

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Свердловского областного фонда  
поддержки предпринимательства  
(Протокол №20 от «14» ноября 2013 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении грантов начинающим субъектам малого**  
**предпринимательства на 2013 год**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.04.2013 № 220 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2013 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Концепцией государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2002 № 1262-ПП «О Концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002 - 2020 годы», областной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы.

2. Целью данного мероприятия является предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в Свердловской области (в том числе созданных гражданами из числа безработных, инвалидов, молодых граждан, военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, одиноких родителей, многодетных родителей, работников градообразующих предприятий, работников, находящихся под угрозой массового увольнения).

3. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – субсидия) является одной из форм государственной поддержки субъектов малого предпринимательства,

зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в Свердловской области.

4. Информирование субъектов малого предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий, объявлении отбора и приеме заявок осуществляется путем размещения информации Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства на сайте: [www.sofp.ru](http://www.sofp.ru), Министерством экономики Свердловской области на сайтах: [www.uralonline.ru](http://www.uralonline.ru), [www.economy.midural.ru](http://www.economy.midural.ru), Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области [www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru).

5. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий осуществляются Свердловским областным фондом поддержки предпринимательства (далее – Фонд).

6. В целях принятия решений о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства приказом директора Фонда создаются:

1) комиссия по отбору бизнес-проектов, которая принимает решения о допуске заявок субъектов малого предпринимательства к отбору, о заявках, прошедших отбор, и о включении их в рейтинг (далее – комиссия по отбору).

Заседания комиссии по отбору проводятся:

в Северном управленческом округе Свердловской области – для рассмотрения заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях, входящих в Северный управленческий округ Свердловской области;

в Южном управленческом округе Свердловской области - для рассмотрения заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях, входящих в Южный управленческий округ Свердловской области;

в Западном управленческом округе Свердловской области - для рассмотрения заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях, входящих в Западный управленческий округ Свердловской области;

в Восточном управленческом округе Свердловской области - для рассмотрения заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях, входящих в Восточный управленческий округ Свердловской области;

в Горнозаводском управленческом округе Свердловской области - для рассмотрения заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях, входящих в Горнозаводской управленческий округ Свердловской области;

в городе Екатеринбурге - для рассмотрения заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в муниципальных образованиях в Свердловской области, не входящих в управленческие округа Свердловской области.

В состав комиссии по отбору входят представители Министерства экономики Свердловской области, Фонда, а также администраций управленческих округов и муниципальных образований, входящих в

соответствующие округа, территориальных служб занятости населения, руководителей организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Секретарем комиссии по отбору является сотрудник Фонда (без права голоса).

Организационное обеспечение работы комиссии по отбору осуществляет Фонд при содействии администрации соответствующего управленческого округа Свердловской области;

2) комиссия по подведению итогов, которая на основании сводного рейтинга, формируемого по итогам заседания комиссии по отбору, принимает решение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, прошедшим отбор, и о размере грантов.

В состав комиссии по подведению итогов входят представители Министерства экономики Свердловской области, Фонда, Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Уральской торгово-промышленной палаты, руководители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, некоммерческих объединений предпринимателей.

На заседаниях итоговой комиссии вправе присутствовать без права голоса представители администраций управленческих округов и муниципальных образований, входящих в соответствующие округа, территориальных служб занятости населения, руководители организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, которые входили в состав промежуточной комиссии.

Секретарем итоговой комиссии является сотрудник Фонда (без права голоса).

Организационное обеспечение работы итоговой комиссии осуществляет Фонд.

7. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства производится за счет средств бюджета Свердловской области и привлеченных средств федерального бюджета (предоставленных по итогам участия заявки Свердловской области в отборе, проводимом Министерством экономического развития Российской Федерации).

8. Объемы средств, предусмотренные для предоставления субсидий, распределяются по видам начинающих предпринимателей в следующем процентном соотношении:

- не более 25 процентов - на цели предоставления субсидий начинающим предпринимателям;

- не менее 75 процентов - на цели предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства, созданным гражданами из числа: безработных, инвалидов, молодых граждан, военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, молодых семей, неполных и многодетных семей, многодетных малообеспеченных граждан, работников градообразующих предприятий, находящихся под угрозой

массового увольнения), осуществляющих деятельность в Свердловской области; а также начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в муниципальных образованиях в Свердловской области, уровень регистрируемой безработицы в которых превышает среднеобластной показатель.

Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, не могут составлять более 10 процентов от общей суммы средств, предусмотренных на предоставление грантов.

Не менее 10 процентов привлеченных средств федерального бюджета направляются на цели предоставления субсидий начинающим предпринимателям Новоуральского городского округа.

9. В рамках настоящего положения размер субсидии не может превышать 0,3 млн. рублей, при этом начинающим субъектом малого предпринимательства должны быть понесены расходы на реализацию проекта не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидии, указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,3 млн. рублей.

10. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим положением и заключаемыми Фондом с субъектами малого предпринимательства договорами о предоставлении субсидии.

11. Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим положением.

## **Глава 2. Условия предоставления субсидии**

12. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства – субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, предоставляются при выполнении следующих условий:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Свердловской области не более 1 года на момент подачи заявки;

2) прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица краткосрочного обучения (не менее 16 часов) предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям.

Обучения не требуется при наличии у претендента (индивидуального предпринимателя или учредителя(ей) юридического лица) диплома о высшем

юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

3) наличие бизнес-проекта, рассмотренного комиссией;

4) доля финансирования расходов, понесенных не ранее даты государственной регистрации начинающего субъекта малого предпринимательства, по реализации заявленного бизнес-проекта составляет не менее 15 процентов от размера получаемого гранта;

5) при признании комиссией заявки начинающего субъекта малого предпринимательства прошедшей отбор на включение в рейтинг победителей;

6) представление в Фонд сведений о выполнении показателей эффективности в течение трех календарных лет после предоставления гранта.

13. Субсидии не предоставляются при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

14. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства при выполнении следующих условий:

1) неосуществления субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) представления в полном объеме достоверных документов, указанных в пункте 15 настоящего положения;

3) выполнения условий оказания поддержки;

4) отсутствия просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

5) неосуществления на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или банкротства организации;

6) отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) субъект малого предпринимательства не являлся получателем гранта (субсидии) за счет средств, предусмотренных в 2011-2013 годах на поддержку малых инновационных компаний или победителям конкурса «Молодой предприниматель Свердловской области» с заявлением одного и того же бизнес-проекта.

### **Глава 3. Требования к заявкам, порядок приема заявок**

15. В состав заявки входят следующие документы:

1) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической

деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим ее территориальным налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд;

3) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

4) сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

5) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов малого предпринимательства, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

6) копии документов, подтверждающих расходы субъекта малого предпринимательства, произведенные на реализацию проекта: копии договоров на приобретение товаров, услуг (счетов) и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг, копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта. Все представленные документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии);

7) налоговые декларации за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный

подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем);

8) при наличии - копия документа, подтверждающего принадлежность к приоритетной целевой группе получателей гранта, указанного в пп. 13п.15;

9) копия свидетельства, сертификата о прохождении краткосрочного обучения (не менее 16 часов) предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям или копия(и) диплома(ов) о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

10) Полностью заполненный, подписанный и скреплённый печатью (при наличии) бизнес-проект (по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению);

11) Справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд.

В случае наличия в справке территориального налогового органа информации о наличии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов должны быть приложены копии платежных поручений об оплате указанной задолженности, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем и банком или копии квитанций об оплате указанной задолженности заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

12) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению с приложением описи представленных документов (по форме, согласно приложению к приложению № 1).

Субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд.

В случае, если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 14 настоящего положения;

13) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной целевой группе получателей грантов, представляют следующие документы:

1) созданные безработными гражданами - справку, выданную государственным учреждением службы занятости населения по месту жительства гражданина, подтверждающую факт нахождения гражданина на регистрационном учете в службе занятости на момент подачи документов на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) созданные инвалидами – копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность учредителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной постановлением Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления», заверенную выдавшим её лечебным учреждением»;

3) созданные молодыми гражданами – копию паспорта учредителя(лей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) учредители юридических лиц или индивидуальные предприниматели, являющиеся бывшими военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, - копию военного билета, содержащую запись об увольнении военнослужащего в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

5) учредители юридических лиц или индивидуальные предприниматели - многодетные родители - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния;

6) учредители юридических лиц или индивидуальные предприниматели - одинокие матери или одинокие отцы - копию свидетельства о смерти второго родителя или копию судебного решения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим. Если отцовство ребенка юридически не установлено, одинокие матери представляют справку о рождении ребенка по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», выданную органом записи актов гражданского состояния»;

7) учредители юридических лиц или индивидуальные предприниматели, на момент регистрации субъекта малого предпринимательства являющиеся работниками предприятий, находящихся под угрозой массового увольнения, - справку от бывшего работодателя о том, что на момент регистрации на предприятии было установлено неполное рабочее время или приостанавливались работы, или работникам был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, или проводились иные мероприятия по высвобождению работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. К документам, указанным в пункте 15 настоящего положения, предъявляются следующие обязательные требования:

1) оформление на русском языке;



2) не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

3) заявка должна быть сброшюрована (в одну или несколько папок) и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

17. Ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего положения несут субъекты малого предпринимательства.

18. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, указанных в пункте 15 настоящего положения, должностному лицу – представителю Фонда.

19. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее конкурсной комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

20. При повторном поступлении заявки осуществляется новая запись согласно пункту 18 настоящего положения.

21. Документы, представленные субъектами малого предпринимательства и рассмотренные конкурсной комиссией, не возвращаются.

