**О внесении изменений в распоряжение Правительства   
Свердловской области от 23.07.2014 № 874-РП «О создании рабочей группы по решению проблем коренного малочисленного народа (манси)»**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4‑ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в связи с кадровыми изменениями в исполнительных органах государственной власти Свердловской области и иных органах государственной власти Свердловской области, для подготовки материалов и проектов решений по защите исконной среды обитания, традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов коренного малочисленного народа (манси):

1. Внести в распоряжение Правительства Свердловской области   
от 23.07.2014 № 874-РП «О создании рабочей группы по решению проблем коренного малочисленного народа (манси)» с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Свердловской области от 02.10.2015 № 1071‑РП (далее – распоряжение Правительства Свердловской области от 23.07.2014   
№ 874-РП), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«Утвердить положение о рабочей группе по решению проблем коренного малочисленного народа (манси) (прилагается).»;

2) в пункте 4 слова «Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова» заменить словами «Заместителя Губернатора Свердловской области А.Г. Высокинского»;

3) дополнить положением о рабочей группе по решению проблем коренного малочисленного народа (манси) (приложение № 1).

2. Внести в состав рабочей группы по решению проблем коренного малочисленного народа (манси), утвержденный распоряжением Правительства Свердловской области от 23.07.2014 № 874-РП, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор  Свердловской области | Е.В. Куйвашев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к распоряжению Правительства  Свердловской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по решению проблем коренного малочисленного народа (манси)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования рабочей группы по решению проблем коренного малочисленного народа (манси) (далее – рабочая группа), ее функции и полномочия и порядок деятельности рабочей группы.

2. Рабочая группа является коллегиальным постоянно действующим органом, образованным в целях обеспечения выработки согласованных позиций   
и действий исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественных организаций и иных заинтересованных лиц и организаций, при рассмотрении вопросов социально-экономического и этнокультурного развития коренного малочисленного народа (манси).

3. Рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области   
и настоящим положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство экономики и территориального развития Свердловской области.

5. В целях оптимизации работы рабочей группы и оперативного решения отдельных вопросов социально-экономического развития коренного малочисленного народа (манси) создаются подгруппы рабочей группы по решению проблем коренного малочисленного народа (манси) (далее – подгруппы).

6. Решение о создании подгрупп принимается на заседаниях рабочей группы.

7. Порядок работы подгрупп утверждается правовым актом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

**Глава 2. Состав и порядок формирования рабочей группы**

8. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Свердловской области.

**Глава 3. Функции и полномочия рабочей группы**

10. Основными функциями рабочей группы являются:

1) осуществление мониторинга социально-экономического положения коренного малочисленного народа (манси);

2) организация межведомственного взаимодействия для решения проблем коренного малочисленного народа (манси);

3) разработка мер, направленных на улучшение социально-экономического   
и этнокультурного положения коренного малочисленного народа (манси).

11. Рабочая группа вправе:

1) приглашать на заседание рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, заинтересованных лиц и организаций;

2) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, заинтересованных лиц и организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности;

3) привлекать к деятельности рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, научных, общественных и других организаций, а также отдельных специалистов.

**Глава 4. Полномочия членов рабочей группы**

12. Руководитель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

2) определяет дату и место проведения заседания рабочей группы, утверждает список участников заседания рабочей группы и материалы, подлежащие рассылке участникам заседания рабочей группы;

3) принимает решение о приглашении на заседание рабочей группы представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

4) подписывает протоколы заседаний рабочей группы и иные требующие официального согласования документы, связанные с исполнением рабочей группой своих полномочий.

13. Заместитель руководителя рабочей группы:

1) по поручению руководителя рабочей группы осуществляет полномочия руководителя рабочей группы в случае его отсутствия;

2) организует подготовку заседаний рабочей группы и материалов   
по внесенным на рассмотрение рабочей группы вопросам;

3) организует контроль за выполнением решений рабочей группы.

