прошлых лет (потребность в которых подтверждена) | за счет средств, поступивших в текущем финансовом году |
| 1. |  | Всегов том числе: |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | Всего в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Итого по всем мероприятиям/объектам: |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Соглашению
о предоставлении субсидии
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения**

**о целевых показателях эффективности использования субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Единица измерения | Предусмотрено на отчетный год | в том числе на | Выполнено |
| наименование | код по ОКЕИ | I квартал | I полугодие | 9 месяцев | с начала отчетного года | за отчетный квартал |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

К постановлению Правительства

Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к государственной программе

Свердловской области
«Совершенствование социально-

экономической политики

на территории Свердловской области

до 2024 года»

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА ВНЕДРЕНИЕ МЕХАНИЗМОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее – субсидии).

Целью предоставления субсидий из областного бюджета является софинансирование проектов инициативного бюджетирования, направленных на решение вопросов местного значения.

Под проектом инициативного бюджетирования понимается совокупность задач и мероприятий, связанных с достижением цели, определяемых и реализуемых при непосредственном участии жителей муниципального образования, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года
№ 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области».

**Глава 2. Проекты инициативного бюджетирования**

3. Реализация на территории муниципального образования проекта инициативного бюджетирования может быть инициирована следующими субъектами, проживающими и (или) осуществляющими деятельность на территории соответствующего муниципального образования (далее – инициаторы):

инициативные группы граждан,

некоммерческие организации, в том числе общественные объединения,

индивидуальные предприниматели.

Инициативная группа граждан образуется из совершеннолетних жителей соответствующего муниципального образования в количестве не менее пяти человек для участия в реализации проекта инициативного бюджетирования и его выдвижения на конкурсный отбор, проводимый органами местного самоуправления.

Общественные объединения, некоммерческие организации и индивидуальные предприниматели должны осуществлять свою деятельность и быть в установленном законодательством порядке зарегистрированы на территории соответствующего муниципального образования.

4. Проект инициативного бюджетирования является таковым при одновременном выполнении следующих условий:

цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития муниципального образования;

проект прошел обсуждение жителями соответствующего муниципального образования и получил их поддержку;

инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе в его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

софинансирование проекта осуществляется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, средств местного бюджета.

5. Софинансирование проектов инициативного бюджетирования за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

имущество (в том числе земельные участки), предназначенное
для реализации проекта инициативного бюджетирования, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта инициативного бюджетирования в муниципальную собственность;

финансирование проекта инициативного бюджетирования
не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

участие населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации проектов инициативного бюджетирования осуществляется
в денежной форме.

6. Софинансирование проектов инициативного бюджетирования за счет средств областного бюджета осуществляется в следующих сферах:

благоустройство территории муниципального образования: обустройство общественных пространств (за исключением установки памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);

развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения муниципального образования к ним, а также к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (помимо специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

7. Софинансирование проектов инициативного бюджетирования за счет средств областного бюджета осуществляется в форме субсидий.

**Глава 3. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований**

8. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) на указанные цели.

9. Субсидии подлежат зачислению в доходы местных бюджетов и расходованию на софинансирование проектов инициативного бюджетирования, направленных на решение вопросов местного значения.

10. Объем субсидии, предоставляемой муниципальному образованию на софинансирование проекта инициативного бюджетирования, не может превышать 50 процентов общей стоимости проекта инициативного бюджетирования, но не более 2 миллионов рублей.

11. Софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

12. Субсидии распределяются между муниципальными образованиями, на основании результатов конкурсных отборов проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсные отборы).

**Глава 4. Конкурсные отборы**

13. Конкурсные отборы осуществляются в два этапа:

1. на муниципальном уровне конкурсный отбор проводится для проектов инициативного бюджетирования, заявленных инициаторами (далее – муниципальный конкурсный отбор);

2) региональный конкурсный отбор проводится для проектов инициативного бюджетирования, прошедших муниципальный конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

14. В целях организации регионального конкурсного отбора Министерство не позднее 20 января года, в котором предусмотрены законом об областном бюджете средства для распределения субсидий, (в 2018 году – в течение 10 рабочих дней после принятия постановления Правительства Свердловской области, утверждающего настоящий порядок) объявляет региональный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования (далее – региональный конкурсный отбор) в форме приказа Министерства (далее – приказ Министерства о проведении регионального конкурсного отбора), содержащего:

сведения об объемах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в текущем году;

дату начала регионального конкурсного отбора;

дату окончания приема конкурсных заявок на региональный конкурсный отбор;

место представления органами местного самоуправления муниципальных образований конкурсных заявок на региональный конкурсный отбор.

