

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста отдела совершенствования регуляторной политики
Министерства экономики и территориального развития Свердловской
области

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Положением о Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, Положением о отделе совершенствования регуляторной политики (далее – отдел).

2. Должность главный специалист отдела совершенствования регуляторной политики Министерства экономики и территориального развития Свердловской области (далее – должность) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты»

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: в сфере проведения единой государственной экономической политики:

1) сбор и анализ отчетности по региональному государственному контролю (надзору) и муниципальному контролю в соответствии с требованиями нормативов Федеральной службы государственной статистики;

2) методическое сопровождение реализации регионального государственного контроля (надзора);

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности: координация деятельности в сфере государственного контроля (надзора).

5. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области Министром экономики и территориального развития Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

6. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела совершенствования регуляторной политики Министерства экономики и территориального развития Свердловской области либо лицу,

исполняющему его обязанности. Государственный гражданский служащий также подчиняется Заместителю Министра экономики и территориального развития Свердловской области.

7. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого государственного гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста отдела совершенствования регуляторной политики Министерства.

8. На государственного гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности главного специалиста отдела совершенствования регуляторной политики Министерства.

9. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, иные законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность отдела совершенствования регуляторной политики Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

2. Квалификационные требования

10. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие требования к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки и требования к профессиональному уровню, включающему в себя базовые и профессионально-функциональные знания и умения.

12. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

13. Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или к стажу работы по специальности, направлению подготовки государственного гражданского служащего, замещающего должность, не установлены.

14. Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или к стажу работы по специальности, направлению подготовки государственного гражданского служащего, замещающего должность, не установлены.

15. Государственному гражданскому служащему устанавливаются определенные требования к профессиональному уровню:

1) государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации (включая меры по обеспечению безопасности информации при использовании программного обеспечения, порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа), основных положений законодательства о персональных данных (в том числе мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах), общих принципов функционирования системы электронного документооборота, основных положений законодательства об электронной подписи; основные знания и умения по применению персонального компьютера (включая умения оперативно осуществлять поиск необходимой информации, работать со справочными нормативно-правовыми базами, создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, работать с общими сетевыми ресурсами – сетевыми дисками, папками);

общими умениями:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

оперативно реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения;

2) государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать профессионально-функциональными знаниями и умениями в области и виде профессиональной служебной деятельности:

1) основ:

1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

2. Трудового кодекса Российской Федерации;

3. Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4. Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6. Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7. Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

8. Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

9. Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

10. Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

11. Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

12. Указа Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации до 2025 года»;

13. Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (в части касающейся);

14. Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

15. Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

16. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 3745-р «Об утверждении Концепции совершенствования контрольной (надзорной) деятельности до 2026 года»;

17. Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и 2 пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

18. Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

19. Постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

20. Постановления Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации»;

21. Постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415»;

22. Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» *(в части правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)*;

23. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года»;

24. Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»;

25. Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

26. Указа Губернатора Свердловской области от 21.04.2014 № 202-УГ «Об оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Свердловской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

27. Распоряжения Губернатора Свердловской области от 02.10.2017 № 231-РГ «О создании рабочей группы по координации реформы контрольной и надзорной деятельности в Свердловской области»;

28. Постановления Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 486-ПП «О Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области»;

29. Постановления Правительства Свердловской области от 26.12.2012 № 1550-ПП «О порядке направления и обобщения сведений, необходимых для подготовки сводных докладов об организации и проведении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и об эффективности такого контроля в Свердловской области»;

30. Постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1033-ПП «Об утверждении Порядка (методики) и Перечня показателей оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области»;

31. Постановления Правительства Свердловской области от 23.04.2021 № 235-ПП «Об интернет-портале по контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области»;

иных федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, Положения о Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, Административного регламента Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, правовых актов Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности, в пределах должностных обязанностей;

2) правил ведения делопроизводства Министерства экономики и территориального развития Свердловской области;

3) правил служебного распорядка Министерства экономики и территориального развития Свердловской области;

4) кодекса этики и служебного поведения государственного гражданского служащего Свердловской области, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5) Иные профессионально-функциональные знания должны включать:

- основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации;

- основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития;

- знание структуры и полномочий органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

- умение работать в региональных и федеральных государственных информационных системах.

требования к профессионально-функциональным знаниям:

3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

16. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, организационные, экспертные, аналитические и правотворческие функции, необходимые для решения задач, стоящих перед отделом совершенствования регуляторной политики.

17. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Исполнение должностных обязанностей государственного гражданского служащего связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

18. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) работа по координации подготовки уполномоченными исполнительными органами государственной власти Свердловской области ежегодных докладов об осуществлении на территории Свердловской области государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, с указанием в нем сведений по отдельным видам осуществляемого регионального государственного контроля (надзора), а также в части осуществления полномочий Российской Федерации, переданных субъектам Российской Федерации, и размещения их в федеральной информационной системе <https://monitoring.gov.ru>;

2) работа по координации размещения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области, в федеральной информационной системе <https://monitoring.gov.ru> ежегодных докладов об осуществлении на территории Свердловской области муниципального контроля с указанием в нем сведений по отдельным видам осуществляемого муниципального контроля;

3) работа по осуществлению полномочий оператора интернет-портала по контрольно-надзорной деятельности Свердловской области;

4) работа по обеспечению проведения заседаний рабочей группы по координации реформы контрольной и надзорной деятельности в Свердловской области;

5) работа по формированию итоговой оценки результативности и эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области по видам регионального государственного контроля (надзора) и составление рейтинга результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности;

6) работа по размещению годовых итогов проведенных опросов населения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - руководители органов местного самоуправления), унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, а также акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Свердловской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в государственной автоматизированной информационной системе «Управление», доведение годовых итогов проведенных опросов с детализацией по соответствующим муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, до руководителей органов местного самоуправления;

7) организационное обеспечение деятельности Экспертной комиссии по оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, унитарных предприятий и учреждений, действующих на региональном и муниципальном уровнях, акционерных обществ, контрольный пакет акций которых находится в собственности Свердловской области или в муниципальной собственности, осуществляющих оказание услуг населению муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

8) ведение интернет-портала по контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области»;

9) ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Административная реформа в Свердловской области» (<http://ar.gov66.ru>), определенного в качестве официального сайта Свердловской области по направлениям проведения административной реформы в Свердловской области (в частик асающей);

10) подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов Свердловской области, предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты Свердловской области в Законодательное Собрание Свердловской области и Губернатору Свердловской области;

11) работа по координации реализации мероприятий реформы контрольной (надзорной) деятельности на территории Свердловской области;

12) участие в размещении на официальном сайте Министерства информации по курируемым направлениям деятельности отдела;

13) участие в осуществлении разработки, подготовки информации для согласования и вынесения в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства в сфере деятельности отдела;

14) подготовка проектов правовых актов (приказов) по вопросам, относящимся к компетенции Министерства в сфере деятельности отдела;

15) мониторинг законодательства Свердловской области и практики его применения в установленной сфере деятельности;

16) внутренняя экспертиза нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области;

17) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготовка предложений по решению и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

18) участие в организации конференций и семинаров по направлениям, соответствующим основной деятельности Министерства в сфере деятельности отдела;

19) участие в работе межведомственных советов и комиссий в сфере деятельности отдела;

20) участие в составлении планов работы отдела;

21) участие в подготовке отчетов об исполнении планов работы отдела;

22) подготовка аналитических, справочных и других материалов по вопросам в сфере деятельности отдела;

23) участие в работе комиссий Министерства;

24) участие в обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства в соответствии с требованиями Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в сфере деятельности отдела;

25) участие в разработке организационных мероприятий Министерства;

26) участие в осуществлении в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства в сфере деятельности отдела.

27) участие в составлении номенклатуры дел отдела;

28) иные поручения начальника отдела, Заместителя Министра, курирующего отдел и Министра.

18. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

19. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений Министерства экономики и территориального развития Свердловской области необходимые документы и материалы в рамках компетенции отдела;

2) готовить запросы на получение информации в адрес исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, судов, организаций и использовать в пределах своей компетенции информацию и материалы по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

3) принимать участие по поручению Министра, Заместителя Министра, начальника отдела в организации семинаров, совещаний и других мероприятиях с привлечением руководителей и специалистов других исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и организаций по вопросам, входящим в сферу деятельности Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, принимать участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях;

4) вносить предложения начальнику отдела, связанные с совершенствованием деятельности отдела и другими вопросами организационного характера.