14. Секретарь рабочей группы:

1) формирует проекты повесток заседаний рабочей группы не позднее, чем   
за пять рабочих дней до заседания;

2) уведомляет участников заседания рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании рабочей группы, не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

4) ведет протоколы заседаний рабочей группы;

5) организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и осуществляет мониторинг выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

15. Члены рабочей группы могут выступать на заседаниях рабочей группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях рабочей группы, инициировать вынесение вопросов на рассмотрение на очередном заседании рабочей группы, вносить предложения по проектам решений заседания рабочей группы, рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, готовить по ним предложения и заключения.

**Глава 5. Организация деятельности рабочей группы**

16. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

17. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от утвержденного состава рабочей группы.

18. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов   
по представлению руководителя, заместителя руководителя рабочей группы или   
не менее половины членов рабочей группы может быть проведено внеплановое заседание рабочей группы.

19. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к распоряжению Правительства  Свердловской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**СОСТАВ**

**рабочей группы по решению проблем коренного малочисленного народа (манси)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Высокинский  Александр Геннадьевич | – | Заместитель Губернатора Свердловской области, руководитель рабочей группы |
| 2. | Ковальчик  Александр Анатольевич | – | Министр экономики и территориального развития Свердловской области,  заместитель руководителя рабочей группы |
| 3. | Алексеев  Георгий Валерьевич | – | начальник отдела методологии  и координации кадрового обеспечения экономики и поддержки коренных малочисленных народов севера Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, секретарь рабочей группы |
|  |  |  |  |
| **Члены рабочей группы:** | | | |
|  | Анямов  Валерий Николаевич | – | член общественной организации «Общество по выживанию и социально-экономическому развитию народа манси» (по согласованию) |
|  | Бережнов  Владимир Александрович | – | Заместитель директора Департамента лесного хозяйства Свердловской области |
|  | Вахрушев  Виктор Алексеевич | – | консультант Аппарата Уполномоченного по правам человека в Свердловской области (по согласованию) |
|  | Вяткин  Вадим Борисович | – | заместитель технического директора Екатеринбургского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком» |
|  | Герасименко  Владимир Леонидович | – | Заместитель Министра транспорта  и дорожного хозяйства Свердловской области |
|  | Гладкова  Татьяна Викторовна | – | Заместитель Министра экономики  и территориального развития  Свердловской области |
|  | Головина  Галина Юрьевна | – | Заместитель Министра культуры Свердловской области |
|  | Губина  Елена Станиславовна | – | заместитель начальника управления по межнациональным отношениям Департамента внутренней политики Губернатора Свердловской области  и Правительства Свердловской области |
|  | Журавлева  Нина Викторовна | – | Первый Заместитель Министра общего  и профессионального образования Свердловской области |
|  | Зеленковский  Валерий Николаевич | – | председатель общественной организации «Общество по выживанию и социально-экономическому развитию народа манси» (по согласованию) |
|  | Золотов  Сергей Павлинович | – | Заместитель Министра социальной политики Свердловской области |
|  | Кузнецов  Александр Константинович | – | Директор Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области |
|  | Макурин  Александр Валентинович | – | Заместитель директора Департамента  по труду и занятости населения Свердловской области |
|  | Морозков  Евгений Витальевич | – | главный специалист службы директора  по горному производству общества  с ограниченной ответственностью  «УГМК-Холдинг» (по согласованию) |
|  | Московских  Виктор Анатольевич | – | Первый Заместитель Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области |
|  | Островская  Светлана Валерьевна | – | Заместитель Министра агропромышленного комплекса  и продовольствия Свердловской области |
|  | Пономарева  Александра Владимировна | – | начальник отдела экологической безопасности и экспертизы объектов регионального уровня Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области |
|  | Рукавишников  Алексей Витальевич | – | директор Департамента информатизации  и связи Свердловской области |
|  | Соколюк  Пётр Михайлович | – | Глава Ивдельского городского округа (по согласованию) |
|  | Сухов  Анатолий Петрович | – | Заместитель Председателя Законодательного Собрания Свердловской области, член Комитета Законодательного Собрания Свердловской области по региональной политике и развитию местного самоуправления  (по согласованию) |
|  | Турков  Сергей Борисович | – | Заместитель Министра здравоохранения Свердловской области |