15. Дата окончания приема конкурсных заявок на региональный конкурсный отбор должна быть не ранее 60 календарных дней со дня объявления о проведении регионального конкурсного отбора, но не позднее 1 апреля года, в котором предусмотрены средства областного бюджета для распределения субсидий (за исключением 2018 года).

16. Продолжительность периода приема конкурсных заявок на региональный конкурсный отбор должна составлять не менее 30 календарных и не менее 18 рабочих дней.

17. Приказ Министерства о проведении регионального конкурсного отбора направляется Министерством в органы местного самоуправления муниципальных образований с использованием системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – СЭД) или электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), а также размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его регистрации.

**Глава 5. Муниципальный конкурсный отбор**

18. Муниципальный конкурсный отбор организуется и проводится органами местного самоуправления муниципальных образований, ориентируясь на сроки, указанные в приказе Министерства о проведении регионального конкурсного отбора, в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании конкурсной комиссией по отбору проектов инициативного бюджетирования в муниципальном образовании, утверждаемыми муниципальными правовыми актами.

19. Результаты муниципального конкурсного отбора утверждаются муниципальным правовым актом.

20. По каждому проекту инициативного бюджетирования, прошедшего муниципальный конкурсный отбор, органом местного самоуправления муниципального образования выполняется оценка его общей стоимости и производится расчет финансового обеспечения реализации проекта инициативного бюджетирования, которые должны соответствовать коэффициентам максимально и минимально возможных уровней его софинансирования, определенных в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование коэффициента** | **Единица измерения** | **Обозна-чение**  | **Значение коэффициента (методика расчета)** |
| 1. Минимально возможный уровень софинансирования из местного бюджета | Процент | YМБмин | $$\left\{\begin{array}{c} \\5, если \left(X^{СН}-Y\_{мин}^{СН}+X^{СО}-Y\_{мин}^{СО}\right)>30\\35-\left(X^{СН}-Y\_{мин}^{СН}+X^{СО}-Y\_{мин}^{СО}\right), иначе\end{array}, где\right.$$XСН – уровень софинансирования со стороны населения,XСО – уровень софинансирования со стороны организаций. |
| 2. Максимально возможный уровень софинансирования из местного бюджета | Процент | YМБмакс | 85,0 |
| 3. Минимально возможный уровень софинансирования со стороны населения | Процент | YСНмин | 5,0 |
| 4. Максимально возможный уровень софинансирования со стороны населения | Процент | YСНмакс | 60,0 |
| 5. Минимально возможный уровень софинансирования со стороны организаций | Процент | YСОмин | 10,0 |
| 6. Максимально возможный уровень софинансирования со стороны организаций | Процент | YСОмакс | 65,0 |

21. Проекты инициативного бюджетирования, прошедшие муниципальный конкурсный отбор, оформляются в соответствии с требованиями настоящего порядка и представляются на региональный конкурсный отбор, проводимый Министерством в сроки, определенные приказом Министерства о проведении регионального конкурсного отбора.

**Глава 6. Региональный конкурсный отбор**

22. Для участия в региональном конкурсном отборе органы местного самоуправления муниципальных образований не позднее даты окончания приема конкурсных заявок представляют в Министерство конкурсную заявку на участие в региональном конкурсном отборе.

Конкурсная заявка, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае если конкурсная заявка подписана уполномоченным должностным лицом, к ней прилагается заверенная органом местного самоуправления копия документа, подтверждающего его полномочия.

23. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1) проект инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо исполнительного органа местного самоуправления, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования, подтверждающее обязательство муниципального образования предусмотреть в местном бюджете расходные обязательства в размере, необходимом для софинансирования проекта инициативного бюджетирования из бюджета муниципального образования (в случае признания проекта инициативного бюджетирования победителем регионального конкурсного отбора);

3) гарантийное письмо инициатора, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, подписанное его представителем;

4) гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями;

5) выписка из муниципального правового акта, заверенная органом местного самоуправления муниципального образования, которым утверждены результаты муниципального конкурсного отбора;

6) решение о соответствии проекта инициативного бюджетирования стратегическим приоритетам развития муниципального образования,
его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (в случае, если такое решение имеется);

7) копия положительного заключения об эффективности проекта инициативного бюджетирования, финансируемого частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения (в отношении инвестиционных проектов, подлежащих проверке в случаях, определенных порядком, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 06.09.2007 № 872-ПП «О проведении проверок инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»);

8) копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, выданного уполномоченной на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий организацией (в случаях, предусмотренных федеральных законодательством);

9) копия сметного расчета стоимости проекта инициативного бюджетирования;

10) выписка из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на имущество, объект(-ы) (в том числе земельные участки), где будут проводиться работы в рамках проекта, или гарантийное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования или уполномоченным им должностным лицом, подтверждающее обязательства органов местного самоуправления по оформлению в муниципальную собственность результатов реализации проекта в течение 6 месяцев с момента реализации проекта;

11) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках проекта;

12) заверенная органом местного самоуправления копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица по подписанию соответствующих документов (в случае их подписания уполномоченным главой (главой администрации) муниципального образования должностным лицом);

13) опись представленных документов.

