**Об утверждении Положения о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества» в Свердловской области**

Во исполнение поручения Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации − Министра финансов Российской Федерации
А.Г. Силуанова о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества»
от 22.11.2019 № СА-П13-10211 и в соответствии с протоколом проектного комитета по национальному проекту «Производительность труда и поддержка занятости» от 11.06.2019 № 4, в целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, к внедрению передовых управленческих, организационных и технологических решений для повышения производительности труда, предусмотренных паспортом федерального проекта «Системные меры
по повышению производительности труда», учитывая положительный опыт проведения пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества − 2019»
в Свердловской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области (прилагается);

2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить
на Заместителя Губернатора Свердловской области О.Л. Чемезова.

3. Настоящий Указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Губернатор
Свердловской области Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора Свердловской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О проведении конкурса «Лучшие практики наставничества»
в Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества» в Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области (далее − конкурс).

2. Конкурс проводится в соответствии с целями, задачами и направлениями социально-экономической политики Свердловской области.

3. Конкурс проводится с целью выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, тиражирования эффективных практик наставничества, поощрения лучших наставников в Свердловской области ежегодно в период реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда»
до 31.12.2024.

4. Задача конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества
для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Свердловской области, формирование культуры наставничества как инструмента повышения производительности труда.

5. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, − организации вне зависимости от формы собственности, ведомственной принадлежности и сферы хозяйственной деятельности, имеющие статус участника национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»;

2) наставник – специалист юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Свердловской области, обладающий профессиональными и личностными качествами, позволяющими обеспечить передачу знаний и опыта, в том числе по повышению производительности труда
и бережливому производству, менее опытным работникам;

3) Экспертный совет конкурса «Лучшие практики наставничества»
в Свердловской области – орган, созданный с целью проведения экспертизы поступивших заявок от юридических лиц, осуществляющих деятельность
на территории Свердловской области, на участие в конкурсе и определения победителей и финалистов конкурса, в состав которого могут входить представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественных организаций, науки и бизнеса (далее – Экспертный совет).

6. Организатором конкурса является Министерство экономики
и территориального развития Свердловской области (далее − Организатор).
 7. Организатор выполняет следующие функции:

1) подготовка, информационное обеспечение и проведение конкурса;

2) прием заявок от юридических лиц, осуществляющих деятельность
на территории Свердловской области, на участие в конкурсе (далее − заявки);

3) представление заявок на рассмотрение Экспертного совета;

4) оформление решений Экспертного совета;

5) организация церемонии награждения победителей и финалистов конкурса;

6) распространение и тиражирование передового опыта наставничества.

8. Организатор обеспечивает:

1) равные условия для всех юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;

2) широкую гласность проведения конкурса;

3) недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты
их официального объявления.

9. Содействие в ходе подготовки и проведения конкурса Организатору оказывают:

1) Аппарат Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в части организации церемонии награждения победителей
и финалистов конкурса;

2) Министерство промышленности и науки Свердловской области, Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области, Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области, Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области в части привлечения предприятий, имеющих статус участника национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» к участию в конкурсе, направления Организатору предложений по кандидатурам в состав Экспертного совета;

3) Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, Департамент по труду и занятости населения Свердловской области
в части направления Организатору предложений по кандидатурам в состав Экспертного совета;

4) Департамент информационной политики Свердловской области в части информационной поддержки хода подготовки и проведения конкурса, освещения его итогов.

**Глава 2. Участие в конкурсе**

10. Заявки на участие в конкурсе могут подавать юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области (далее − организации-участники).

11. Участие в конкурсе является бесплатным.

12. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Наставничество в области повышения производительности труда» − профессиональные установки и практики наставничества, связанные
с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

2) «Наставничество в профессиональном самоопределении» − профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях
их освоения, требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи
в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения
о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями);

3) «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» − профессиональные установки и практики наставничества, связанные
с формированием у молодежи функциональной системы трудовой деятельности
и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций
и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий
(при прохождении обучающимися учебной и производственной практики);

4) «Наставничество в области прорывных технологий» − профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально ориентированные технологии и другие).

13. Организации-участники несут расходы, связанные с подготовкой
и представлением заявки, а также расходы, связанные с проездом
и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей и финалистов конкурса.