22. Заявки субъектов малого предпринимательства хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

23. Фонд, комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

24. Проверку поступивших заявок субъектов малого или среднего предпринимательства на соответствие требованиям, указанным в пунктах 12, 14 настоящего положения, информирование конкурсной комиссии осуществляет Фонд.

По итогам проверки информация о соответствии направляется членам конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания.

25. Заявка с документами, указанными в пункте 15 настоящего положения, подается лично руководителем субъекта малого предпринимательства либо его представителем (при наличии доверенности) в Фонд по адресу: г. Екатеринбург, ул. Восточная, д. 7 д.

Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по четверг с 10-00 до 18-00 часов, в пятницу - с 10-00 до 17-00 часов местного времени.

Заявка с документами, указанными в пункте 15 настоящего положения, может быть направлена почтовым отправлением с уведомлением.

Ответственность за своевременность поступления заявки, полноту комплекта документов в составе заявки в этом случае несет субъект малого предпринимательства.

26. Прием заявок для предоставления субсидий осуществляется с момента опубликования настоящего положения на сайтах на сайтах: [www.sofp.ru](http://www.sofp.ru), [www.uralonline.ru](http://www.uralonline.ru), [www.economy.midural.ru](http://www.economy.midural.ru), [www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru) до 30 сентября 2013 года включительно.

27. Работа комиссии согласно пункту 6 настоящего положения организуется Фондом до 15 ноября 2013 года.

28. В случае, если после проведения заседаний комиссий не распределены средства, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящего положения, издается приказ директора Фонда об объявлении дополнительного отбора, содержащий: сроки подачи заявок, сроки проведения комиссии (-ий) по отбору и комиссии по подведению итогов. Комиссия (комиссии) по отбору и комиссия по подведению итогов в рамках проведения дополнительного отбора проводятся в г. Екатеринбурге.

#### **Глава 4. Порядок принятия решений комиссией по отбору**

29. Формой деятельности комиссии по отбору являются заседания. Заседание комиссии по отбору является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

Заседания комиссии проводятся в очной форме в срок, установленный пунктом 27 и 28 настоящего положения.

30. Общее руководство деятельностью промежуточной комиссии осуществляет председатель комиссии, кандидатура которого выбирается путем открытого голосования из состава членов комиссии.

31. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов комиссии.

32. Комиссия по отбору принимает следующие решения:

- 1) об утверждении председателя комиссии;
- 2) о допуске или недопуске заявок начинающих субъектов малого предпринимательства к участию в отборе;
- 3) о признании заявок прошедшими отбор и о включении их в общий рейтинг.

Решение о допуске или недопуске к участию в отборе принимается по каждой заявке по критерию соответствия условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим положением.

33. Начинаящие субъекты малого предпринимательства, заявки которых комиссия допустила к отбору, оцениваются на основании:

1) презентации, которая проводится индивидуальным предпринимателем лично (в случае отсутствия такой возможности, объективность которой подтверждена документально, - представитель по нотариально заверенной доверенности), а юридическим лицом – одним из учредителей или лицом, которые в соответствии с учредительными документами имеют право представлять интересы юридического лица в организациях без доверенности. Продолжительность презентации бизнес-проекта не может быть более пяти минут. По итогам презентации члены комиссии по отбору могут задать уточняющие вопросы, получить ответы – не более 7 минут;

2) информации, содержащейся в документах, представленных начинающими субъектами малого предпринимательства, руководствуясь следующими балльными оценками:

| № п/п | Наименование критерия   | Направления деятельности, значения   | Оценка в баллах | Источник информации  |
|-------|---|--|-----------------|--|
| 1     | 2   | 3  | 4               | 5  |
| 1.    | Качество бизнес-проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя  | бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя и(или) отсутствуют расчеты, динамика, анализ и перспективы развития деятельности  | 0               | бизнес-проект, презентация                                       |
|       |   | бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, экономические показатели подтверждены расчетами и анализом данного вида деятельности, отсутствуют динамика и перспективы развития субъекта | 5               |  |
|       |   | бизнес-проект детально проработан, деятельность отражена в динамике (не менее 3 лет)   | 10              |  |
| 2.    | Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте  | в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют  | 0               | бизнес-проект, презентация                                       |
|       |   | в расчетах есть несущественные несоответствия  | 5               |  |
|       |   | экономические показатели подтверждены расчетами  | 10              |  |
| 3.    | Созданные и(или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места (обязательство отражается в договоре) | создание 1 рабочего места  | 3               | сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект |
|       |   | создание 2 рабочих мест  | 6               |  |
|       |   | создание 3 рабочих мест  | 9               |  |
|       |   | создание 4 и более рабочих мест  | 12              |  |
| 4.    | Принадлежность к приоритетной целевой группе  |  | 15              | документы в составе заявки                                       |
| 5.    | Период выхода бизнес-проекта на самоокупаемость   | менее года   | 5               | бизнес-проект  |
|       |   | от 1 до 2 лет  | 3               |  |
|       |   | более 2 лет  | 1               |  |
| 6.    | Уровень зарегистрированной безработицы на территории осуществления деятельности                                   | ниже среднеобластного показателя   | 0               | данные Департамента по труду и занятости населения Свердловской  |
|       |   | менее чем в 1,5 раза превышает среднеобластной показатель  | 10              |  |
|       |   | от 1,5 до 2,5 раза превышает среднеобластной показатель  | 15              |  |