24. Датой получения конкурсной заявки считается дата поступления ее оригинала в Министерство, о чем делается отметка на конкурсной заявке.

25. Орган местного самоуправления муниципального образования, представивший конкурсную заявку на региональный конкурсный отбор, имеет право отозвать ее и отказаться от участия в региональном конкурсном отборе не позднее 5 календарных дней после даты окончания приема конкурсных заявок, сообщив об этом в письменном виде Министерству.

26. К рассмотрению не принимаются следующие конкурсные заявки:

конкурсные заявки, представленные органами местного самоуправления муниципальных образований позже установленного срока,

конкурсные заявки тех муниципальных образований, которые стали победителями предыдущего регионального конкурсного отбора и не реализовали в установленные сроки проекты инициативного бюджетирования, либо в ходе реализации которых допустили ненадлежащее исполнение порядков расходования субсидии и/или ненадлежащее представление установленной отчетности.

**Глава 7. Проверка конкурсных заявок**

27. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок:

1) осуществляет проверку конкурсных заявок на предмет их полноты (пункты 22, 23 настоящего порядка) и соответствия требованиям, указанным в пунктах 4-6 настоящего порядка;

3) принимает решение о допуске конкурсной заявки к участию в региональном конкурсном отборе либо ее отклонении, которое доводит до сведения органов местного самоуправления не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В целях уточнения, конкретизации представленных в конкурсной заявке сведений, а также в случае выявления допущенных органом местного самоуправления муниципального образования, представившим конкурсную заявку, технических ошибок Министерство вправе запросить дополнительные документы, не включенные в конкурсную заявку.

28. Основаниями для отклонения конкурсной заявки является:

непредставление органами местного самоуправления муниципального образования в полном объеме документов, указанных в пунктах 22 и 23 настоящего порядка,

невыполнение условий, приведенных в пунктах 4-6 настоящего порядка,

непредставление информации, запрошенной Министерством в целях уточнения и конкретизации сведений, представленных в конкурсной заявке.

**Глава 8. Оценка проектов инициативного бюджетирования**

29. На основании сведений, содержащихся в конкурсных заявках, допущенных к участию в региональном конкурсном отборе, Министерство осуществляет оценку проектов инициативного бюджетирования и определение запрашиваемых объемов субсидий, на софинансирование каждого из них.

30. Оценка проектов инициативного бюджетирования осуществляется Министерством по критериям, приведенным в таблице 2, с применением коэффициентов, используемых для расчета, в соответствии с таблицей 1.

31. Общая оценка проекта инициативного бюджетирования представляет собой количество баллов, вычисляемых по формуле:

$O=\sum\_{i=1}^{6}(K\_{i}\*d\_{i})$, где

O – общая оценка проекта инициативного бюджетирования;

Ki – балл i-го критерия;

