

**Должностной регламент
главного специалиста отдела оценки эффективности капитальных вложений
Министерства экономики и территориального развития
Свердловской области**

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Административным регламентом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, Положением о Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, Положением об отделе оценки эффективности капитальных вложений.

2. Должность главного специалиста отдела оценки эффективности капитальных вложений (далее – должность) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий) исполняет должностные обязанности в сфере проведения единой государственной экономической политики и сфере стратегического планирования в Свердловской области.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности:

1) проведение проверки инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

2) участие в разработке документов стратегического планирования Свердловской области в части капитальных вложений;

3) участие в реализации государственной экономической политики.

5. Исполнение должностных обязанностей государственным гражданским служащим ориентировано на реализацию задач Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство).

6. Государственному гражданскому служащему отдела оценки эффективности капитальных вложений (далее – Отдел), замещающему должность, присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы

Свердловской области в пределах группы должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области Министром экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министр) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется – начальнику отдела оценки эффективности капитальных вложений (далее – начальник Отдела) либо лицу, исполняющему его обязанности (заместитель начальника Отдела).

9. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста Отдела.

10. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Административный регламент Министерства экономики Свердловской области, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность Отдела.

2. Квалификационные требования

11. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

12. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь высшее образование.

13. Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или к стажу работы по специальности, направлению подготовки

государственного гражданского служащего, замещающего должность, не установлены.

14. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных;

4) общими умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативными умениями;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень;

соблюдать этику делового общения;

обладать аналитическими способностями;
иметь навыки нормотворческой работы (уметь разрабатывать проекты нормативных правовых актов, организовывать подготовку проектов нормативных правовых актов);
работать с нормативными правовыми актами;
оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своих полномочий.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

15. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) основ гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации;

2) Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

3) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) Федерального Закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

6) Закона Свердловской области от 25 ноября 1994 года № 8-ОЗ «О бюджетном процессе в Свердловской области»;

7) Закона Свердловской области от 15 июня 2015 года № 45-ОЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на территории Свердловской области»;

8) Закона Свердловской области от 21 декабря 2015 года № 151-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

9) Указа Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

10) постановления Правительства Свердловской области от 30.08.2016 № 595-ПП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на 2016–2030 годы»;

11) постановления Правительства Свердловской области от 06.09.2007 № 872-ПП «О проведении проверок инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»;

12) постановления Правительства Свердловской области от 11.06.2014 № 492-ПП «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Свердловской области за счет средств областного бюджета»;

13) постановления Правительства Свердловской области от 31.08.2023 № 622-ПП «Об утверждении Порядка разработки, определения сроков реализации и формирования государственных программ Свердловской области»;

14) постановление Правительства Свердловской области от 18.01.2024 № 13-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения отраслевых перечней перспективных объектов капитального строительства»;

15) Порядка формирования и реализации комплексных программ Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1229-ПП;

16) Порядка формирования и реализации комплексных программ развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 31.07.2015 № 692-ПП;

17) других федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности в рамках компетенции Отдела;

18) Положения о Министерстве; Административного регламента Министерства, Служебного распорядка Министерства; Инструкции по делопроизводству Министерства; Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области настоящего должностного регламента;

19) правовых актов, устанавливающих правила оформления документов в Министерстве;

20) нормативных актов Министерства в части, необходимой для исполнения служебных обязанностей.

16. Иные профессионально-функциональные знания должны включать: структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

принципов информационной безопасности;

правил делового этикета; нормы делового общения;

порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

17. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

подготовки методических, аналитических, информационных, справочных и иных материалов и разъяснений;

подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;
подготовка разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Министерства.

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

18. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, организационные, координирующие, контролирующие, аналитические, правотворческие функции, необходимые для решения задач, стоящих перед Отделом.

19. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) обеспечение качественного и своевременного выполнения работ, относящихся к полномочиям Отдела:

разработка и актуализация нормативных правовых актов, регламентирующих проведение проверки инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

проведение проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения в соответствии с установленным порядком;

подготовка заключений о соответствии или несоответствии инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее – заключение об эффективности);

методическое сопровождение и проведение консультаций заявителей по вопросам проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с установленным порядком;

подготовка предложений по запросам Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области по вопросам включения в государственные программы Свердловской области объектов капитального строительства с учетом наличия заключения об эффективности;

подготовка предложений по вопросам методического обеспечения стратегического планирования в Свердловской области в части капитальных

вложений;

согласование нормативных правовых актов об утверждении и внесении изменений в документы стратегического планирования Свердловской области в части объектов капитального строительства;

участие в согласовании докладов исполнительных органов государственной власти Свердловской области о ходе реализации государственных программ Свердловской области в части объектов капитального строительства;

ведение реестра заключений об эффективности инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

ведение реестра объектов капитального строительства (реконструкции);

участие в разработке и совершенствовании программного обеспечения в части планирования и мониторинга объектов капитального строительства (реконструкции);

работа в системе «Обращения граждан» в сфере деятельности Отдела;

2) участие в разработке правовых актов (приказов) по вопросам, входящим в компетенцию Министерства в сфере деятельности Отдела;

3) подготовка аналитических, справочных и других материалов по вопросам в сфере деятельности Отдела;

4) участие в организации рабочих совещаний, семинаров по направлениям, соответствующим основной деятельности Министерства в сфере деятельности Отдела;

5) участие в разработке и проведении организационных мероприятий Министерства;

6) по поручению Министра, курирующего Отдел Заместителя Министра экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Заместитель Министра) участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях, проводимых по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7) участие в подготовке отчетов об исполнении планов работы Отдела, подготовка материалов к докладам о работе Отдела и Министерства;

8) иные поручения Министра, Заместителя Министра, начальника Отдела (заместителя начальника Отдела);

9) ведение делопроизводства Отдела.

21. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьёй 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

22. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) запрашивать и получать от отделов Министерства необходимые документы и материалы в рамках компетенции отдела;

2) вносить предложения о проведении мероприятий, способствующих улучшению работы отдела;

3) пользоваться другими правами, определенными федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

23. Государственный гражданский служащий:

1) несёт дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, за несоблюдение служебного распорядка, за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несёт ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и статьёй 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несёт ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несёт материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

Государственный гражданский служащий, давший неправомерное поручение, несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

24. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей: прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырёх часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных

вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать об административных правонарушениях;

3) принятия государственным гражданским служащим необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу, закреплённому за Министерством;

4) однократного грубого нарушения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда Министерству и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

25. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам, определенным в пункте 20 настоящего должностного регламента.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

26. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела в части методологического, технического, организационного, информационного или иного обеспечения подготовки соответствующих документов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

27. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений (далее – сроки и процедуры подготовки и принятия решений) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Административным регламентом Министерства, требованиями Инструкции по делопроизводству Министерства, настоящим должностным регламентом, поручениями Министра, Заместителя Министра, начальника Отдела, заместителя начальника Отдела.

28. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пункте 27 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии с:

1) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

2) Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

3) постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2023 № 622-ПП «Об утверждении Порядка разработки, определения сроков реализации и формирования государственных программ Свердловской области»;

4) постановлением Правительства Свердловской области от 16.10.2013 № 1229-ПП «Об утверждении Порядка формирования и реализации комплексных программ Свердловской области»;

5) постановлением Правительства Свердловской области от 06.09.2007 № 872-ПП «О проведении проверок инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения»;

6) постановление Правительства Свердловской области от 18.01.2024 № 13-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения отраслевых перечней перспективных объектов капитального строительства».

7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве, иных государственных органах, другими гражданами, а также с организациями

29. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве, иных государственных органах, а также с организациями, гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

1) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ;

- 2) Административным регламентом Министерства;
- 3) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- 4) настоящим должностным регламентом.

30. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определенных в пункте 21 настоящего должностного регламента, с:

- 1) с государственными гражданскими служащими отдела и других структурных подразделений Министерства;
- 2) с государственными гражданскими служащими иных государственных органов Свердловской области, муниципальными служащими городских округов и муниципальных районов Свердловской области, работниками государственных предприятий Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области;
- 3) с гражданами и организациями.

31. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

- 1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 3) сбор информации;
- 4) консультация;
- 5) обсуждение проектов правовых актов;
- 6) в иных формах.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам организациям

32. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

33. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед Министерством области задач, сложности выполняемой им деятельности, ее эффективности и результативности.

34. Результаты профессиональной служебной деятельности характеризуются следующими показателями:

процессная деятельность:

показатель соблюдения исполнительской дисциплины (соблюдение сроков и качества выполнения задач);

иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

35. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

сложность объекта государственного управления;

характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;

новизна работ;

разнообразие и комплектность работ.

самостоятельность выполнения служебных обязанностей.