|    |  |  |    |   |
|----|--|--|----|---|
|    |  | более чем в 2,5 раза превышает среднеобластной показатель                                  | 20 | области на 01.07.2013                     |
| 7. | Объем собственных средств заявителя, вложенных в реализацию бизнес-проекта   | от 10 000 рублей до 25 000 рублей  | 3  | бизнес-проект, документы в составе заявки |
|    |  | более 25 001 рубля до 50 000 рублей  | 6  |   |
|    |  | более 50 001 рубля до 75 000 рублей  | 9  |   |
|    |  | более 75 001 рубля до 100 000 рублей   | 12 |   |
|    |  | более 100 001 рубля  | 13 |   |
| 8. | Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес-проектом   | производство   | 15 | бизнес-проект                             |
|    |  | сельхозпроизводство  | 13 |   |
|    |  | социальное предпринимательство   | 11 |   |
|    |  | услуги, строительство, перевозки   | 9  |   |
|    |  | торговля   | 3  |   |
| 9. | Системность прохождения обучений, направленных на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций | однократное прохождение обучения продолжительностью не более 24 часов                      | 3  | документы в составе заявки                |
|    |  | однократное прохождение курсов повышения квалификации продолжительностью не менее 72 часов | 7  |   |
|    |  | неоднократное прохождение обучения   | 10 |   |

34. В ходе заседания комиссия по отбору выставляет баллы и выполняет расчет среднего балла заявки.

Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии по отбору каждой заявке, делится на число членов конкурсной комиссии.

35. По итогам рассчитанного среднего балла составляется рейтинг рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства (начиная от заявки, набравшей наибольшее количество баллов, далее – по убыванию).

36. Все решения комиссии по отбору оформляются протоколами, в которых указывается существо решений по каждому из вопросов, по каждой заявке, а также средний балл каждой заявки.

К протоколу прикладывается рейтинг рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства.

Протокол заседания ведет секретарь конкурсной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протокола прошиваются и

заверяются председателем заседания, и затем протокол направляется в Фонд с целью принятия решений комиссией по подведению итогов.

## **Глава 5. Порядок принятия решений комиссией по подведению итогов**

37. Формой деятельности комиссии по подведению итогов являются заседания.

Заседание является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

38. Заседания комиссии проводятся в очной форме в срок, установленный в пунктах 27 и 28 настоящего положения, при условии проведения всех заседаний комиссии по отбору, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего положения.

39. Общее руководство деятельностью комиссии по подведению итогов осуществляет председатель комиссии, который выбирается путем открытого голосования из состава членов комиссии.

40. Решения комиссии по подведению итогов принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов комиссии.

41. Секретарь комиссии по подведению итогов на основе сведений, содержащихся в протоколах комиссии по отбору, составляет сводный рейтинг заявок в порядке убывания набранных ими средних баллов.

42. Комиссия по подведению итогов принимает следующие решения:

- 1) об утверждении председателя комиссии;
- 2) об утверждении сводного рейтинга комиссии по отбору;
- 3) о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, заявки которых в сводном рейтинге набрали наибольшее количество баллов, и о размере предоставляемых грантов.

Решение о размере грантов принимается комиссией по подведению итогов с учетом требований пунктов 7 и 8 настоящего положения.

В случае, если заявки начинающих субъектов малого предпринимательства, включенные в сводный рейтинг, набрали одинаковое количество баллов, право на получение гранта имеет тот из них, чья заявка поступила раньше.

43. Секретарь комиссии по подведению итогов в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия одного из решений, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 42 настоящего положения, информирует субъекты малого предпринимательства о принятом решении путем обеспечения размещения информации о начинающих субъектах малого предпринимательства – получателях грантов на сайтах: [www.sofp.ru](http://www.sofp.ru), [www.uralonline.ru](http://www.uralonline.ru), [www.economy.midural.ru](http://www.economy.midural.ru), [www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru).

44. Начинаящий субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, согласно подпункту 3 пункта 42 настоящего положения в течение не более одного месяца заключает с Фондом договор о предоставлении поддержки в виде гранта (приложение № 3 к

настоящему положению), предусматривающий обязательства использовать средства гранта на реализацию бизнес-проекта с достижением целевых показателей, предусмотренных пунктом 5.6. бизнес-проекта (приложение № 2 к настоящему положению).

45. Выплата гранта осуществляется Фондом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта.

46. В случае, если субъект малого предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении гранта в течение одного месяца с момента принятия комиссией по подведению итогов решения о предоставлении гранта и о размере гранта, это означает односторонний добровольный отказ субъекта малого предпринимательства от получения гранта.