di – весовой коэффициент i-го критерия.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Методика расчета количества баллов | Весовой коэффициент |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. **Вклад участников реализации проекта в его финансирование**
 | **0,5**  |
| 1.1. Уровень софинансирования из бюджета муниципального образования | $K\_{1}=\frac{X^{МБ}-Y\_{мин}^{МБ}}{Y\_{макс}^{МБ}-Y\_{мин}^{МБ}}\*100$, гдеK1 – количество баллов, начисляемых за уровень софинансирования со стороны местного бюджета, XМБ – уровень софинансирования со стороны местного бюджета,YМБмин – минимально возможный уровень софинансирования из местного бюджета,YМБмакс – максимально возможный уровень софинансирования из местного бюджета | 0,2 |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| * 1. Уровень софинансирования со стороны населения
 | $K\_{2}=\frac{X^{СН}-Y\_{мин}^{СН}}{Y\_{макс}^{СН}-Y\_{мин}^{СН}}\*100$, гдеK2 – количество баллов, начисляемых за уровень софинансирования со стороны населения,XСН – уровень софинансирования со стороны населения,YСНмин – минимально возможный уровень софинансирования со стороны населения,YСНмакс – максимально возможный уровень софинансирования со стороны населения | 0,1 |
| * 1. Уровень софинансирования со стороны организаций
 | $K\_{3}=\frac{X^{СО}-Y\_{мин}^{СО}}{Y\_{макс}^{СО}-Y\_{мин}^{СО}}\*100$, гдеK3 – количество баллов, начисляемых за уровень софинансирования со стороны организаций,XСО – уровень софинансирования со стороны организаций,YСОмин – минимально возможный уровень софинансирования со стороны организаций,YСОмакс – максимально возможный уровень софинансирования со стороны организаций | 0,2 |
| 1. **Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в проекте**
 | **0,3** |
| 2.1. Доля жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении проекта | $$K\_{4}=\frac{P}{S}\*100, где$$K4 - количество баллов, начисляемых за долю жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении проекта,P – количество жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении проекта. Оценка осуществляется на основании протоколов собраний, сходов и т.п., а также результатов соответствующего анкетирования,S – численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года. При расчете используются данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области | 0,1 |
| * 1. Доля жителей муниципального образования, подтвердивших обязательства по финансовому обеспечению проекта в общем числе жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении проекта
 | $$K\_{5}=\left\{\begin{array}{c}100, если \frac{D}{P}\*100\geq 50 \\\frac{\left(\frac{D}{P}\*100\right)}{50}\*100, иначе\end{array}\right., где$$K5 – количество баллов, начисляемых за долю жителей муниципального образования, подтвердивших обязательства по финансовому обеспечению проекта,D  –  количество жителей муниципального образования, подтвердивших обязательства по финансовому обеспечению проекта. Оценка осуществляется на основании гарантийных писем,P  – количество жителей муниципального образования, принявших участие в обсуждении проекта. Оценка осуществляется на основании протоколов собраний, сходов и т.п., а также результатов соответствующего анкетирования  | 0,1 |
| * 1. Доля максимальной суммы вклада в общем объеме софинансирования со стороны населения
 | $$K\_{6}=\left\{\frac{G}{Z^{СН}}\*100\right., где$$K6 – количество баллов, начисляемых за уровень софинансирования со стороны населения,ZСН – объем софинансирования со стороны населения,G – максимальный размер вклада среди жителей муниципального образования, подтвердивших обязательства по финансовому обеспечению проекта.Оценка осуществляется на основании гарантийных писем населения, подтверждающих объем софинансирования  | 0,1 |
| 1. **Конкурсная процедура и соответствие стратегическим приоритетам развития муниципального образования**
 | **0,2** |
| 3.1. Соответствие проекта инициативного бюджетирования стратегическим приоритетам развития муниципального образования | Количество баллов, начисляемых за соответствие проекта инициативного бюджетирования стратегическим приоритетам развития муниципального образования (K6) определяется в соответствии со следующими условиями:K6 = 20 баллам для сельских поселений,K6 = 20 баллам для городских округов и муниципальных районов в случае представления в составе заявки решения о соответствии проекта инициативного бюджетирования стратегическим приоритетам развития муниципального образования, его социальной значимости, сформированного по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образованияK6= 0 в иных случаях | 0,2 |
| Итого | 1,0 |

32. Объем запрашиваемых субсидий на софинансирование проекта инициативного бюджетирования, определяется в соответствии со следующей формулой:

$$S=A\*\frac{100-X^{МБ}-X^{СН}-X^{СО}}{100}, где$$

S – объем запрашиваемых субсидий в рублях на софинансирование проекта инициативного бюджетирования;

A – общая стоимость проекта инициативного бюджетирования (в рублях);

XМБ – уровень софинансирования со стороны местного бюджета
(в процентах от общей стоимости проекта);

XСН – уровень софинансирования со стороны населения (в процентах
от общей стоимости проекта);

XСО – уровень софинансирования со стороны организаций и иных внебюджетных источников (в процентах от общей стоимости проекта).

33. Конкурсные заявки и подготовленная информация о произведенной Министерством оценке проектов инициативного бюджетирования представляются на рассмотрение региональной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования, реализуемых на территории Свердловской области (далее – региональная конкурсная комиссия).

**Глава 9. Региональная конкурсная комиссия**

34 Региональная конкурсная комиссия создается из представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, управленческих округов Свердловской области, общественных организаций, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, экспертов.

Состав и положение о региональной конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

35. На рассмотрение региональной конкурсной комиссии выносятся конкурсные заявки, которые соответствуют критериям и условиям предоставления субсидий, установленным настоящим Порядком.

36. Конкурсные заявки рассматриваются региональной конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об их допуске к участию в региональном конкурсном отборе.

37. При рассмотрении конкурсных заявок региональная конкурсная комиссия руководствуется положением о региональной конкурсной комиссии и настоящим Порядком.

