

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Руководствуясь подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 19.10.2017 № 80 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Р. Садыков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства экономики
и территориального развития
Свердловской области
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка
получения государственными
гражданскими служащими
Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве экономики
и территориального развития
Свердловской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией»

ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики
и территориального развития Свердловской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – гражданские служащие).

Настоящий порядок не распространяется на гражданских служащих, назначенных на должность государственной гражданской службы Свердловской области Губернатором Свердловской области.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должности государственной гражданской службы Свердловской области.

3. Заявление о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

4. Заявление представляется гражданским служащим в отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента Министерства должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), до начала выполнения данной деятельности. Рекомендуются представлять заявление не позднее 15 рабочих дней до даты начала запланированного участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления заявления в отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента Министерства гражданский служащий направляет заявление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором замещает должность государственной гражданской службы Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на заявлении) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. В мотивированном заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о даче разрешения гражданскому служащему на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе в удовлетворении заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение направляются Министру экономики и территориального развития (далее – Министр) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр в течение семи рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение пяти рабочих дней с даты принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом Министром, в письменной форме под роспись, либо направляет информацию о принятом Министром решении гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), хранятся в отделе государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента Министерства.

Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве экономики
и территориального развития
Свердловской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

Министру экономики
и территориального развития
Свердловской области

(И.О. Фамилия)

от

(должность государственного гражданского

служащего Свердловской области, И.О. Фамилия)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части первой статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес,
виды деятельности)

(наименование органа, должности)

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве экономики
и территориального развития
Свердловской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7