47. Сведения о субъектах малого предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме грантов передаются Фондом уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выплаты субсидии в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств областного бюджета и имущества Свердловской области (приложение № 4 к настоящему положению).

## **Глава 6. Мониторинг результатов и отчетность о деятельности по предоставлению грантов**

48. Мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого предпринимательства – получателями грантов, ведет Фонд в соответствии с настоящим положением и заключенными договорами.

49. Договоры о предоставлении грантов должны закреплять обязательства получателей грантов:

- достигнуть не менее 70 процентов предельных значений целевых показателей, предусмотренных пунктом 5.6. бизнес-проекта, в результате использования гранта в течение года, следующего за годом предоставления гранта;
- представлять в Фонд информацию о результатах реализации бизнес-плана и достижении целевых показателей в результате использования гранта в течение года, следующего за годом предоставления гранта: на 01.01.2014, 01.07.2014, 01.01.2015 - не позднее 15 дней с момента наступления отчетной даты;
- предоставлять Фонду сведения о выполнении показателей эффективности в течении 3 (трех) календарных лет после предоставления гранта: за 2013 год - не позднее 01 января 2014 года, за 2014 год – не позднее 01 января 2015 года, за 2015 год – не позднее 01 января 2016 года.

50. В договорах о предоставлении грантов закрепляется обязательство Фонда осуществлять контроль за выполнением обязательств получателей субсидии, предусмотренных пунктом 49 настоящего положения.

51. Фонд ведет мониторинг, анализирует, обобщает полученную отчетную информацию о субъектах малого предпринимательства - получателях гранта и в

установленный срок передает аналитическую информацию уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

52. При выявлении нарушений условий предоставления гранта, предусмотренных договором (неисполнение заявленных бизнес-проектом целевых показателей более чем на 30 процентов в течение года, следующего за годом предоставления гранта), сведения о выявленном нарушении условий предоставления государственной поддержки передаются Фондом уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счет средств областного бюджета и имущества Свердловской области.

53. Фонд ежеквартально информирует уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства о ходе и итогах деятельности по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

Форма

Приложение № 1  
к Положению о предоставлении грантов  
начинающим субъектам предпринимательства  
на 2013 год

Директору  
Свердловского областного фонда  
поддержки предпринимательства

---

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### об участии в отборе для предоставления поддержки в виде гранта(субсидии)

Изучив Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на 2013 год,

---

(полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. автора бизнес-проекта)

сообщаю(ем) о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных указанным Положением, и направляю(ем) настоящую заявку по бизнес-проекту

---

(наименование бизнес-проекта)

|  |                      |           |
|--|----------------------|-----------|
| Общая сумма бизнес-проекта               | <input type="text"/> | (рублей). |
| Осуществленные расходы по бизнес-проекту | <input type="text"/> | (рублей). |
| Запрашиваемая сумма субсидии             | <input type="text"/> | (рублей). |

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

3. Место нахождения (включая индекс) \_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес (в случае, если отличается от места нахождения) \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

6. Контактное лицо, должность \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация



| № строки | Наименование информации о субъекте малого предпринимательства  | Информация   |
|----------|--|--|
| 1        | 2  | 3  |
| 1        | Относится к:<br>индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам, юридическим лицам  | <input type="checkbox"/> микропредприятие<br><input type="checkbox"/> малое предприятие  |
| 2        | Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом                     | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>   |
| 3        | Является участником соглашений о разделе продукции   | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>   |
| 4        | Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса   | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>   |
| 5        | Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>   |
| 6        | Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых   | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>   |
| 7        | Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства  | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>   |
| 8        | Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Свердловской области   | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>   |
| 9        | Является получателем государственной поддержки   | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>   |
| 9.1      | Для получателей государственной поддержки:<br>форма поддержки, размер поддержки, год оказания  |  |
| 9.2      | субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки  | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>   |
| 9.3      | субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет                          | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>   |
| 9.4      | в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли  | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>   |
| 10       | Является получателем поддержки, предоставляемой:   | Министерство здравоохранения Российской Федерации:<br>да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/><br>Министерство образования и науки Российской Федерации:<br>да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> |

| 1  | 2   | 3   |
|----|---|---|
|    |   | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации:<br>да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/><br>ОАО «МСП Банк»:<br>да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/><br>Иных:<br>да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/><br>указать _____ |
| 11 | Применяемая система налогообложения<br>общеустановленная;<br>упрощенная;<br>в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;<br>для сельскохозяйственных товаропроизводителей | указать _____   |
| 12 | Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации   | да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>  |

\_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

Приложение

к Заявлению об участии в отборе для предоставления поддержки в виде гранта

### Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации-заявителя)

(наименование бизнес-проекта)

| № п/п  | Наименование документа                                  | Условие предоставления | Количество страниц | № страницы |
|--|---|------------------------|--------------------|------------|
| 1.   | Заявка на участие в конкурсе (приложение № 1)           | во всех случаях        |                    |            |
| 2.   | Опись документов в составе заявки                       | во всех случаях        |                    |            |
| 3.   | Бизнес-проект (приложение №2)                           | во всех случаях        |                    |            |
| 4.   | Копии документов, подтверждающих осуществленные расходы | во всех случаях        |                    |            |
| Иные документы, согласно пункту 15 Положения |   |                        |                    |            |
| ...  |   |                        |                    |            |
|  |   |                        |                    |            |
|  |   |                        |                    |            |
|  |   |                        |                    |            |

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении гранта обязуюсь представлять отчетную информацию в Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мной договора о предоставлении гранта в течение одного месяца с момента принятия решения о его предоставлении по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения гранта.