38. На основании подготовленной Министерством информации об оценке проектов инициативного бюджетирования региональная конкурсная комиссия присваивает каждому проекту инициативного бюджетирования порядковый номер в порядке уменьшения количества набранных проектом инициативного бюджетирования баллов. Проекту инициативного бюджетирования, набравшему большее количество баллов, присваивается первый номер.

В случае, если несколько проектов инициативного бюджетирования набрали равное количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается проекту инициативного бюджетирования, конкурсная заявка которого поступила ранее других конкурсных заявок, проекты инициативного бюджетирования которых набрали то же количество баллов.

39. Победителями регионального конкурсного отбора признаются проекты инициативного бюджетирования со следующими подряд меньшими порядковыми номерами, общий объем запрашиваемых субсидий на софинансирование из областного бюджета которых не превышает лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

40. В случае если в результате определения победителей регионального конкурсного отбора образовался остаток лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, региональная конкурсная комиссия вправе предложить органу местного самоуправления муниципального образования, представившему проект инициативного бюджетирования с номером, следующим за последним номером победившего проекта инициативного бюджетирования, субсидию на софинансирование из областного бюджета в размере сформировавшегося остатка.

В случае согласия органа местного самоуправления муниципального образования, представленный им проект инициативного бюджетирования также признается победителем.

В случае отказа органа местного самоуправления муниципального образования от субсидии в указанном размере, сформировавшийся остаток распределяется на этих же правилах применительно к каждому последующему проекту инициативного бюджетирования в порядке возрастания их номеров до исчерпания остатка или списка проектов инициативного бюджетирования.

41. Решение региональной конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания региональной конкурсной комиссии (далее – протокол), содержащим предложения о распределении субсидий между муниципальными образованиями, признанными победителями регионального конкурсного отбора, с указанием объема бюджетных ассигнований из средств областного бюджета, предоставляемых каждому участнику-победителю.

42. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство информирует участников о результатах регионального конкурсного отбора путем направления писем, размещения информации на официальном сайте Министерства.

43. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола готовит и направляет на рассмотрение и утверждение Правительству Свердловской области проект постановления Правительства Свердловской области, предусматривающий перечень муниципальных образований, которым планируется предоставление субсидий, с указанием объемов финансирования из областного бюджета.

**Глава 10. Предоставление субсидии из областного бюджета**

44. Субсидии предоставляются бюджету муниципального образования единовременно на основании соглашения, заключаемого Министерством с органами местного самоуправления муниципальных образований по результатам регионального конкурсного отбора по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

45. Соглашение заключается при подтверждении органом местного самоуправления муниципального образования исполнения обязательств по софинансированию проекта инициативного бюджетирования. Для этого органом местного самоуправления муниципального образования представляется в Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на внедрение механизмов инициативного бюджетирования:

1) отчет о выполнении условий софинансирования расходов при реализации проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению № 4
к настоящему Порядку (далее – отчет о выполнении условий софинансирования);

2) документы, подтверждающие поступление в бюджет муниципального образования средств по каждому из источников финансирования в объемах, не менее предусмотренных условиями софинансирования.

46. Министерство в течение 5 рабочих дней после дня представления документов, указанных в пункте 45 настоящего порядка, проверяет представленные документы на предмет обоснованности получения субсидии согласно требованиям настоящего порядка, согласует или направляет на доработку отчет о выполнении условий софинансирования.

47. В случае неподтверждения исполнения обязательств по софинансированию расходов при реализации проекта инициативного бюджетирования по каждому из источников финансирования Соглашение с муниципальным образованием не заключается, субсидия бюджету муниципального образования не предоставляется.

Повторное рассмотрение отчета о выполнении условий софинансирования после его доработки осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней
с момента его поступления.

48. Проект Соглашения подготавливается и направляется Министерством в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня согласования отчета о выполнении условий софинансирования.

49. Соглашение (в двух экземплярах) подписывается главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным на это должностным лицом в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения муниципальным образованием и направляется в Министерство для подписания.

В случае если проект Соглашения подписывается уполномоченным должностным лицом, к проекту Соглашения прикладывается копия документа, заверенная органом местного самоуправления муниципального образования, подтверждающая его полномочия.

50. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет муниципального образования.

**Глава 11. Реализация проекта инициативного бюджетирования**

51.  Датой начала реализации проекта инициативного бюджетирования считается день заключения Соглашения между Министерством и муниципальным образованием.

52. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется в течение текущего финансового года.

53. Средства бюджета Свердловской области, образовавшиеся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору) по проекту (далее – средства, образовавшиеся в результате экономии), переданные
в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на внедрение механизмов инициативного бюджетирования и настоящим Порядком бюджету муниципального образования в форме субсидий, подлежат возврату в бюджет Свердловской области в течение 20 рабочих дней со дня образования экономии.

