

**Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области**

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 22.11.2017 № 89 «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Р. Садыков

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Министерства экономики  
и территориального развития  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Об утверждении Положения  
об уведомлении представителя  
нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений  
государственных гражданских  
служащих Свердловской области,  
замещающих должности  
государственной гражданской  
службы Свердловской области  
в Министерстве экономики  
и территориального развития  
Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  
государственных гражданских служащих Свердловской области,  
замещающих должности государственной гражданской службы  
Свердловской области в Министерстве экономики и территориального  
развития Свердловской области**

1. Настоящее положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, за исключением государственных гражданских служащих Свердловской области, назначение на должности которых осуществляется Губернатором Свердловской области, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления), организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской

области, за исключением государственных гражданских служащих Свердловской области, назначение на должности которых осуществляется Губернатором Свердловской области (далее – гражданские служащие), уведомляют о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений Министра экономики и территориального развития Свердловской области.

3. Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме, либо по форме согласно приложению к настоящему положению и передается (направляется по почте) должностному лицу отдела государственной службы, кадров, правовой и организационной работы административно-правового департамента Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (далее – отдел государственной службы), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

В случае временного отсутствия должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление передается заместителю директора административно-правового департамента – начальнику отдела государственной службы (или заместителю начальника отдела государственной службы), временно осуществляющему функции должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее, чем на следующий рабочий день после дня прибытия к месту прохождения службы.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном порядку, определенному настоящим положением.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения

к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения, о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 5 настоящего положения, также указываются фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, к которому обратились с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

9. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае, если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

10. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения, либо доступа к ним иных лиц.

11. Представитель нанимателя и должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности гражданского служащего, подавшего уведомление.

12. Организация проверки сведений о фактах обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление.

13. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры или иные государственные органы не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

14. При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя с указанием содержания уведомления.

15. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

16. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в пункте 15 настоящего положения, в течение одного года после подачи им соответствующего уведомления, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области.

Приложение  
к Положению об уведомлении  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных  
правонарушений государственных  
гражданских служащих  
Свердловской области, замещающих  
должности государственной  
гражданской службы Свердловской  
области в Министерстве экономики  
и территориального развития  
Свердловской области

Министру экономики  
и территориального развития  
Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность, место жительства  
и телефон гражданского служащего)

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему  
в связи с исполнением им служебных обязанностей либо к иному гражданскому служащему  
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место,  
время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,  
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии)  
принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. \_\_\_\_\_  
(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению  
\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях  
\_\_\_\_\_ склонения к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)