(наименование организации-заявителя)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М. П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

Приложение № 2  
к Положению о предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства на 2013 год

## БИЗНЕС-ПРОЕКТ

начинающий субъект малого предпринимательства

Наименование бизнес-проекта

|  |
|--|
|  |
|--|

*(пожалуйста, вводите сведения только в отведенных для этого полях)*

### 1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса

|  |
|--|
|  |
|--|

1.2. Производимый товар / работа / услуга

|  |
|--|
|  |
|--|

1.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком \*) *(добавьте строки при необходимости)*

| Наименование машин/оборудования | Количество, штук | Год выпуска | Собственность/ аренда |
|---------------------------------|------------------|-------------|-----------------------|
|                                 |                  |             |                       |
|                                 |                  |             |                       |
| Итого                           |                  |             |                       |

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить знаком \*) *(добавьте строки при необходимости)*

| Объект | Местонахождение | Назначение | Площадь, м <sup>2</sup> | Собственность/ аренда |
|--------|-----------------|------------|-------------------------|-----------------------|
|        |                 |            |                         |                       |
|        |                 |            |                         |                       |

1.4. Численность сотрудников

|  |
|--|
|  |
|--|

1.5. Средняя заработная плата сотрудников, тыс.рублей

|  |
|--|
|  |
|--|

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

|  |
|--|
|  |
|--|

### 2. Продукт

2.1. Описание товара / работы / услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и/или качества и/или условий поставки и другое).

|  |
|--|
|  |
|--|

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)

|  |
|--|
| 2.3. Информация о востребованности практических результатов производства |
|--|

### 3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции)

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции)

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты)

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги *(добавьте строки при необходимости)*

| Название продукта-аналога | Компания-производитель | Месторасположение |
|---------------------------|------------------------|-------------------|
|                           |                        |                   |

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами *(добавьте строки при необходимости)*

| Название продукта-аналога | Компания-производитель | Преимущества |
|---------------------------|------------------------|--------------|
|                           |                        |              |

3.6. Сезонность спроса

### 4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз). *(добавьте строки при необходимости)*

| Этап | Начало | Окончание | Результат этапа |
|------|--------|-----------|-----------------|
|      |        |           |                 |

### 5. Финансы

5.1. Общая стоимость

5.2. Сумма вложенных средств

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций *(при необходимости)*

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие *(добавьте строки при необходимости)*

| Источник финансирования | Объем финансирования | Условия финансирования |
|-------------------------|----------------------|------------------------|
|                         |                      |                        |

5.6. Результаты и планы реализации проекта (в том числе целевые показатели\*)

| Наименование показателя   | 2012 год | 2013 год | 2014 год (план) | 2015 год (план) | процент прироста |
|---|----------|----------|-----------------|-----------------|------------------|
| Выручка, тыс. рублей*   |          |          |                 |                 |                  |
| Затраты, тыс. рублей  |          |          |                 |                 |                  |
| Чистая прибыль, тыс.рублей  |          |          |                 |                 |                  |
| Налоги, уплаченные в бюджеты всех уровней (без НДС и акцизов), тыс.рублей |          |          |                 |                 |                  |
| Количество созданных рабочих мест, единиц*                                |          |          |                 |                 |                  |
| Среднесписочная численность сотрудников на предприятии                    |          |          |                 |                 |                  |
| Размер выработки на 1 работающего, тыс.рублей                             |          |          |                 |                 |                  |

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

|  |
|--|
|  |
|--|

Руководитель организации - субъекта  
малого предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

М. П.

Форма

Приложение №3  
к Положению о предоставлении грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства на 2013 год

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении гранта начинающему субъекту малого**  
**предпринимательства для реализации бизнес-проекта**

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства, именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Положением о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, протоколом комиссии по подведению итогов от \_\_.\_\_.2013 № \_\_\_\_ , заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является предоставление гранта на реализацию бизнес-проекта « \_\_\_\_\_ » в рамках реализации областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011-2015 годы, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1483-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, в соответствии с Положением о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на 2013 год (далее – Положение).

1.2. Грант предоставляется Получателю на реализацию бизнес-проекта « \_\_\_\_\_ » в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рубля 00 копеек.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Фонд обязан:

2.1.1. Перечислить денежные средства гранта в объёме, установленном пунктом 1.2 Договора, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания Договора на расчётный счёт Получателя.