При полном выполнении обязательств по софинансированию проекта инициативного бюджетирования за счет средств местного бюджета, населения, организаций и иных внебюджетных источников долевое участие муниципального образования в сумме средств, образовавшихся в результате экономии, не предусматривается.

В случае если средства, образовавшиеся в результате экономии, больше суммы субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, то средства экономии за минусом средств областного бюджета (субсидии) распределяются между участниками софинансирования (муниципальное образование, население, организации, иные участники) пропорционально от вносимого финансирования.

**Глава 12. Отчетность и контроль расходования субсидий**

54. Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с приложениями № 2 и [3](#Par423) к Соглашению представляют в Министерство:

1)  отчет о расходовании субсидии – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2)  отчет о реализации проекта инициативного бюджетирования (далее – отчет о реализации проекта) – до 15 января года, следующего за годом реализации проекта инициативного бюджетирования.

55. К отчету о реализации проекта прилагаются:

1) копии муниципальных контрактов и (или) договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта инициативного бюджетирования, заключенных в соответствии с законодательством, заверенные главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, с оттиском печати;

2) выписка из Реестра контрактов Единой информационной системы в сфере закупок, заверенная главой муниципального образования или иным уполномоченным лицом, с оттиском печати (в случае, если контракт (договор) подлежит регистрации в Реестре контрактов);

3) копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), завизированные представителем (представителями) инициативной группы, заверенные заказчиком;

4) копии товарных либо товарно-транспортных накладных, подписанных покупателем, в случае закупки материала, завизированные представителем (представителями) инициативной группы;

5) копии платежных документов, заверенные уполномоченным органом, осуществляющим ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования;

6) пояснительная записка с информацией о реализации проекта;

7) фотографии места реализации проекта.

56. Министерство после принятия отчета об использовании субсидии, указанного в пункте 54 настоящего порядка, направляет администратору доходов средств бюджета муниципального образования уведомление по расчетам между бюджетами для отражения в доходной части бюджета муниципального образования произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

57.  В случае несоответствия отчета о реализации проекта установленной форме Министерство возвращает его на доработку в течение 5 рабочих дней
с момента поступления в Министерство.

**Глава 13. Приемка результатов реализации проекта инициативного бюджетирования**

58. Приемка результатов реализации проекта инициативного бюджетирования осуществляется региональной конкурсной комиссией, заседание которой проводится не позднее 15 февраля года, следующего за годом реализации проекта инициативного бюджетирования.

59. На рассмотрение членов региональной конкурсной комиссии представляются отчеты о реализации проектов инициативного бюджетирования, ставших победителями регионального конкурсного отбора.

60. Итоги приемки региональной конкурсной комиссией результатов реализации проектов инициативного бюджетирования и оценки достижения поставленных целей оформляются протоколом заседания региональной конкурсной комиссии.

61. Региональная конкурсная комиссия вправе принять решение об организации выездного заседания в целях объективной оценки полученных результатов реализации проектов инициативного бюджетирования, а также пригласить для участия в этой работе представителей муниципальных образований и инициаторов.

62. В случае принятия региональной конкурсной комиссией решения об отказе в приемке результатов реализации проекта инициативного бюджетирования данный факт фиксируется в протоколе вместе с указанием причин такого отказа и сроков, в течение которых орган местного самоуправления муниципального образования обязан их исправить.

63. Орган местного самоуправления муниципального образования устраняет причины отказа в приемке результатов реализации проекта инициативного бюджетирования, при необходимости за счет средств местного бюджета,
и в сроки, указанные в протоколе заседания региональной конкурсной комиссии, повторно представляет отчет о реализации проекта инициативного бюджетирования в Министерство.

64. В случае принятия региональной конкурсной комиссией трехкратного отказа в приемке результатов реализации проекта инициативного бюджетирования предоставленная муниципальному образованию субсидия подлежит возврату в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания окончательного протокола заседания региональной конкурсной комиссии, содержащего отказ в приемке соответствующего проекта инициативного бюджетирования.