**Глава 3. Сроки и порядок проведения конкурса**

14. Сроки проведения конкурса:

1) информирование о начале конкурса, сроках подачи заявок – июль;

2) прием заявок, формирование Экспертного совета – август;

3) работа Экспертного совета по определению победителей и финалистов конкурса – сентябрь;

4) награждение победителей и финалистов конкурса – октябрь;

5) распространение и тиражирование передового опыта наставничества – ноябрь − декабрь.

15. Организатор ежегодно не позднее 05 июля обеспечивает информирование о начале конкурса, сроках и порядке подачи заявок. Информация о начале приема заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатора
и доводится до исполнительных органов государственной власти Свердловской области, осуществляющих полномочия в сфере деятельности организаций-участников. Департамент информационной политики Свердловской области оказывает Организатору содействие в информировании о ходе подготовки конкурса.

16. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области осуществляют привлечение предприятий, имеющих статус участника национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости»,
к участию в конкурсе.

17. Для участия в конкурсе организация-участник направляет заявку
по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению на бумажном носителе в исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий полномочия в сфере деятельности данной организации-участника, или – в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области по адресу: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1,
к. 2017.

Для участия организации-участника в нескольких или всех номинациях конкурса заявка направляется на участие в каждой номинации отдельно.

Заявка, поступившая в исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий полномочия в сфере деятельности данной организации-участника передается органом Организатору.

Заявка может быть подана в электронном виде − на адрес электронной почты, указываемый Организатором в информации о начале приема заявок на участие
в конкурсес последующим обязательным предоставлением на бумажном носителе.

18. Заявка должна быть представлена Организатору в период
с 01 по 31 августа включительно.

19. Присланные на конкурс заявки возврату не подлежат.

**Глава 4. Формирование Экспертного совета, порядок определения победителей и финалистов конкурса**

20. Ежегодно не позднее 01 августа исполнительные органы государственной власти Свердловской области, оказывающие содействие в проведении конкурса, направляют Организатору предложения по кандидатурам членов Экспертного совета.

21.Организатор не позднее 01 сентября формирует состав Экспертного совета на основании предложений исполнительных органов государственной власти Свердловской области, общественных организаций, бизнес-структур
и научных организаций.

22. В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета, заместитель председателя Экспертного совета, секретарь Экспертного совета
и члены Экспертного совета.

23. Экспертный совет возглавляет Заместитель Губернатора Свердловской области, координирующий деятельность Министерства экономики
и территориального развития Свердловской области. Заместителем председателя Экспертного совета является Министр экономики и территориального развития Свердловской области.

24. Сформированный Организатором состав Экспертного совета утверждается распоряжением Губернатора Свердловской области.

25. Основной формой деятельности Экспертного совета является заседание, которое проводится председателем Экспертного совета, а в случае его отсутствия − заместителем председателя Экспертного совета.

26. Организационное сопровождение работы Экспертного совета осуществляет Организатор.

27. Для подготовки к заседанию Экспертного совета в течение 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 18 настоящего положения, Организатором осуществляется передача заявок организаций-участников членам Экспертного совета для рассмотрения и формирования рейтинга (по сумме баллов) практик организаций-участников в каждой номинации в целях отбора победителей
и финалистов конкурса.

28. Права и обязанности членов Экспертного совета:

1)  каждый член Экспертного совета имеет один голос;

2) член Экспертного совета не вправе рассматривать заявку от организации-участника, сотрудником, учредителем, участником, руководителем, членом органов управления или контроля которой он является;

3) оценка заявок осуществляется каждым членом Экспертного совета индивидуально и представляет собой среднее арифметическое из оценок
от 0 до 10 баллов по базовым для всех номинаций критериям:

- результат практики − наличие критериев эффективности
и результатов измерения эффективности;

- уникальность практики − наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

- возможность тиражирования практики − практика носит универсальный характер и может быть применена в организациях, осуществляющих свою деятельность на территориях других субъектов Российской Федерации;

-  возможность масштабирования практики − в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

4) член Экспертного совета рассматривает заявки, заносит данные
в бланк оценки заявок по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению и формирует рейтинг практики организации-участника
по сумме баллов, сопровождает оценку заявки письменным комментарием
и направляет Организатору для рассмотрения на заседании Экспертного совета.

29. Заседание Экспертного совета проводится в очной форме не позднее
01 октября.

30. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует
не менее половины членов Экспертного совета.

31. Решение Экспертного совета о признании организаций-участников победителями и финалистами конкурса в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев членов Экспертного совета к оценкам) по итогам голосования членов Экспертного совета, принимается простым большинством голосов присутствующих
на заседании членов. В случае равенства голосов решение принимает председательствующий на заседании Экспертного совета.

32. Победителями в каждой номинации конкурса признаются организации-участники, набравшие наибольшее количество баллов (1 место). Финалистами
в каждой номинации конкурса признаются организации-участники, занявшие по количеству набранных баллов 2 и 3 места соответственно.

33. Решение Экспертного совета оформляется протоколом заседания Экспертного совета, который подписывает председательствующий на заседании, сводный бланк оценки заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению прилагается к протоколу.

34. Члены Экспертного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании отбирают и рекомендуют
наиболее эффективные практики наставничества (в каждой из номинаций конкурса) для их дальнейшей популяризации и тиражирования, решение
о дальнейшей популяризации и тиражировании эффективных практик наставничества, принятое на заседании Экспертного совета, заносится в протокол заседания Экспертного совета.

35. Протокол заседания Экспертного совета хранится у Организатора.

**Глава 5. Награждение победителей и финалистов конкурса**

36. Организации-участники, ставшие победителями и финалистами конкурса, награждаются Дипломами конкурса.

37. Наставникам организаций-участников конкурса, ставших победителями
в каждой номинации, выплачивается денежное поощрение в размере 50 тыс. руб.

38.Организации-участники, не признанные победителями и финалистами, награждаются Благодарственными письмами за участие в конкурсе.

39. Подготовка церемонии награждения победителей и финалистов конкурса проводится Организатором при содействии Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и информационной поддержке Департамента информационной политики Свердловской области.

40. Расходы на организацию церемонии награждения, выплаты денежного поощрения наставникам несет Организатор в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Свердловской области об областном бюджете
на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству экономики и территориального развития Свердловской области для проведения конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области.

41. Дипломы победителям и финалистам конкурса, Благодарственные письма за участие в конкурсе вручает Губернатор Свердловской области
на торжественной церемонии награждения.

42. Победители и финалисты конкурса направляются для участия
во всероссийском конкурсе лучших практик наставничества.

43. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области, осуществляющие полномочия в сфере деятельности организаций-участников конкурса при учреждении Знаков отличия областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области «Почетный наставник» учитывают результаты конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области в целях поощрения лучших наставников, наиболее отличившихся в реализации успешных практик наставничества, ставших победителями и финалистами конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области.

Приложение № 1
к Положению о проведении

конкурса «Лучшие практики наставничества»
в Свердловской области

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

**«Лучшие практики наставничества»
в Свердловской области**

1. Прошу включить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, осуществляющего деятельность

на территории Свердловской области (далее – юридическое лицо))

в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Информация о юридическом лице | Комментарий |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | Численность работников юридического лица (выбрать один из вариантов): |  |
| 2.1 | менее 100 человек |  |
| 2.2 | 101−500 человек |  |
| 2.3 | 501−1000 человек |  |
| 2.4 | 1001−3000 человек |  |
| 2.5 | 3001−10 000 человек |  |
| 2.6 | более 10 000 человек |  |
| 3. | Отрасль, в которой осуществляет деятельность юридическое лицо (выбрать один из вариантов): |  |
| 3.1 | обрабатывающая промышленность |  |
| 3.2 | сельское хозяйство |  |
| 3.3 | транспорт |  |
| 3.4 | строительство |  |
| 3.5 | жилищно-коммунальное хозяйство |  |
| 4. | Название практики наставничества |  |
| 5. | Номинация в конкурсе (выбрать один из вариантов): |  |
| 5.1 | «Наставничество в области повышения производительности труда» |  |
| 5.2 | «Наставничество в профессиональном самоопределении» |  |
| 5.3 | «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» |  |
| 5.4 | «Наставничество в области прорывных технологий» |  |
| 6. | Контактная информация об юридическом лице (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес), контактном лице (ФИО, должность, адрес электронной почты, телефон контактного лица)  |  |
| 7. | Предпосылки для запуска проекта (описание исходной ситуации, причины запуска практики) |  |
| 8. | Цели и задачи практики |  |
| 9. | Целевая аудитория |  |
| 10. | Суть проекта, ключевая идея |  |
| 11. | Методики, используемые в проекте |  |
| 12. | Ресурсы, использованные для проекта |  |
| 13. | Этапы реализации проекта |  |
| 14. | Результаты и оценка эффективности |  |
| 15. | Зрелость практики (выбрать): |  |
| 15.1 | базовый уровень (апробация) |  |
| 15.2 | развитие (регулярная деятельность, оформленная в нормативных документах) |  |
| 15.3 | стабилизация (использование в регулярной деятельности более 6 месяцев) |  |
| 15.4 | подтвержденная эффективность (практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника) |  |
| 16. | Возможность тиражирования и масштабирования (увеличение количества участников без ухудшения качества получаемого результата) |  |
| 17. | Охват наставничеством: |  |
| 17.1 | количество наставников (человек) |  |
| 17.2 | доля наставников в общей численности организации – участника (%) |  |
| 17.3 | доля работников, прошедших через наставничество в общей численности организации (%) |  |
| 18. | ФИО, должность наиболее отличившегося наставника, заслуживающего поощрения, описание его личного вклада в реализацию проекта  |  |
| 19. | Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, PDF, в виде ссылки на видеоролик; не более 150 мегабайт) |  |
| 20. | Дополнительные материалы (любые материалы, имеющие отношение к проекту в электронном виде, не более 5 файлов общим объемом не более 10 мегабайт, фото участников проекта не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне отдельными файлами, предоставляются по желанию участника) |  |

2. От имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю

 (наименование юридического лица)

полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке
и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 (в России) в период с\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.

3. Разрешаю Министерству экономики и территориального развития Свердловской области использовать представленные данные для обработки
в аналитических и исследовательских целях.

4. Подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 156-ФЗ «О персональных данных» получено согласие на обработку, передачу третьим лицам, опубликование персональных данных лиц, персональные данные которых использованы при подготовке данной заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ф.И.О. руководителя подпись

юридического лица (М.П. при наличии)

*\**

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества»
в Свердловской области

Форма

**БЛАНК ОЦЕНКИ**

**заявок конкурса «Лучшие практики наставничества»
в Свердловской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-мер стро-ки | Назва-ние номи-нации | Наимено-вание практики | Наимено- вание организа-ции-участника конкурса | Ф.И.О. члена Экспертного совета |
| Оценка по критериям от 1 до 10(1 − полное несоответствие, 10 – превосходная степень соответствия) | Сумма баллов (сумма граф 5−8) | Рейтинг практики (1 – лучшая по суммарному баллу) | Коммента-рий члена Экспертного совета (особен-ности, основные плюсы, минусы, другое) |
| резуль-тат прак-тики | уни-каль-ность прак-тики | возмож-ность тира-жирова-ния | воз-мож-ность масш-таби-рова-ния |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. члена Экспертного совета подпись

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества»
в Свердловской области

Форма

**ИТОГОВЫЙ БЛАНК ОЦЕНКИ**

**заявок конкурса «Лучшие практики наставничества»
в Свердловской области на заседании Экспертного совета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Но-мер стро-ки | Назва-ние номи-нации | Наимено-вание практики | Наимено- вание организа-ции-участника конкурса | Рейтинг практики, выставленный членами Экспертного совета | Суммарный рейтинг практики/местов конкурсе | Решение Экспертного совета по награждению и тиражированию практики |
| ФИО члена Экспертного совета | ФИО члена Экспертного совета | ФИО члена Экспертного совета | -«- |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8…..16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов Экспертного совета подпись

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта Указа Губернатора Свердловской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта:  | **«Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества» в Свердловской области»** |
|  |  | Сроки и результаты согласования |
| Должность | Инициалы и фамилия  | Дата поступления на согласование | Дата согласования | Замечания и подпись |
| Первый Заместитель Губернатора Свердловской области | А.В. Орлов |  |  |  |
| Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области | В.А. Чайников |  |  |  |
| Ответственный за содержание проекта: | Министр экономики и территориального развития Свердловской области Д.М. Мамонтов |
| Исполнитель: | Романова Лариса Владимировна, главный специалист отдела мониторинга и контроля документов стратегического планирования Свердловской области Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, (343) 312-00-10 (доб. 116) |