2.1.2. При необходимости оказывать Получателю консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией договора.

2.1.3. Принять от Получателя гранта документы, указанные в пункте 2.4.4 настоящего договора.

2.2. Фонд имеет право:

2.2.1. В любое время проводить проверки целевого использования и выполнения условий предоставления гранта Получателем.

2.2.2. В случае нарушения Получателем условий договора, в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», передать информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки, уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Свердловской области в целях занесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки за счёт средств бюджета и имущества Свердловской области и публикации указанной информации.

2.2.3. В случае выявления нецелевого использования гранта или непредставления отчета о выполнении бизнес-проекта (приложение № 3 к Договору) и документов, и сведений, подтверждающих целевое использование гранта, а также предъявления Фондом требования о представлении таких сведений и документов потребовать от Получателя гранта возврата предоставленных денежных средств в объеме, в котором указанные средства были использованы не по назначению или целевое использование которых не подтверждено.

2.3. Получатель имеет право требовать от Фонда своевременного выполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.1.1. Договора.

2.4. Получатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить использование средств на реализацию бизнес-проекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.2. Достигнуть не менее 70 процентов предельных значений целевых показателей, предусмотренных пунктом 5.6. бизнес-проекта, в результате использования гранта в течение года, следующего за годом предоставления гранта.

2.4.3. В случае прекращения реализации бизнес-проекта в течение 3 (трёх) рабочих дней представить в Фонд информацию об этом факте и согласовать порядок возврата неиспользованных средств гранта.

2.4.4. Предоставлять в Фонд:

2.4.4.1 отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с приложением № 3 к Договору) по состоянию на 01.01.2014, на 01.07.2014, 01.01.2015 в течение 15 рабочих дней после наступления отчётной даты (для сравнения предоставляются данные по аналогичным показателям по состоянию на 01.01.2013);

2.4.4.2. сведения о выполнении показателей эффективности (по форме в соответствии с приложением № 2 к Договору) в течении 3 (трех) календарных лет после предоставления гранта: за 2013 год - не позднее 01 января 2014 года, за 2014 год – не позднее 01 января 2015 года, за 2015 год – не позднее 01 января 2016 года.



2.4.5. В любое время представлять по требованию Фонда любые сведения и документы, подтверждающие целевое использование средств гранта, обеспечить доступ представителей Фонда в места осуществления предпринимательской деятельности для проверки целевого использования полученных средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

2.4.6. По требованию Фонда вернуть средства гранта в случае выявления нецелевого использования гранта или непредоставления отчета о выполнении бизнес-проекта в объеме, в котором указанные средства были использованы не по назначению или целевое использование которых не подтверждено.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Сроки и условия действия Договора**

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трех) лет.

### **5. Расторжение Договора**

5.1. Договор может быть расторгнут:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Фонда от Договора в случае выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования поддержки. Договор в данном случае считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Получателем письменного уведомления Фонда о расторжении Договора.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае расторжения Договора Получатель обязан возвратить средства гранта на расчётный счёт Фонда, указанное обязательство сохраняется после расторжения Договора и действует до исполнения его Получателем в полном объеме.

### **6. Прочие условия**

6.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Неотъемлемыми частями Договора являются приложение № 1 бизнес-проект «\_\_\_\_\_» на \_\_\_ листах, приложение № 2 «Анкета получателя поддержки», приложение № 3 «Отчет о выполнении бизнес-проекта».

6.3. При осуществлении действий в соответствии с Договором, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса и реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются ими по возможности путём проведения переговоров.

6.6. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. Адреса и реквизиты сторон**

Свердловский областной фонд  
поддержки предпринимательства

**Получатель:**

Директор

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.



|    |  |   |                   |                              |                   |                  |                     |   |   |   |
|----|--|---|-------------------|------------------------------|-------------------|------------------|---------------------|---|---|---|
| 4. | Министерство образования и науки Российской Федерации                                      | Программа «СТАРТ»                                       | Программа «УМНИК» | Программа «Энергосбережение» | Программа «ФАРМА» | Программа «СОФТ» | Программа «ЭКСПОРТ» | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации | Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ малыми инновационными компаниями в рамках международных программ Евросоюза |
|    |  |   |                   |                              |                   |                  |                     |   |   |   |
| 5. | Государственная корпорация Внешэкономбанк (через открытое акционерное общество «МСП Банк») | Цели оказания поддержки / виды поддержки                |                   | Кредит банка                 |                   | Микрозайм        |                     | Имущество в лизинг  | Факторинговые услуги  | Иное  |
|    |  | Модернизация производства и обновление основных средств |                   |                              |                   |                  |                     |   |   |   |
|    |  | Реализация инновационных проектов                       |                   |                              |                   |                  |                     |   |   |   |
|    |  | Реализация энергоэффективных проектов                   |                   |                              |                   |                  |                     |   |   |   |
|    |  | Иное  |                   |                              |                   |                  |                     |   |   |   |

\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

\*\* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

\*\*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2013 году в настоящее время обсуждается.