**Глава 14. Возврат субсидии**

65. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

66. В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета указанные средства подлежат взысканию в областной бюджет в порядке, определяемом Министерством финансов Свердловской области, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

67. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

68. Министерство, органы государственного финансового контроля Свердловской области и органы местного самоуправления муниципальных образований осуществляют контроль целевого использования бюджетных средств.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящей конкурсной заявкой  |  |
|  |  | (наименование муниципального образования) |
| в лице |  |
|  | (ФИО и полное наименование должности главы (глава администрации) муниципального образования или иного уполномоченного на представление конкурсной заявки лица) |
| действующего на основании |  |
|  | (наименование и реквизиты документа, |
|  |
| подтверждающего полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку) |
| извещает о намерении участвовать в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на получение субсидии и представляет на региональный конкурсный отбор следующий проект инициативного бюджетирования, прошедший муниципальный конкурсный отбор |
|  |
| (наименование проекта инициативного бюджетирования) |

|  |
| --- |
| **Сведения о контактном лице, уполномоченном давать пояснения, комментарии, а также осуществлять координацию действий с Министерством экономики и территориального развития Свердловской области в отношении проекта инициативного бюджетирования** |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Должность |  |
| Телефон | +7 (код города) телефонный номер |
| Факс (при наличии) |  |
| Адрес электронной почты |  |
| **Сведения о стоимости проекта и объемах субсидии** |
| Стоимость проекта инициативного бюджетирования, тыс. рублей |  |
| Объем запрашиваемой субсидии, тыс. рублей |  |

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование муниципального образования) |
| Банковские реквизиты |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения:  | 1.  |
| 2. |
|  | … |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (полное наименование должности главы (глава администрации) муниципального образования или иного уполномоченного на представление конкурсной заявки лица) |  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
|  | (дата) |

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области

ИНФОРМАЦИЯ

О ПРОЕКТЕ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

**1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1.  | Инициаторы проекта | *Указывается название инициативной группы, наименование общественного объединения, некоммерческой организации* |
| 1.2. | Полное наименование проекта |  |
| 1.3. | Место реализации проекта | Указывается конкретное место (адрес, объект, и т.п.), где планируется реализация проекта |
| 1.4 | **Сведения о представителе инициатора** |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| 1.5. | Тип проекта | *Одно из направлений, предусмотренных пунктом 6 Порядка:** *благоустройство территории муниципального образования*
* *дополнительное образование детей и взрослых.*
 |
| 1.6. | Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта | *Указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собрания жителей с указанием количества участников*  |

**2. Ориентировочный бюджет проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | Источники финансирования  |
| Средства населения  | Средства бюджета муниципального образования | Средства организаций и иные источники  |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % | руб. | % |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка технической документации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Строительные работы (работы по реконструкции) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Технический надзор |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие расходы (опишите) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Описание проекта**

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения

- создание новых объектов;

- восстановление существующих объектов.

3.4 Сведения о благополучателях

Количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек,

в том числе детей \_\_\_\_\_ человек.

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

1) …;

2) …;

….

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

не применяется;

применяются (какие именно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Информация по объекту**

4.1. Общая характеристика объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Информация о собственнике объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)*

**5. Сведения о наличие технической документации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)*

**6. Ожидаемый срок реализации проекта**

 *(месяцев, дней)*

**7. Эксплуатация и содержание объекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Дополнительная информация и комментарии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ВНЕДРЕНИЕ МЕХАНИЗМОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В \_\_\_\_\_\_ ГОДУ

г. Екатеринбург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Министерство экономики и территориального развития Свердловской области, являющееся главным распорядителем средств областного бюджета, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Положения о Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 486-ПП «О Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся
 (наименование муниципального образования)

получателем субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, именуемый в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Стороны», (наименование муниципального образования)

в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (приложение № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2024 года», (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Министерство обязуется предоставить в \_\_\_\_\_\_ году Муниципальному образованию субсидию на софинансирование проекта инициативного бюджетирования (далее – субсидия) за счет средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, а Муниципальное образование обязуется принять указанную субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, а также обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование проекта инициативного бюджетирования (далее - проект), указанного в [приложении № 1](#Par217) к настоящему Соглашению.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидии, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, а также настоящим Соглашением.

2.2. Министерство осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на лицевой счет местного бюджета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Муниципальное образование обязано:

1) представлять в Министерство следующую отчетность:

- ежеквартально (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным) отчетность по формам согласно [приложениям № 2](#Par316) и [3](#Par423) к настоящему Соглашению с пояснительной запиской;

- раз в год, до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о реализации проекта в соответствии с Порядком;

2) осуществлять контроль за ходом реализации проекта, а также обеспечивать в соответствии с Порядком целевое и эффективное использование субсидии;

3) уведомить в случае изменения платежных реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней Министерство путем направления соответствующего письменного извещения;

4) обеспечить в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком, возврат в доход областного бюджета неиспользованных средств субсидии в установленном порядке;

5) представить по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, оценки эффективности реализации проекта, использования субсидии и (или) иных контрольных мероприятий, а также оказать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий);

6) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Соглашением.