5) пользоваться другими правами, определенными федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

20. Государственный гражданский служащий:

1) несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, за несоблюдение служебного распорядка, за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несет ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несет ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

Государственный гражданский служащий, давший неправомерное поручение, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.¹

21. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы Свердловской области в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей: прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;

3) принятия государственным гражданским служащим необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иное нанесение ущерба имуществу, закрепленному за Министерством экономики и территориального развития Свердловской области;

4) однократного грубого нарушения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, повлекшего за собой причинение вреда Министерству экономики и территориального развития Свердловской области и (или) нарушение законодательства Российской Федерации.

4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

22. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) информирования начальника отдела о необходимости переадресации документа или поручения;

2) определения текущих планов работы, очередности выполняемых работ с учётом общих планов работы отдела, срочности и важности поручений по согласованию с начальником отдела;

3) внесения предложений по совершенствованию работы отдела;

4) подготовки запросов в государственные органы, организации по согласованию с начальником отдела.

23. В соответствии с замещаемой должностью и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) разработки проектов правовых актов, связанных с деятельностью отдела;

2) подготовки планов, отчетов и иных материалов по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям государственного гражданского служащего Свердловской области;

3) информирования начальника отдела о ходе и результатах исполнения запланированных мероприятий, о возможных нарушениях установленных сроков исполнения, подготовки соответствующих предложений о продлении сроков исполнения или о дополнительных мерах по обеспечению выполнения запланированных мероприятий в установленные сроки;

4) информирования начальника отдела о выявленных в ходе исполнения должностных обязанностей нарушениях действующего законодательства или Административного регламента Министерства;

5) принятия решения о готовности документов, о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты сведений, указанных в документах;

6) информирования начальника отдела о внештатных ситуациях и принятия первоочередных мер по выходу из них.

5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

24. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) подготовки информации, аналитических материалов по вопросам, входящим в его должностные обязанности;

2) подготовки проектов правовых актов по вопросам, входящим в его должностные обязанности;

3) подготовки проектов управленческих и иных решений в части их организационного, информационного обеспечения.

25. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) подготовки информации, аналитических материалов по вопросам, входящим в его должностные обязанности;

2) подготовки проектов правовых актов по вопросам, входящим в его должностные обязанности;

3) подготовки проектов управленческих и иных решений в части их организационного, информационного обеспечения.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

26. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений (далее – сроки и процедуры подготовки и принятия решений) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, требованиями Инструкции по делопроизводству Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, настоящим должностным регламентом, поручениями начальника отдела совершенствования регуляторной политики Министерства экономики и территориального развития Свердловской области.

27. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 24 и 25 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии с:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 5) Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;
- 7) Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области».

7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве экономики и территориального развития Свердловской области, иных государственных органах, другими гражданами, а также с организациями

28. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в Министерстве экономике и территориального развития Свердловской области, иных государственных органах, а также с организациями и гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных

Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

1) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;

2) Административным регламентом Министерства экономики и территориального развития;

3) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

4) настоящим должностным регламентом.

29. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, указанных в пункте 17 настоящего должностного регламента, с

1) государственными гражданскими служащими отдела и других структурных подразделений Министерства экономики и территориального развития Свердловской области;

2) государственными гражданскими служащими федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, прокуратурой Российской Федерации, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, работниками государственных предприятий Свердловской области и государственных учреждений Свердловской области;

30. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;

3) сбор информации;

4) консультация;

5) обсуждение проектов правовых актов;

6) в иных формах.

8. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

31. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия

квалификационным требованиям по замещаемой должности, его участия в решении поставленных перед отделом совершенствования регуляторной политики Министерства экономики и территориального развития Свердловской области задач, сложности выполняемой им деятельности, ее эффективности и результативности.

32. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

1) процессная деятельность:

показатель соблюдения исполнительской дисциплины (соблюдение сроков и качества выполнения задач);

показатели по контрольной (надзорной) деятельности (при наличии соответствующих должностных обязанностей, указанных в пункте 17 настоящего должностного регламента);

иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

2) проектная деятельность (при наличии соответствующих должностных обязанностей, указанных в пункте 17 настоящего должностного регламента):

своевременность прохождения контрольных точек и исполнения задач проекта (соблюдение сроков);

качество результатов по контрольным точкам и исполнения задач по проекту;

соблюдение методов проектного управления (работа в команде);

достижение целей проекта;

достижение результатов проекта;

своевременность реализации проекта (соблюдение сроков достижения контрольных точек);

соблюдение бюджета проекта.