### III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

| № п/п | Наименование показателя   | Единица измерения | На 01 января 2012 года (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 01 января 2013 года (год оказания поддержки) | На 01 января 2014 года (первый год после оказания поддержки) | На 01 января 2015 года (второй год после оказания поддержки) |
|-------|---|-------------------|---|---|--|--|
| 1.    | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС  | тыс. рублей       |   |   |  |  |
| 2.    | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)                               | тыс. рублей       |   |   |  |  |
| 3.    | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | единиц            |   |   |  |  |
| 4.    | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | единиц            |   |   |  |  |
| 5.    | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | человек           |   |   |  |  |
| 6.    | Среднемесячная начисленная зарплата работников  | тыс. рублей       |   |   |  |  |
| 7.    | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) | тыс. рублей       |   |   |  |  |
| 8.    | Инвестиции в основной капитал, всего:   | тыс. рублей       |   |   |  |  |
| 9.    | Привлеченные заемные (кредитные) средств  | тыс. рублей       |   |   |  |  |
| 9.1.  | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки  | тыс. рублей       |   |   |  |  |

#### IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки

| № п/п  | Наименование показателя  | Единица измерения. | На 01 января 2012 года (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 01 января 2013 года (год оказания поддержки) | На 01 января 2014 года (первый год после оказания поддержки) | На 01 января 2015 года (второй год после оказания поддержки) |
|--|--|--------------------|---|---|--|--|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом                                |  |                    |   |   |  |  |
| 1.   | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации                            | тыс. рублей        |   |   |  |  |
| 1.1.   | Доля объема экспорта в общем объеме загруженной продукции  | процентов          |   |   |  |  |
| 2.   | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)   | единиц             |   |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями                              |  |                    |   |   |  |  |
| 3.   | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)  | тыс. рублей        |   |   |  |  |
| 3.1.   | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции   | процентов          |   |   |  |  |
| 4.   | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего | единиц             |   |   |  |  |
| 4.1.   | в том числе: на изобретение  | единиц             |   |   |  |  |
| 4.2.   | в том числе: на полезные модели:   | единиц             |   |   |  |  |
| 4.3.   | в том числе: на промышленные образцы   | единиц             |   |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности |  |                    |   |   |  |  |
| 5.   | Оценка экономии энергетических ресурсов  | тыс. рублей        |   |   |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 3  
к Договору о предоставлении гранта  
начинающему субъекту малого  
предпринимательства  
для реализации бизнес-проекта

## ОТЧЕТ

о выполнении бизнес-проекта по состоянию на \_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

### 1. Сведения о выполнении показателей эффективности

| Наименование показателя   | По состоянию на _____ года |
|---|----------------------------|
| Уплаченные налоги, сборы, страховые взносы (тыс. рублей)  |                            |
| Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость (тыс. рублей) |                            |
| Количество созданных рабочих мест (единицы)   |                            |
| Инвестиции в основные средства (тыс. рублей)  |                            |

**Примечания:** 1) отчет представляется по состоянию на 01.01.2014, на 01.07.2014 и 01.01.2015 нарастающим за год итогом (для сравнения первоначально представляются данные по аналогичным показателям на 01.01.2013);

2) основными средствами в рамках настоящего отчета признаются: оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства, приборы, аппараты, агрегаты, устройства, установки, машины, средства и технологии.

### 2. Сведения о выполнении плана работ

| Этап | Начало <sup>1</sup> | Окончание | Результат этапа <sup>2</sup> |
|------|---------------------|-----------|------------------------------|
|      |                     |           |                              |
|      |                     |           |                              |
|      |                     |           |                              |

Текущее состояние проекта: \_\_\_\_\_ (описательная часть)

### 3. Отчет о расходовании средств гранта

| № п/п | Виды расходов | Планируемая сумма (рублей) | Фактическая сумма (рублей) | Процент освоения |
|-------|---------------|----------------------------|----------------------------|------------------|
|       |               |                            |                            |                  |
|       |               |                            |                            |                  |
|       |               |                            |                            |                  |
|       | Итого         |                            |                            |                  |

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указываются фактические сроки начала и окончания этапа проекта.

<sup>2</sup> В случае, если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ.

Форма

Приложение № 4

к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на 2013 год

**РЕЕСТР**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки**  
**за счет средств областного бюджета и имущества Свердловской области**  
**(к протоколу Комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ )**

| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр* | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки          |   |   |   | Сведения о предоставленной поддержке |                 |                  |                         | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
|---|--|---|---|---|---|--------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------|---|
|   |  | наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя-получателя поддержки | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки                        | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |   |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5   | 6   | 7                                    | 8               | 9                | 10                      | 11  |
|   |  |   |   |   |   |                                      |                 |                  |                         |   |

директор Фонда \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

подписи)

\* Заполняется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Примечание: в графах со 2 по 11 не должно быть сокращений.