3.2. Министерство обязано:

1) перечислить Муниципальному образованию субсидию в соответствии с [пунктом 1.1](#Par123) настоящего Соглашения;

2) осуществлять контроль за исполнением Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения;

3) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Соглашением.

3.3. Муниципальное образование вправе:

1) обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство вправе:

1) принимать решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии в случае неисполнения Муниципальным образованием обязательств, установленных настоящим Соглашением;

2) запрашивать у Муниципального образования информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий);

3) проводить проверки, а также иные контрольные мероприятия, связанные с исполнением Муниципальным образованием условий настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Соглашением.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальное образование несет ответственность за своевременное и целевое использование субсидии, направленной в бюджет Муниципального образования.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению (и/или в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

5.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению (и/или в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Муниципальным образованием Соглашения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями [приложения № 1](#Par217), [2](#Par316) и [3](#Par423).

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство экономики и территориального развития Свердловской области | Муниципальное образование |
| Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты:ОКПО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банковские реквизиты: ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код классификации дохода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Министр экономики и территориального развития Свердловской области | Глава Муниципального образования |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи) |
| М.П. | М.П. |

Приложение № 1

к Соглашению

Форма

ОБЪЕМ СОФИНАНСИРОВАНИЯ

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТЬЮ И \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В \_\_\_\_\_\_ ГОДУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наимено-вание проекта | Объем финансирования в \_\_\_\_\_ году (тыс. рублей) | Степень строительной готовности на момент подачи заявки (процентов) (по объектам капитального строительства) [\*](#Par91) |
| всего | в том числе за счет |
| средств областного бюджета | процентов от общего объема финансирования | средств местного бюджета | процентов от общего объема финансирования | средства населения | процентов от общего объема финансирования | другие источники (указать) | процентов от общего объема финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Графа не заполняется, если проект не содержит объекты капитального строительства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр экономики и территориального развития Свердловской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) М.П. |  | Глава Муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципального образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи) М.П. |

Приложение № 2

к Соглашению

Форма

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, ФИНАНСИРУЕМОГО С УЧАСТИЕМ СУБСИДИИ

В \_\_\_\_\_ ГОДУ, ПО СОСТОЯНИЮ НА «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (№ и дата Соглашения[<1>](#Par412)) | Наимено-вание источника финанси-рования | Предус-мотрено Соглаше-нием [<1>](#Par412),тыс. рублей  | Фактическое поступление средств на реализацию проекта на отчетную дату, тыс. рублей  | Фактическое освоение средств по проекту на отчетную дату | Экономия средств по итогам реализации проекта, тыс. рублей | Примечание(краткое описание реализации или невыполнения проекта, причин отклонения по освоению средств) | Реквизиты документа, подтверждающего представленную информацию (исх. номер, дата, кем подписан) (отчеты по КС-3, С-2, П-2, 1-ФП) [<2>](#Par416) |
| тыс. рублей | процентов к объему, предусмот-ренному Соглаше-нием [<1>](#Par412) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | Итого по проектув том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | областной бюджет |  |  |  |  |  |
| 3. | местный бюджет |  |  |  |  |  |
| 4. | средства населения |  |  |  |  |  |
| 5. | другие источники (указать) |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

--------------------------------

<1> Соглашение с Министерством экономики и территориального развития Свердловской области о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования.

<2> Если проект не включает объекты капитального строительства, необходимо указать реквизиты договоров, платежных поручений, актов выполненных работ, товарных накладных и иной документации, подтверждающей целевое использование средств.

Приложение № 3

к Соглашению

СВЕДЕНИЯ

О ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (СУБСИДИИ) НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ В 20\_\_ ГОДУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Единица измерения | Предусмотрено на отчетный год | В том числе на: | Выполнено |
| наименование | код по ОКЕИ | I квартал | I полугодие | 9 месяцев | с начала отчетного года | за отчетный квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области

Форма

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс. руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предусмотрено заявкой (проектом) - победителем конкурсного отбора  | Средства, поступившие в местный бюджет на софинансирование проекта инициативного бюджетирования (подтверждено документально) | Подлежит оплате из средств област-ного бюджета  |
| Всего | в том числе за счет средств: | Всего | Откло-нение | в том числе за счет средств: |
| област-ного бюджета | местного бюджета | насе-ления | других источников (указать) | местного бюджета | откло-нение | насе-ления | откло-нение | других источников (указать) | откло-нение |
| 1Σ гр.2-5 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6Σ гр.8, 10, 12 | 7Σ гр.9, 11, 13 | 8 | 9гр.8 – гр.3 | 10 | 11гр.10 – гр.4 | 12 | 13гр.12 – гр.5 | 14гр.1 – гр.6  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

 МП Дата: